



Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór umowy

zawarta dniu roku w Łodzi w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie pkt. 1 art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) pomiędzy:

Łódź - Miastem na Prawach Powiatu, 90–926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają, na podstawie zarządzenia Nr 6817/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 marca 2021 roku w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem miasta Łodzi z późn. zm.:

Iwona Iwanicka – Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi,

a, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi Stronami lub osobno Stroną.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest druk, skompletowanie oraz dostarczenie jednego wydania w nakładzie 20 000 szt. „Łódzkiej Tytki Seniora” – papierowej koperty wraz z materiałami informacyjnymi, które będą wykorzystywane do informowania najstarszych mieszkańców Łodzi na temat oferty Miasta na rzecz seniorów jako alternatywy do spożywania alkoholu.
2. Koperta o wymiarach: 250mm na 176mm ma być przygotowana z papieru pakowego (170g, papier brązowy – ekologiczny, typu Kraft), klejona po bokach do wewnątrz, zamknięcie koperty (górna część) na "języczek". Na kopercie będzie znajdować się logo projektu oraz odrębna grafika (kolor nadruku 1:0).
3. Materiał informacyjny - wkładka ma być wydrukowana w formacie kartek A5, gramatura 80g papieru, druk dwustronny, offsetowy, kolorowy: 4+4. Układ wydruku ma być pionowy, a ilość stron materiału informacyjnego powinna wynosić 64 str. – oprawa zeszytowa.
4. Usługa obejmuje również dostarczenie z wniesieniem materiału do 12 punktów w Łodzi, w ilościach wskazanych przez Zleceniodawcę:
 - Oddział ds. Polityki Senioralnej UMŁ, ul Zachodnia 47;
 - Dzielnicowe Centrum Aktywnego Seniora - Bałuty: Bałucki Ośrodek Kultury „RONDO” (ul. B. Limanowskiego 166);
 - Dzielnicowe Centrum Aktywnego Seniora - Górna: Ośrodek Kultury "Górna" (ul. Siedlecka 1);



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- Dzielnicowe Centrum Aktywnego Seniora - Polesie: Ośrodek Kultury "Karolew" (ul. Bratysławska 6a);
- Dzielnicowe Centrum Aktywnego Seniora - Widzew: Dom Kultury "502" (ul. Sacharowa 18);
- Dzielnicowe Centrum Aktywnego Seniora - Śródmieście: Akademicki Ośrodek Inicjatyw Artystycznych (ul. Zachodnia 54/56);

Punkty Informacji Urzędu Miasta Łodzi:

- al. Politechniki 32;
 - ul. Krzemieniecka 2B;
 - ul. Piotrkowska 153;
 - al. Piłsudskiego 100;
 - ul. Piotrkowska 104;
 - ŁCKzM ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera).
5. Wykonawca będzie musiał przygotować pliki przesłane przez Miasto Łódź ostatecznie do druku, w tym zostanie zobowiązany do aktualizacji grafiki na kopercie i broszury oraz do przygotowania składu materiału informacyjnego do druku.
6. Przedmiot Umowy powinien być wykonany na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2), która stanowi integralną część Umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania nr i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie dokona naruszenia cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
2. Wykonawca zapewnia, że przy wykonywaniu Umowy będzie postępował z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zaplecze techniczne i organizacyjne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania sugestii i życzeń Zamawiającego dotyczących sposobu jej wykonania.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.



§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminiedni kalendarzowych od daty dostarczenia oficjalnych projektów przez Zleceniodawcę.
- 2) Osobami wskazanymi przez Strony do nadzoru i koordynacji nad wykonaniem umowy, jednak bez prawa do zaciągania zobowiązań są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - b) ze strony Zamawiającego:

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają:

Przygotowanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w nakładzie sumarycznym 20.000 szt. na kwotę **netto**, co daje kwotę **brutto** (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz protokołu, po przygotowaniu i dostarczeniu wydania „Łódzkiej Tytki Seniora”.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura powinna zostać wystawiona na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
NIP 725-002-89-02 oraz dostarczona do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
7. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: w.kosakowski@uml.lodz.pl
11. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem umowy, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia. Ewentualne zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji Umowy nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia brutto.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia oraz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 7 dni, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku niewykonania wskazanej części przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 oraz kar umownych określonych w ust.2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonania.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku kar umownych wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego wynagrodzenia.
6. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy nie będzie możliwe z powodu zadziałania siły wyższej definiowanej zgodnie z Kodeksem cywilnym lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron i którym nie mogły one zapobiec.



§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, w związku z jej wykonywaniem, wymagają zgody obu Stron. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów mogą odbyć się, po uprzednim pisemnym lub elektronicznym poinformowaniu drugiej Strony i nie wymagają aneksowania Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zmian w realizacji Umowy lub zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, za zgodą obu Stron.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą powodować zwiększenia wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia określonej powyżej przesłanki. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy oraz udokumentowanych poniesionych kosztów.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) aktualne wydruki z KRS/CEIDG dot. Wykonawcy,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca