**UMOWA Nr…………………..**

**najmu urządzeń drukujących z limitem wydruku**

Zawarta w dniu …………….. roku pomiędzy:

Miastem Łódź– Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej w Łodzi ul. Małachowskiego 74
w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7752/VIII/21 z dnia działa Piotr Rydzewski - Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi

**zwanym dalej Najemną,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej Wynajmującym**

zawarto umowę, do zawarcia której na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **lp.**  | **marka i typ urządzenia**  | **numer seryjny**  |   |
|   | 1  |  |   |   |
|  | 2 |  |  |  |

1. Szczegółowy opis parametrów technicznych urządzeń oraz wykaz wyposażania dodatkowego zostaje określony w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzeń drukujących wskazanych w § 1 ust. 1.
3. W terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wynajmujący dostarczy w/w urządzenia Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Stan licznika Urządzeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, wskazany jest w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Najemca oświadcza, że są mu znane parametry techniczne Urządzeń i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Najemca wskazuje następujące miejsce instalacji Urządzeń (adres): Małachowskiego 74,
90-159 Łódź.
7. Najemca nie ma prawa oddawać Urządzeń w podnajem lub do nieodpłatnego używania osobom trzecim lub przenosić innych praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

………………………………………….…..… zł netto, (słownie złotych: ………………………………………....)

…………………………………….... zł podatek VAT, (słownie złotych: …………………………………………)

……………………………………………...… zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………....)

1. Za najem Urządzeń Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego czynsz najmu miesięcznie w wysokości:

………………………………………….…..… zł netto, (słownie złotych: ………………………………………....)

…………………………………….... zł podatek VAT, (słownie złotych: …………………………………………)

……………………………………………...… zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………....)

1. W ramach czynszu najmu Najemca może wydrukować przy użyciu danego Urządzenia następującą ilość stron w miesiącu kalendarzowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **urządzenie**  | **wydruk**  | **format**  | **ilość stron**  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Jeśli Najemca w danym miesiącu kalendarzowym nie dokona wydruku w ilości, o której mowa
w ust. 3, niewykorzystany limit wydruku wygasa. Najemca nie może żądać obniżenia czynszu ani zwrotu opłaty za niewykorzystany limit.
2. Jeśli Najemca dokona wydruku po przekroczeniu limitu, o którym mowa w ust. 3, Wynajmujący naliczy opłatę dodatkową za każdą stronę wydrukowaną przy użyciu danego Urządzenia
w następującej wysokości:
3. dla urządzenia: …………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **wydruk**  | **format**  |  | **cena brutto za stronę** | **cena netto za stronę**  |   |
|   | =mono  |  | A4  |  |  |   |

1. dla urządzenia: ……………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **wydruk** | **format** | **cena brutto za stronę** | **cena netto za stronę** |   |
|   | =mono | A4 |  |  |   |
|  | =kolor | A4 |  |  |  |

1. Opłata dodatkowa będzie naliczana przez Wynajmującego na podstawie raportu stanu wydruku, generowanego przy użyciu oprogramowania umożliwiającego zdalne monitorowanie urządzeń drukujących w zakresie ilości wykonanych wydruków. Warunki korzystania ze wskazanego oprogramowania zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Wynajmującym
i Najemcą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie częściowych faktur VAT po zakończeniu każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej
w Łodzi, ul. Małachowskiego 74.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.
6. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902

Odbiorca:

Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi, ul. Małachowskiego 74, 90-012 Łódź

1. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej:
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu,
3. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/#_blank),
4. szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze,
5. w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

1. w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,

 - jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,

 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@capz.lodz.pl
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy O podatku od towarów i usług
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) istnieje obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli spełnione będą warunki:
3. podatnik VAT otrzymał fakturę z wykazaną kwotą VAT albo przekazuje całość lub część zapłaty przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
4. otrzymana faktura dokumentuje nabycie towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług albo nabycia towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów dotyczy kwota płacona przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
5. jednorazowa wartość transakcji, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. płatność nie jest dokonywana w drodze potrącenia, o którym mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego; wyłączenie to będzie mieć zastosowanie w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane ( art. 108a ust. 1d ustawy O podatku od towarów i usług),
7. płatność nie wynika z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy
o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 19.12.2008r.
o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1445), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym (zob. art. 108a ust. 1e VATU). Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności generuje obowiązek wskazywania na fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” (art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy O podatku od towarów i usług).
8. Wprowadzenie obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności nakłada również obowiązek posiadania przez niektórych podatników prowadzonych w walucie polskiej rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357), lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (czyli – w uproszczeniu – obowiązek posiadania rachunku „firmowego”). Zgodnie z art. 108e ustawy O podatku od towarów i usług wynika, że obowiązek ten ciążyć będzie na:

1) podatnikach, którzy dokonują dostaw towarów lub świadczących usługi, o których mowa
w nowym załączniku nr 15 do VATU, oraz

2) podatnikach nabywających towary lub usługi wymienione w nowym załączniku nr 15 do VATU.

**§ 3**

1. W ramach opłat określonych w niniejszej umowie, Wynajmujący będzie zaopatrywał Urządzenia
w materiały eksploatacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Papier do Urządzeń Najemca nabywa na własny koszt i we własnym zakresie.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do używania w Urządzeniach wyłącznie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wynajmującego.
4. Najemca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o wyczerpaniu materiału eksploatacyjnego (toner) na adres email: …………………...
5. Wynajmujący dostarczy nowy materiał eksploatacyjny (toner) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania Wynajmującemu informacji o wyczerpaniu materiału eksploatacyjnego (tonera).
6. Zużyte materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3, Najemca jest obowiązany przekazać Wynajmującemu. W szczególności Wynajmujący zobowiązany jest odbierać od Najemcy wszystkie zużyte tonery dostarczone w ramach niniejszej umowy i utylizować je w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym
o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 8 i 9 .
2. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 8 i 9 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

**§ 4**

1. Instalacji Urządzeń dokonuje przeszkolony pracownik Wynajmującego lub upoważniony przez Wynajmującego przedstawiciel pod warunkiem, że Najemca udzieli Wynajmującemu odpowiednich uprawnień do zainstalowania Urządzeń, w szczególności przekaże hasła dostępu do stanowisk.
W przypadku nie udzielenia Wynajmującemu powyższych informacji Najemca jest zobowiązany dokonać instalacji Urządzeń we własnym zakresie.
2. Przez instalację Urządzeń rozumie się dokonanie następujących czynności:
	1. rozpakowanie Urządzeń, usunięcie blokad, zamontowanie wyposażenia;
	2. instalację materiałów eksploatacyjnych;
	3. ustawienie początkowych parametrów (data, czas, adres IP);
	4. zainstalowanie sterowników urządzenia na jednym stanowisku, wskazanym przez Najemcę
	w dniu instalacji;
	5. wykonanie wydruków kontrolnych;
	6. przedstawienie podstawowych czynności obsługowych.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości instalacji Urządzeń lub uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania Najemcy, powstałego w związku
z instalacją Urządzenia, jeśli szkoda wyniknęła z przyczyn technicznych tkwiących w sprzęcie komputerowym.

**§ 5**

1. W ramach opłat określonych w niniejszej umowie, Wynajmujący zapewnia serwis Urządzeń
w przypadku nieprawidłowej pracy lub awarii Urządzeń powstałej podczas prawidłowego użytkowania Urządzeń.
2. Czas reakcji serwisu, przez który rozumie się przyjęcie zgłoszenia o awarii i usunięcie wady, wynosi 24 godziny od czasu zgłoszenia przez Najemcę na adres email: ………………...
3. Jeśli Urządzenie ma wadę, która uniemożliwia jego używanie przewidziane w umowie, a wady tej nie da się usunąć, Najemca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym lub żądać od Wynajmującego wymiany na urządzenie o nie gorszych parametrach. W przypadku wymiany urządzenia Wynajmujący dostarczy wymienione urządzenie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania do Najemcy informacji o wymianie urządzenia.
4. Najemca jest obowiązany udostępnić Wynajmującemu Urządzenia w celu dokonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych.
5. Najemca jest obowiązany zawiadomić Wynajmującego, że dane Urządzenie sygnalizuje konieczność wykonania przeglądu technicznego, niezwłocznie po pojawieniu się komunikatu nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia pojawienia się komunikatu, pod rygorem obciążenia Najemcy kosztami serwisu danego Urządzenia.
6. Informacje o awarii danego Urządzenia lub pojawiających się na Urządzeniu komunikatach należy przesłać na adres poczty elektronicznej: …………………………………..
7. Wynajmujący ma prawo zlecić wykonywanie czynności serwisowych, objętych niniejszą umową innym podmiotom, posiadającym stosowną autoryzację Wynajmującego.
8. Jeśli Najemca w wyniku nieuprawnionej ingerencji w działanie obsługujących Urządzeń oprogramowań lub w wyniku nieprawidłowego użytkowania Urządzeń spowoduje konieczność ponownej konfiguracji lub naprawy danego Urządzenia przez Wynajmującego, może zostać obciążony kosztami usługi serwisowej, przy czym wszelkieczęści i materiały niezbędne do wykonania naprawy będą dostarczone przez Najemcę lub zakupione na jego koszt w następującej wysokości:
	1. za dojazd do Najemcy w wysokości 50 zł brutto;
	2. za przywrócenie ustawień urządzenia zgodnie z umową w wysokości 100 zł brutto;
	3. za pracę serwisu Wynajmującego w wysokości 150 zł brutto.
9. Najemca może zostać obciążony przez Wynajmującego kosztami, o których mowa w ust. 8 także za każde nieuzasadnione wezwanie przez Najemcę serwisu Wynajmującego, w szczególności
w przypadku zacięcia papieru, nieuzupełnienia podajnika z papierem, niedopasowania odpowiedniego formatu papieru czy też awarii infrastruktury sieciowej Najemcy w wysokości
100 zł brutto za każde wezwanie serwisu.
10. Jeśli Najemca używa danego Urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem albo instrukcją obsługi, we własnym zakresie zleca wykonanie czynności serwisowych lub naprawy danego Urządzenia, instaluje materiały eksploatacyjne niedostarczone przez Wynajmującego, ingeruje w stan licznika wydruku bądź oddaje dane Urządzenie w podnajem lub do bezpłatnego używania, Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
11. Najemca wyraża zgodę na sprawdzenie przestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności sytuacji określonych w ust. 10, w trakcie okresowych kontroli wykonanych przez przedstawiciela Wynajmującego.
12. W przypadku, gdy Najemca opóźnia się z zapłatą czynszu bądź opłaty dodatkowej, o której mowa w § 2 ust. 2, 3 Wynajmujący może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin do uiszczenia tych należności z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 13 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2021 r do 31.12.2022 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wynajmujący zobowiązany jest do zapłaty Najemcy kar umownych następujących kar umownych:
3. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
w dostarczeniu przedmiotu umowy,
4. za opóźnienie w usunięciu awarii lub wady danego urządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
- w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii/wad danego urządzenia,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1,
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy
w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Najemca uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak
 i odstąpienia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że Najemca dokona potrącenia umownego wymagalnych kar umownych z kwoty należnego Wynajmującego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 15r(1) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wynajmujący zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek wskazany w wezwaniu.
10. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała
z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, najemca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Wysokość kar umownych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia określonego w §2 ust 1.
12. Wynajmujący po zakończeniu realizacji umowy zobowiązany jest do odbioru Urządzeń od Najemcy w terminie ustalonym przez strony.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wynajmującego,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wynajmującego,
4. kary umowne należne od Wynajmującego przekroczyły 20% wynagrodzenia brutto, określonego
w § 2 ust. 1.
5. W w/w przypadkach, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wynajmującego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8.**

* + - 1. Najemca przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
1. zmiany obowiązujących przepisów – w tym przypadku Najemca będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa
i obowiązki stron umowy, w szczególności podwyższenia stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku wartość wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian);
2. zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Strony.
3. siły  wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego,
o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
5. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy, nie stanowią:
7. zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w §3 ust. 8 i 9 niniejszej umowy,
8. zmiana danych teleadresowych stron,
9. zmiana danych rejestrowych stron.

**§ 9.**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wynajmującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wynajmującego i dwa dla Najemcy.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **WYNAJMUJĄCY**  **NAJEMCA**

*Załączniki:*

1. *Specyfikacja techniczna urządzenia.*
2. *Protokół zdawczo-odbiorczy.*
3. *Oświadczenie RODO.*
4. *Oferta Wykonawcy.*