*Załącznik nr … do zaproszenia*

**UMOWA nr …../WZP/262/2021**

**(Wzór umowy)**

W dniu........................r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a
w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7664/VIII/21 z dnia 06.07.2021, działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………….,
zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zawarto umowę o następującej treści:

**Preambuła**

A contrario art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) - przepisy Prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla 24 osób.

3. Zajęcia odbywać się będą w jednym tygodniu.

4. Zajęcia będą prowadzone jednorazowo przez 8 godzin[[1]](#footnote-1) (z przerwami). Zorganizowane zostaną
w ramach szkolenia dwa spotkania (dwa dni) po 8 godzin każde, co daje 16 godzin szkolenia łącznie.

5. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się przed godziną 8.00 i kończyć później
niż o godzinie 16.00.

6. Zamawiający zapewni pomieszczenie, w którym wykonywany będzie
przedmiot zamówienia.

7. Wykonawca przeprowadzi w ramach niniejszego postępowania 16 godzin
szkolenia.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi
Zamawiającemu harmonogram szkolenia zawierający w szczególności
rozbicie na poszczególne dni, godziny z podaniem nazwisk osób
prowadzących poszczególne zajęcia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

9. Wykonawca nieodpłatnie zapewnieni materiały dydaktyczne i harmonogram szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia (w formie drukowanej) bindowane lub w inny trwały sposób połączone, zawierające również harmonogram szkolenia, a także długopis i notatnik. Wszystkie materiały, jakie otrzymują uczestnicy kursu (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia). Wykaz materiałów szkoleniowych powinien być zawarty w harmonogramie szkolenia;

10. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim.

11. Wykonawca zapewnieni szkolącego spełniającego następujące warunki:

1. posiadanie Certyfikatu PARPA lub PTP w zakresie przeciwdziałania przemocy
w rodzinie,
2. praca lub ścisła współpraca z Ogólnopolskim Pogotowiem dla Ofiar Przemocy
w Rodzinie „Niebieska Linia” lub Stowarzyszeniem „Niebieska Linia” (poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku),
3. doświadczenie w pracy w Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Przez „doświadczenie w pracy” rozumiemy doświadczenie zdobyte jako Członek w Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Członek Grupy Roboczej (poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku),
4. doświadczenie w bezpośredniej pracy z ofiarą i sprawcą przemocy (poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku).

12. Zajęcia ukierunkowane będą na:

1) aktywizowanie osób uczestniczących w zajęciach w celu doskonalenia
warsztatu pracy,

2) rozwijanie umiejętności poznawania klienta, jego ukrytych i jawnych
potrzeb oraz motywacji i odmiennych wartości,

13. Zajęcia prowadzone będą w oparciu o doświadczenia własne uczestników
z wykorzystaniem metod aktywizujących.

14. Uczestnicy w trakcie zajęć będą dzielić się doświadczeniami,
refleksjami i wiedzą.

15. Uczestnicy szkolenia będą w trakcie zajęć doskonalić umiejętności: pracy
w grupie, interpretowania i weryfikowania obserwacji prowadzonych
w środowisku klienta, asertywnego współdziałania z klientem oraz będą
doskonalić umiejętności w zakresie komunikacji społecznej.

16. Zakres merytoryczny szkolenia obejmuje:

1) Procedura to nie postępowanie – czyli zastosowanie przepisów KPA do procedury Niebieskie Karty.

2) Dostęp do dokumentacji:

1. dostęp do dokumentacji NK a udostępnianie akt wg KPA;
2. zakres uprawnień strony;
3. udostępnianie akt w tzw. Kartach wzajemnych.

3) Zespół i grupy robocze - co należy do ich kompetencji oraz jakie mają uprawnienia?

17. Założenie i zamknięcie procedury Niebieskie Karty – problemy formalne:

1) obowiązek czy uznaniowość przy zakładaniu NK;

1. izolacja rodzicielska jako przesłanka do wszczęcia procedury NK;
2. czy i w jakiej formie można odmówić założenia NK;
3. przemoc, a konflikt – karty wzajemne;
4. zamykanie procedury na życzenie osoby dotkniętej przemocą.

18. Wykonawca zapewni materiały edukacyjne, flipchart lub tablicę, markery,
 pisaki, projektor oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia
 szkolenia.

19. Wykonawca zapewni uczestnikom tzw. bufet kawowy.

20. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu.

21. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji prowadzonych zajęć na
 podstawie przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników
 szkolenia.

22. Po zakończeniu każdych zajęć w terminie 7 dni Wykonawca dostarczy
 Zamawiającemu listę obecności.

23. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca w terminie do 30 dni przedstawi
 Zamawiającemu raport ewaluacyjny z przeprowadzonych zajęć.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia ………………….. r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego
z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

……………………………………. , nr telefonu: ………………………….,

adres e-mail: ………………………………………….…

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

…………………………………. , nr telefonu: ………………………….,

adres e-mail: ……………………………………………….

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

**§ 5**

* + - 1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie łącznie** za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

………………………………………….…..… zł netto, (słownie złotych: ………………………………………....)

…………………………………….... zł podatek VAT, (słownie złotych: …………………………………………)

……………………………………………...… zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………....)

2. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.

 3. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

1. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź.

7. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej.

8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/#_blank).

10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,

2) jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,

3) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

13. W przypadkach wymienionych w pkt. 11 i 12 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie
z miejscem dostawy/odbioru usługi.

14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy O podatku od towarów i usług
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) istnieje obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli spełnione będą warunki:

1. podatnik VAT otrzymał fakturę z wykazaną kwotą VAT albo przekazuje całość lub część zapłaty przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,

2) otrzymana faktura dokumentuje nabycie towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług albo nabycia towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów dotyczy kwota płacona przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,

3) jednorazowa wartość transakcji, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

4) płatność nie jest dokonywana w drodze potrącenia, o którym mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego; wyłączenie to będzie mieć zastosowanie w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane ( art. 108a ust. 1d ustawy O podatku od towarów i usług),

5) płatność nie wynika z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy
o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 19.12.2008r.
o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1445), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym,
z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym (zob. art. 108a ust. 1e VATU). Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności generuje obowiązek wskazywania na fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” (art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy O podatku od towarów i usług).

1. Wprowadzenie obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności nakłada również obowiązek posiadania przez niektórych podatników prowadzonych w walucie polskiej rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357), lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (czyli – w uproszczeniu – obowiązek posiadania rachunku „firmowego”). Zgodnie z art. 108e ustawy O podatku od towarów i usług wynika, że obowiązek ten ciążyć będzie na:

1) podatnikach, którzy dokonują dostaw towarów lub świadczących usługi, o których mowa
w nowym załączniku nr 15 do VATU, oraz

2) podatnikach nabywających towary lub usługi wymienione w nowym załączniku nr 15 do VATU.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1 umowy,
4. za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w § 1 ust. 8), 22), 23)
w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
5. za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 5), 9), 11), 19), 20)
w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie,
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy
w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak
i odstąpienia.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kar. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia
z zastrzeżeniem art. 15 r1 ust 1 Ustawy Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:

1) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale osoby nieposiadającej wymaganych uprawnień lub doświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 11, Zamawiający odstąpi od umowy i obciąży Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 6 ust. 2.

3) w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,

4) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:

1. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
2. zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
3. przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

* 1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania
	o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest
	w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie.
	2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie związanym z przestrzeganiem wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.
	3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, kiedy z uwagi na warunki epidemiologiczne realizacja umowy nie może odbyć się w terminie wskazanym w § 2 ust 1 Umowy. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
	4. Zmiany umowy, nie stanowią:
1. zmiana wskazanych w umowie osób do kontaktów i nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
2. zmiana danych teleadresowych stron,
3. zmiana danych rejestrowych stron.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową, w tym również w zakresie przestrzegania obostrzeń związanych z COVID-19.
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone
przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. 8 godzin według systemu szkolnego, gdzie 1 godzina odpowiada faktycznie 45 minutom; 1 godzina= 45 minut tzw. „lekcyjnych”. To samo zastosowanie do łącznego czasu szkolenia, czyli do 16 godzin (16 godzin= 16\*45 minut) [↑](#footnote-ref-1)