



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

DEP-GK-V.271.18.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i montaż ławek wraz z utwardzeniem na terenie miasta Łodzi.

### 1. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN, a jest mniejsza niż kwota 50 000 PLN prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Rozdziału 4 Zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 7014/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2021 r.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup 20 ławek parkowych w części oznakowanych tabliczką wraz z utwardzeniem terenu pod częścią ławek.

1.) Zakup 19 ławek parkowych z podparciem (poglądowa ławka w załączniku nr 2), które muszą spełniać niżej określone wymagania i parametry:

- długość całkowita ławki - 204 cm  $\pm$  2 cm;
- wysokość całkowita ławki – 77 cm  $\pm$  2 cm;
- wysokość siedziska – 43 cm  $\pm$  2 cm;
- głębokość siedziska – 43 cm  $\pm$  2 cm;
- ilość listew w siedzisku – 9 szt.;
- długość listew – 180 cm  $\pm$  2 cm;
- siedzisko wykonane z desek świerkowych w kolorze palisander;
- siedzisko mocowane do metalowych rur o średnicy około  $\varnothing$  60 mm ze stali ocynowanej;
- sposób mocowania siedziska – śrubami zamkowymi;



Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

Urząd Miasta Łodzi  
Departament Pracy, Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź

tel.: +48 42 638 49 12  
tel. fax.: +48 42 638 49 09

e-mail: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)



- metoda malowania – proszkowa w kolorze - RAL 7016;

2.) Zakup 1 ławki parkowej z podparciem (poglądowa ławka w załączniku nr 3), która musi spełniać niżej określone wymagania i parametry:

- długość całkowita ławki - 204 cm  $\pm$  2 cm;
- wysokość całkowita ławki – 74 cm  $\pm$  2 cm;
- wysokość siedziska – 40 cm  $\pm$  2 cm;
- głębokość siedziska – 37 cm  $\pm$  2 cm;
- ilość listew w siedzisku – 8 szt.;
- długość listew – 180 cm  $\pm$  2 cm;
- siedzisko wykonane z desek świerkowych w kolorze orzech (jasny brąz);
- siedzisko mocowane do metalowych rur o średnicy około  $\varnothing$  60 mm ze stali ocynowanej;
- sposób mocowania siedziska – śrubami zamkowymi;
- metoda malowania – proszkowa w kolorze - RAL 7016;
- sposób montażu ławki – do powierzchni utwardzonej chodnika za pomocą śrub i kołków rozporowych;

3.) 18 ławek wyszczególnionych w pkt. 1 należy wyposażyć w tabliczki informacyjne, które muszą spełniać niżej określone wymagania i parametry:

- tabliczka o wymiarach 60 x 120 mm;
- treść tabliczki – PLAN DLA OSIEDLI z logo Łodzi, wykonana zgodnie z projektem graficznym (załącznik nr 4);
- tabliczka wykonana z metalu;
- typografia – logo horyzontalne Miasta Łodzi, futura tekst 40pt;
- grawerowana metodą drążenia elektroerozyjnego lub laserem CO<sub>2</sub>;
- mocowana nitami w sposób uniemożliwiający jej demontaż;
- tabliczka winna być umiejscowiona względem osi symetrii ławki na ostatniej górnej desce oparcia (załącznik nr 5).

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.



4.) należy wykonać utwardzenie terenu dla 7 ławek zgodnie z poniższymi parametrami określonymi dla jednej ławki:

- koryto pod utwardzenie o powierzchni 400 x 200 cm (8 m<sup>2</sup> powierzchni) wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonane mechanicznie w gr kat. I-IV głębokości do 20 cm wraz z wywozem urobku;
- wykonanie podbudowy betonowej o gr 10 cm (o powierzchni 8 m<sup>2</sup>);
- nawierzchnia z płyt betonowych 25 x 25 x 8 cm nowych wibroprasowanych na podsypce cementowo – piaskowej o grubości 3-5 cm (o powierzchni 8 m<sup>2</sup>);
- nowe obrzeża trawnikowe o wym. 30 x 8 x 100 cm na podsypce cementowo – piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem (długość 12m) ;

5.) Przewiduje się dwa sposoby montażu ławek:

- mocowanie 5 ławek w gruncie - ławki należy zamontować na trwałe w gruncie poprzez zalanie fundamentów betonowych w 4 dołach o wymiarach 30÷33 x 40÷43 x 50÷53 cm, betonem B15. Po montażu teren należy wyrównać w obrębie ławki, uporządkować i wywieźć urobek;
- mocowanie 7 ławki na terenie utwardzonym – do powierzchni utwardzonej za pomocą śrub i kołków rozporowych;

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego (nieruchomości niezabudowane położone w granicach administracyjnych miasta Łódź) własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dokładne miejsca posadowienia ławek zostaną wskazane Wykonawcy po zawarciu umowy na realizację prac. Wykonawca oświadcza, że dostarczone ławki są fabrycznie nowe – nieużywane. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do 15 grudnia 2021 r.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łódź.



#### 4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców.

- a. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą cenę ofertową brutto, cenę ofertową netto oraz podatek VAT za realizację zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1).
- b. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- c. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski powinno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- d. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e. Oferta powinna posiadać własną paginację z uwzględnieniem ogólnej ilości stron danego dokumentu ( przykład: 1 z X, gdzie X określa ilość stron dokumentu).
- f. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym powyżej przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć fotografie lub dokładne rysunki oferowanych produktów wraz z opisem zawierającym m.in. parametry i rodzaj materiału użytego do ich wykonania. Dokumentacja ta powinna jednoznacznie obrazować wygląd i rozwiązania techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia.

#### 5. Kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny ofert stanowi cena – waga 100 %.

#### 6. Termin i sposób zapłaty.

Wynagrodzenie za wykonane prace płatne będzie na podstawie faktury, przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łódź.

Urząd Miasta Łódź,  
Departament Pracy Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź

tel.: +48 42 638 49 12  
tel. fax.: +48 42 638 49 09

e-mail: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)





## 7. Okres gwarancji.

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace, licząc od dnia odbioru prac. Dokument gwarancji będzie stanowiła zawarta umowa.

## 8. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- a. Korespondencję do zamawiającego [powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania (DEP-GK-V.271.18.2021)] należy składać: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl).
- b. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. Informacje o prawie Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do:

- a. Nerozpatrywania oferty.
- b. Odwołania lub zmiany warunków postępowania.
- c. Zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- d. Dokonania oceny oferty a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e. Żądania od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów lub uzupełnień dokumentów.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula Informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łódź.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

### 11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.11.2021 r. w Punkcie Kancelaryjno-Informacyjnym Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 110, 90-007 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup i montaż ławek wraz z utwardzeniem na terenie miasta Łodzi - nie otwierać przed dniem 03.11.2021 r.”

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

*Roksana Wołoszczuk*

#### Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – ławka pogładowa
- Nr 3 – ławka pogładowa
- Nr 4 – projekt tabliczki
- Nr 5 – umiejscowienie tabliczki

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzanych danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażanej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

Urząd Miasta Łodzi,  
Departament Pracy Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź

tel.: +48 42 638 49 12  
tel. fax.: +48 42 638 49 09

e-mail: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)

