



Łódź, dnia 16.09.2021 roku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego tj. 3 zestawów komputerowych, 2 laptopów oraz 5 programów biurowych dla potrzeb Wydziału d/s Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego potrzeb Wydziału d/s Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.
- 2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30213000-5 komputery osobiste
30213300-8 komputer biurkowy
30 237 410-6 myszka komputerowa
30 231 300-0 monitory ekranowe
30 237 460-1 klawiatura komputerowa
30237270-2 torby na komputery przenośne
- 3) Miejsce realizacji dostawy:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102A
90-012 Łódź
- 4) Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Dostawa odbędzie się w godzinach 9:00 – 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku.
- 6) Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada gwarancję producenta na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na okres nie krótszy niż określony w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia ma nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. J. Kilińskiego 102/102a- wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie: 24.09.2021 r., godz. 12:00

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, pokój 306, III piętro w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00.



Na potwierdzenie, że zaofertowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające, że zaofertowane sprzęty spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Wydziału d/s Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi”. Wniosek nr 308/2021

Nie otwierać przed dniem 24.09.2021 godz. 12:00

5. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Bartosińska, Ewa Tąborek-Parka

adres: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl.

7. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

8. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
- 2) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 3) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania, w tym transport i wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

9. Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Dokumenty potwierdzające, że zaofertowane akcesoria dla poz. 23, 28,29 oraz 39 Formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do zaproszenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku nie załączenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie,
- 3) Pełnomocnictwo- jeśli występuje.



10. Inne informacje:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

- 2) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Termin i sposób zapłaty:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.
- 2) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszego zaproszenia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

.....
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi