

Łódź, dnia2021 roku

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KONECPCJI / DOKUMENTACJI *

1. Wykonawca:PESEL:
....., prowadzącym działalność pod nazwą:
..... z siedzibą:
..... NIP: REGON:
2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Konstantynowska 8/10**
3. Podstawa prawna umowa nr:/0220/ZZM/2021 z dnia2021 roku
dot. **Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę nowego oświetlenia wraz z przebudową istniejącego w Parku im. J. Piłsudskiego w Łodzi”.**
4. Zakres przekazywanych prac:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.
5. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazany zakres prac, o którym w pkt. 4 jest zgodny z warunkami umowy, o której mowa w pkt. 3, obowiązującymi przepisami oraz normami, jest kompletny i przydatny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
8. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od
do

9. Niniejszy protokół przekazania nie stanowi końcowego obioru koncepcji/ dokumentacji projektowo-kosztorysowej* i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

10. Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

.....

Wykonawca:

.....

Podpis Pracownika Merytorycznego

**-niepotrzebne skreślić*

Łódź, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KONCEPCJI/ DOKUMENTACJI *

1. Wykonawca:PESEL:,
prowadzącym działalność pod nazwą:
z siedzibą: NIP:
REGON:
2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Konstantynowska 8/10**
3. Podstawa prawna umowa nr:/0220/ZZM/2021 z dnia2021 roku
dot.: **Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę nowego oświetlenia wraz z przebudową istniejącego w Parku im. J. Piłsudskiego w Łodzi”.**
4. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu2021 tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
5. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od do
6. Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu ww. umowy w kwocie zł
(słownie:złotych)
7. W trakcie procedowania oceny merytorycznej i technicznej dokumentacji Zamawiający stwierdził wystąpienie wady/uwag do wykonanego przedmiotu umowy:
....., których usunięcie przez Wykonawcę nastąpiło w/po* terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. do dnia2021 roku..
8. Ilość dni opóźnienia usunięcia wad/uwag tj. za okres od do
9. Kary za opóźnienie w usunięciu wad/uwag umowy w kwocie zł; (słownie:złotych).

7. Wykonawca w dniu złożył wniosek do WKZ i WUiA UMŁ o wydanie decyzji na prowadzenie prac (pozwolenie na budowę lub brak sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru rozpoczęcia robót) *.
8. Na dzień sporządzenia niniejszego protokołu Zamawiający nie wnosi uwag do wykonanego przedmiotu umowy.
9. Zgodnie z warunkami ww. umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do dalszego zgłaszania kolejnych uwag/braków/wad, które stwierdzi w terminie późniejszym, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w ramach wynagrodzenia ustalonego w przedmiotowej umowie, w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
10. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

Podpis pracownika Merytorycznego

**niepotrzebne skreślić*