



Wniosek nr 285/2021

Łódź, dnia 16.09.2021 roku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla 18 osób-asystentów rodziny.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla 18 osób-asystentów rodziny.
- 2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80 57 00 00 – 0 usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego
80 510 000- 2 usługi szkolenia specjalistycznego
85 31 23 20 – 8 usługi doradztwa
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 4 do zaproszenia – wzorze umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2021 r. Szczegółowy harmonogram superwizji zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie superwizji, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie przeprowadzenia superwizji nie może być krótsze niż 1 rok;
- 2) Dysponuje lub będzie dysponować osobą prowadzącą superwizję posiadającą certyfikat superwizora pracy socjalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. 2016 poz. 2087).

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków ubiegania się o zamówienie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie dysponowania osobą do prowadzenia superwizji, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3, wraz z kopią Certyfikatu superwizora, który będzie prowadził superwizję,
- 2) Na potwierdzenie doświadczenia Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe w dziedzinie przeprowadzania superwizji nie krótsze niż 1 rok dla osoby/osób, które będą prowadziły superwizję.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) i wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” w terminie do dnia 24.09.2021 roku, do godz. 10:00.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla asystentów rodziny”

- 1) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 2) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.

7. Dokumenty wymagane do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do zaproszenia, wraz z kopią Certyfikatu superwizora.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty dokumentu, o którym mowa w poz. 2), Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w/w dokumentu.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Bartosińska, Ewa Tąborek-Parka, Roland Kozłowski
adres: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl.

10. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

11. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Termin i sposób zapłaty:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.
- 2) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

mgr Andrzej Kaszopowski
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - RODO