

UMOWA NR- „wzór”

W dniur. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Zarządem Dróg i Transportu z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 173
zwanym dalej w tekście "Zamawiającym" oraz „Administratorem Danych Osobowych”,
reprezentowanym przez

.....-

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” oraz „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „**Wypożyczenie Strefy Płatnego Parkowania w Łodzi (SPP) w parkomaty oraz komputerowe centrum przetwarzania danych wraz z ich obsługą i utrzymaniem w latach 2022-2030**”, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wypożyczeniu Strefy Płatnego Parkowania w Łodzi (SPP) w urządzenia parkingowe /parkomaty/ oraz komputerowe centrum przetwarzania danych wraz z ich obsługą i utrzymaniem - zgodnie ze złożoną ofertą oraz specyfikacją warunków zamówienia.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Etap I

- 1.1. Opracowanie projektu na podstawie załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ (Wykaz odcinków i parkingów w SPP), lokalizacji urządzeń parkingowych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i akceptacji Zamawiającego. Skala i forma projektu powinna być zgodna z wymaganiami stawianymi przy zgłoszeniu wykonania robót budowlanych. Podkłady geodezyjne zapewnia Wykonawca.
- 1.1.1. W odniesieniu do robót budowlanych wykonywanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków wymagane jest uzyskanie zezwolenia na budowę (do wniosku

o pozwolenie na budowę należy dołączyć pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

- 1.1.2. W odniesieniu do robót budowlanych wykonywanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków wymagane jest dokonanie zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej (do zgłoszenia należy dołączyć pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
- 1.2. Wyposażenie SPP w fabrycznie nowe urządzenia jednego typu, pochodzące z bieżącej produkcji, w ilości sztuk 440 parkomatów zgodnie z zatwierdzonym projektem lokalizacji parkomatów wraz z ich skonfigurowaniem i uruchomieniem.
- 1.3. Zorganizowanie i wdrożenie, w zakresie infrastruktury i oprogramowania, komputerowego Centrum Przetwarzania Danych (CPD) służącego do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz pobierania i obsługi opłat parkingowych i opłat dodatkowych za nieopłacony postój.
- 1.4. Zorganizowanie Punktu Informacyjnego SPP dla kierowców znajdującego się w granicach SPP.
- 1.4.1. Zaprojektowanie strony internetowej umożliwiającej zakup drogą elektroniczną wybranych abonamentów parkingowych (e-sklep), która automatycznie będzie przekazywać dane do CPD.
- 1.5. W przypadku, w którym korzystanie przez Zamawiającego z CPD wiązało się będzie z koniecznością zastosowania dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, wynikającą np. z zastosowanych zabezpieczeń w transmisji danych, o jakiej mowa w ust. 3 pkt. 2 IV części OPZ, Wykonawca wyposaży Zamawiającego w ten sprzęt lub oprogramowanie w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.
- 1.5.1. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego stanowisk komputerowych należących do Wydziału Windykacji Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171/173, w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z CPD wyłącznie w zakresie prowadzenia windykacji powstałych opłat dodatkowych, o której mowa w ust. 1. pkt. 2.6. IV części OPZ.
- 1.6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
- 1.7. Pobór opłat parkingowych, CPD, Punkt Informacyjny SPP oraz strona internetowa wskazana w ust. 1. pkt. 4.1 zostaną uruchomione w dniu uruchomienia Etapu II do godz. 8⁰⁰.
- 1.7.1. Wykonawca przed terminem określonym w ust. 1. pkt. 7. przygotuje i dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia wzór identyfikatora przeznaczonego dla kontrolerów SPP zawierający:
 - 1.7.1.1. nazwę i logo Wykonawcy (front),
 - 1.7.1.2. napis „kontroler SPP” wraz z numerem służbowym kontrolera (front),
 - 1.7.1.3. zdjęcie twarzy kontrolera SPP (front),
 - 1.7.1.4. daty skrajne ważności identyfikatora (front),
 - 1.7.1.5. miejsce na hologram Zamawiającego (front),
 - 1.7.1.6. miejsce na pieczęć i podpis Zamawiającego (tył),

- 1.7.1.7. adnotację: „Posiadacz niniejszego identyfikatora uprawniony jest do prowadzenia kontroli opłat parkingowych za postój w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi. W przypadku braku ważnej opłaty parkingowej kontroler ma prawo wystawić wezwanie do okazania dowodu uiszczenia opłaty za postój w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi i umieścić je za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.” (tył).
- 1.8. Zamawiający dopuszcza zmiany w ilości parkomatów na poszczególnych odcinkach SPP - określonych w załączniku nr 1 do OPZ na etapie opracowywania projektu, przy założeniu, że suma urządzeń będzie zgodna z ilością określoną w ust. 1. pkt. 2. Urządzenia oraz oprogramowanie, o których mowa w ust. 1. pkt. 2 i 3 muszą być, w okresie obowiązywania umowy, własnością Wykonawcy lub być we władaniu Wykonawcy na podstawie tytułu prawnego, umożliwiającego dysponowanie tymi urządzeniami w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

Etap II

- 1.9. Bieżącą obsługę, naprawy oraz konserwację urządzeń parkingowych /parkomatów/ i CPD, o których mowa w ust. 1. pkt. 2 i 3.
- 1.9.1. Wdrożenie i administrowanie usługą systemu poboru opłat za parkowanie w SPP za pomocą telefonów komórkowych, zwanego dalej Systemem Płatności Mobilnych (SPM), w ramach którego Wykonawca zapewni:
- 1.9.1.1. możliwość wnoszenia przez kierowców dokonujących opłat za parkowanie w SPP na terenie Łodzi za pomocą telefonów komórkowych wg stawek i zasad określonych aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi,
- 1.9.1.2. odpowiednią ilość terminali mobilnych, zgodnych ze specyfikacją , o których mowa w IX części OPZ,
- 1.9.1.3. szkolenie dla wybranych przez Zamawiającego osób z zakresu obsługi SPM,
- 1.9.1.4. niezbędne aplikacje zapewniające swobodny dostęp, raportowanie działania usługi oraz bieżącą weryfikację i kontrolę opłat z poziomu strony internetowej, z jednoczesnym zastosowaniem indywidualnego loginu i hasła dla każdego uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 1.9.1.5. promocję usługi SPM - w szczególności przez umieszczenie odpowiednich informacji na swoich stronach internetowych oraz w punktach obsługi klienta,
- 1.9.1.6. wyposażenie wszystkich parkomatów w SPP w nalepki, na których widnieć będą:
- 1.9.1.6.1. informacje o możliwości wnoszenia opłat za postój przy użyciu telefonów komórkowych (ze wskazaniem adresów stron internetowych operatorów świadczących tę usługę na terenie SPP), kart płatniczych oraz o sposobie wnoszenia tych opłat,
- 1.9.1.6.2. specjalna klauzula dotycząca ochrony danych osobowych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 1.9.2. Każdy SPM, który zyska pisemną zgodę Zamawiającego, musi zostać wdrożony przez Wykonawcę do obsługi SPP.
- 1.9.2.1. Decyzja o wdrożeniu lub rezygnacji, z któregokolwiek SPM należy wyłącznie do Zamawiającego i jest wiążąca dla Wykonawcy. O podjęciu takiej decyzji Zamawiający

- poinformuje Wykonawcę na piśmie. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może samodzielnie wdrażać lub rezygnować, z któregokolwiek SPM.
- 1.9.2.2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do otrzymanego polecenia i zawrzeć oraz wdrożyć umowę z danym SPM lub ją rozwiązać w terminie 60 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
- 1.9.2.3. W przypadku, w którym przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1. pkt. 9.1., realizowany będzie przy wykorzystaniu tylko jednego SPM, Wykonawca, w sytuacji rezygnacji z tegoż SPM przez Zamawiającego, ma obowiązek zapewnić jego dalszą realizację poprzez wdrożenie innego SPM przed upływem terminu wymienionego powyżej, to jest przed upływem 60 dni od dnia doręczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z danego SPM.
- 1.9.3. Umożliwienie wnoszenia opłat za pomocą kart płatniczych.
- 1.9.4. Koszty eksploatacji, napraw i konserwacji urządzeń i oprogramowania, o których mowa w ust. 1. pkt 2., 3. i 5., wraz z kosztami połączeń, ponosi Wykonawca.
- 1.10. Konieczność poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1. pkt. 9.4 została przez Wykonawcę uwzględniona w § 15 ust. 2: dla zamówienia podstawowego w pkt a, dla zamówień z wykorzystaniem prawa opcji w pkt b, oraz w ust. 6.
- 1.11. Prowadzenie Punktu Informacyjnego SPP dla kierowców.
- 1.11.1. Uruchomienie i aktualizacja na bieżąco strony internetowej oraz systemu wskazanych w ust. 1. pkt. 4.1.
- 1.12. Zorganizowanie i przeprowadzanie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, wybiórki gotówki zgromadzonej w skarbcach parkomatów, zapewnienie jej transportu, ochrony i przeliczenia, a także jej wpłatę na rachunek Zamawiającego.
- 1.12.1. Podczas wybiórki Wykonawca pobierze z parkomatu wydruk, o którym mowa w ust. 26 II części OPZ.
- 1.12.2. Wydruki, o których mowa w ust. 1. pkt. 12.1. wraz z kasetami z gotówką będą przekazywane do przeliczenia i sortowania, o którym mowa w ust. 1. pkt. 12.5.
- 1.12.3. Proces wybiórki i jej transport musi odbywać się pod ochroną licencjonowanej agencji ochrony posiadającej uprawnienia do prowadzenia konwojów gotówki.
- 1.12.4. Wykonawca w przypadku każdej wybiórki (najpóźniej w dniu jej przeprowadzenia, jednakże przed jej rozpoczęciem) prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) listę parkomatów przewidzianych do opróżnienia z gotówki.
- 1.12.5. Przeliczanie i sortowanie gotówki powierzone zostanie koncesjonowanej licznarni zgodnie ze stosownymi przepisami w tym zakresie.
- 1.12.6. Licznarnia po przeliczeniu gotówki sporządzi raport, w którym zawrze:
- 1.12.6.1. datę wybiórki, której przeliczenie dotyczy,
- 1.12.6.2. listę parkomatów, z których dokonano wybiórki,
- 1.12.6.3. przyporządkowane do każdego z parkomatów wartości gotówki:
- 1.12.6.3.1. wynikające z wydruku uzyskanego z parkomatu,
- 1.12.6.3.2. wynikające z przeliczenia.
- 1.12.6.4. inne uwagi.

- 1.12.7. Raporty (także w wersji elektronicznej – format MS Office – Excel) wraz z wydrukami z parkomatów oraz przypisanymi do nich wydrukami z przeliczeń będą przekazywane Zamawiającemu minimum 1 raz w tygodniu razem z dokumentacją, o której mowa w ust. 1. pkt. 17.
- 1.12.7.1. Niedopuszczalne jest umieszczanie na wydrukach z przeliczeń odręcznych adnotacji, dopisków, skreśleń.
- 1.12.7.2. Niedopuszczalne jest załączanie wyników z przeliczenia jednej kasety na kilku połączonych wydrukach.
- 1.12.8. Wpłata gotówki z wybiórki na konto Zamawiającego nastąpi najpóźniej następnego dnia po jej przewiezieniu i przeliczeniu w licznarni.
- 1.12.9. Po przeliczeniu gotówki z wybiórki, w przypadku stwierdzenia niedoborów gotówki Wykonawca uzupełni wpłatę, o której mowa w ust. 1. pkt. 12.8., o brakującą kwotę.
- 1.12.10. Po przeliczeniu gotówki z wybiórki, w przypadku stwierdzenia nadwyżki gotówki Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego kwotę wynikającą z przeliczenia.
- 1.12.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie procesu wybiórki i przeliczania gotówki.
- 1.13. Zorganizowanie oraz prowadzenie systemu monitorowania SPP, w zakresie uiszczania przez kierowców opłat parkingowych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.
- 1.13.1. Monitorowanie SPP będzie prowadzone przez pracowników Wykonawcy wyposażonych w identyfikator, o którym mowa w ust. 1. pkt. 7.1., w sposób zgodny z wymogami określonymi w VII części OPZ. Wykonawca zobowiązuje się skontrolować każdy odcinek SPP **minimumkrotnie*** każdego dnia obowiązywania SPP.
- 1.13.2. W przypadku zmian przepisów prawa wpływających na przebieg procedury monitorowania SPP, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie na 14 dni przed wejściem tych zmian w życie.
- 1.13.3. Hologram, pieczęć i podpis Zamawiającego umieszczane będą na identyfikatorze przez Zamawiającego w jego siedzibie.
- 1.13.4. Identyfikator bez hologramu, pieczęci i podpisu Zamawiającego uznawany będzie za nieważny.
- 1.13.5. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu listę kontrolerów SPP, którzy mają rozpocząć monitorowanie SPP, zawierającą:
- 1.13.5.1. imiona, nazwiska i nr służbowe kontrolerów,
- 1.13.5.2. daty skrajne okresów zatrudnień,
- 1.13.6. Wykonawca zagwarantuje, że każdemu z kontrolerów SPP przydzielony zostanie indywidualny, niepowtarzalny numer służbowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia danego kontrolera jego numer służbowy nie może zostać przydzielony innej osobie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.13.7. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować listę, o której mowa w ust. 1. pkt. 13.5., w przypadku każdorazowego nowego zatrudnienia, rozwiązania umowy o pracę lub zmiany okresu zatrudnienia kontrolera.
- 1.13.8. Kontrolerzy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie monitorowania SPP na ubraniu wierzchnim w widocznym miejscu.

- 1.13.9. Niedopuszczalnym jest prowadzenie monitorowania SPP przez kontrolerów nie posiadających ważnych identyfikatorów.
- 1.13.10. Identyfikatory, które utraciły ważność zostaną przekazane Zamawiającemu w celu ich protokolarnego zniszczenia.
- 1.13.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania, w uzasadnionych przypadkach, kontrolerom SPP uprawnień do prowadzenia monitorowania SPP.
 - 1.13.11.1. O odebraniu uprawnień kontrolerowi SPP Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
 - 1.13.11.2. Decyzja Zamawiającego o odebraniu uprawnień kontrolerowi SPP będzie dla Wykonawcy wiążąca.
 - 1.13.11.3. Kontroler SPP, któremu odebrano uprawnienia zaprzestanie monitorowania SPP poczynawszy od następnego dnia roboczego od daty przekazania Wykonawcy pisma, o którym mowa w ust. 1. pkt. 13.11.1.
- 1.13.12. W każdym przypadku zaprzestania monitorowania SPP przez któregośkolwiek z kontrolerów SPP Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty zaprzestania monitorowania.
- 1.13.13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, o każdym:
 - 1.13.13.1. demontażu/wymianie parkomatu, z podaniem jego powodu,
 - 1.13.13.2. przypadku wykrycia procederu posługiwania się sfałszowanymi biletami lub abonamentami parkingowymi.
 - 1.13.13.3. spostrzeżeniu nieprawidłowości bądź usterek w oznakowaniu drogowym.
- 1.14. W przypadku wykrycia fałszerstwa biletów bądź abonamentów parkingowych kontroler SPP ma obowiązek:
 - 1.14.1. Wykonać stosowną dokumentację fotograficzną zawierającą:
 - 1.14.1.1. wyraźne uchwycenie sfałszowanego dokumentu w pojeździe,
 - 1.14.1.2. wizerunek pojazdu na tle otoczenia w sposób pozwalający bezspornie określić miejsce jego postoju oraz numer rejestracyjny.
 - 1.14.2. Niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie właściwy organ powołany do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja).
- 1.15. Wykonawca zapewni w każdym dniu funkcjonowania SPP pełną funkcjonalność i niezawodność sprzętu wykorzystywanego do monitorowania SPP.
- 1.16. Wykonawca zorganizuje i wdroży, na własny koszt i ryzyko, system doręczania właścicielom skontrolowanych pojazdów Raportów z przeprowadzonej kontroli w Strefie Płatnego Parkowania (wzór Raportu stanowi załącznik nr 8 do OPZ), który obejmował będzie:
 - 1.16.1. Sporządzanie, przez upoważnionego do tego celu pracownika Wykonawcy, wydruków Raportów dla każdej nieopłaconej w całości opłaty dodatkowej. Dopuszcza się doręczenie kilku raportów temu samemu adresatowi w ramach jednej wysyłki.
 - 1.16.2. Wysyłkę, w terminie 7 dni roboczych od chwili przeprowadzenia kontroli, sporządzonych wydruków za pośrednictwem operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania

działalności pocztowej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017, poz. 1481 ze zm.).

- 1.16.2.1. W przypadku zmiany w CPD przez pracownika Zamawiającego danych osobowych zobowiązanego, przypisanych do konkretnej opłaty dodatkowej, Wykonawca sporządzi i wyśle kolejny Raport dla tejże opłaty dodatkowej w terminie 7 dni roboczych od momentu wprowadzenia zmian przez pracownika Zamawiającego.
- 1.16.3. Sporządzanie zestawień zbiorczych wykonanych wysyłek, o których mowa w ust. 1. pkt. 16.2. zawierających informacje o numerach opłat dodatkowych, dla których wykonano wydruki oraz datę ich wysyłki. Zestawienie takie zostanie przygotowane i dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (w formacie „.excel”). Informacja o wygenerowaniu każdego Raportu wraz z datą wygenerowania musi zostać zapisana w CPD i powiązana z konkretną opłatą dodatkową.
- 1.17. Wykonawca pierwszego dnia roboczego każdego tygodnia dostarczy Zamawiającemu:
 - 1.17.1. duplikaty wydruków, w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego obowiązku ich wystawiania przez kontrolerów SPP, wszystkich wezwań do okazania dowodu uiszczenia opłaty za postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi, posortowanych i poukładanych rosnąco wg kolejnych nr wezwań, pogrupowanych w pakiety po 100 sztuk każdy,
 - 1.17.2. wykaz/zestawienie:
 - 1.17.2.1. zgłoszonych Wykonawcy przypadków wadliwego działania parkomatów ze wskazaniem daty, godziny i minuty otrzymania zgłoszenia, nr parkomatu, nr rejestracyjnego pojazdu kierowanego/użytkowanego przez zgłaszającego (w przypadku jego podania przez zgłaszającego), rodzaju zgłoszonej awarii, daty, godziny, minuty i sposobu usunięcia awarii,
 - 1.17.2.2. awarii terminali mobilnych wykorzystywanych do monitorowania SPP, wraz ze wskazaniem rodzaju awarii, w przypadku gdy miały wpływ na prawidłowy proces monitorowania,
 - 1.17.2.3. uwag Wykonawcy dotyczących stanu oznakowania SPP,
 - 1.17.2.4. nieważnych identyfikatorów kontrolerów SPP,
 - 1.17.2.5. zestawienia zbiorcze, o których mowa w ust. 1. pkt. 16.3.
 - 1.17.3. Wszelkie wykazy, listy, zestawienia itp. zawierające dane osobowe, przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) muszą być przesyłane w postaci zaszyfrowanego pliku opatrzonego indywidualnym, ustalonym z Zamawiającym, hasłem przesłanym innym kanałem komunikacji.
- 1.18. Po upływie okresu obowiązywania umowy, a także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, urzędnika, o których mowa w ust. 1. pkt. 2 zostaną zdemontowane przez Wykonawcę, na jego koszt, wraz z odtworzeniem nawierzchni, w terminie 14 dni od dnia upłynięcia okresu obowiązywania umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera OPZ SWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji o wartości do 50% zamówienia podstawowego (wielokrotnie, do osiągnięcia górnej granicy wskazanej wartości), w zakresie:
 - dostarczenia, zamontowania oraz serwisu dodatkowych parkomatów i urządzeń kontrolnych, wraz z niezbędnym oprogramowaniem,
 - prowadzenia kontroli na nowych odcinkach Strefy,
 - zatrudnienia dodatkowych osób (kontrolerzy, pracownicy biurowi, obsługa serwisowa), zgodnie z wytycznymi podanymi w OPZ SWZ oraz w niniejszej umowie.Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku rozszerzenia obszaru SPP (zmiana uchwały Rady Miejskiej w Łodzi regulującej zasady funkcjonowania SPP) lub konieczności zagęszczenia ilości parkomatów w obrębie istniejącej SPP.
- 2.1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji: do dnia zakończenia zamówienia podstawowego.
- 2.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, doręczając mu pisemne oświadczenie wysłane pocztą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym. Oświadczenie będzie zawierać: ilość zamawianych parkomatów, wykaz odcinków ulic wraz ze wskazaniem lokalizacji montażu parkomatów, maksymalną wartość wynagrodzenia oraz datę rozpoczęcia pobierania opłat w nowych parkomatach i prowadzenia kontroli na nowych odcinkach, z zastrzeżeniem ust. 2.3.
- 2.3. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi pobierania opłat i prowadzenia kontroli od wskazanej w oświadczeniu daty, jednak okres od daty doręczenia oświadczenia do daty rozpoczęcia świadczenia usługi nie może być krótszy niż **trzy miesiące**.
- 2.4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do połowy okresu obowiązywania umowy.
- 2.5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wyliczane zgodnie z §15 ust. 2 pkt b umowy.
- 2.6. Do zakresu przedmiotu umowy objętego prawem opcji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

§ 3

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1.1. oferta Wykonawcy,
 - 1.2. zawiadomienie o wyborze oferty,
 - 1.3. SWZ wraz z udzielonymi odpowiedziami na pytania oraz wprowadzonymi zmianami.
 - 1.4. procedura zasad dokonywania napraw bazy danych, pomocy udzielanej użytkownikom oraz zastosowane w tych procesach zabezpieczenia.
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków umowa oraz wskazane powyżej dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 2.1. umowa
 - 2.2. oferta Wykonawcy,
 - 2.3. SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami oraz wprowadzonymi zmianami,

- 2.4. procedura zasad dokonywania napraw bazy danych, pomocy udzielanej użytkownikom oraz zastosowane w tych procesach zabezpieczenia.
3. Jeżeli jakikolwiek z powyższych dokumentów będzie przewidywał lepsze parametry dostarczonych materiałów lub lepsze możliwości realizacji zamówienia, będzie on miał pierwszeństwo przed pozostałymi dokumentami.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy realizowany będzie w terminach:
 - 1.1. Etap I – od daty podpisania umowy do daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.2., jednakże przez okres nie krótszy niż 4 miesiące.
 - 1.2. Etap II – w terminie 2 tygodni od daty powiadomienia Wykonawcy o konieczności rozpoczęcia realizacji Etapu II przez okres 92 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt a umowy. Powiadomienie Wykonawcy nastąpi przez wysłanie przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 9 ust.2 pkt. 2.1., skanu pisma informującego o konieczności rozpoczęcia realizacji Etapu II, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie tej korespondencji nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej wysłania przez Zamawiającego. Przez datę powiadomienia należy rozumieć dzień potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca potwierdzi otrzymanie korespondencji po upływie dwóch dni roboczych od dnia jej wysłania przez Zamawiającego lub nie potwierdzi jej otrzymania, przyjmuje się, że datą powiadomienia jest dzień wysłania korespondencji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 2, wykona projekt oraz wyposaży i zamontuje urządzenia parkingowe /parkomaty/ oraz pozostały sprzęt a także zapewni kompetentne kierownictwo i pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowego pod względem jakościowym i terminowym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na stanowiskach przewidzianych do kontaktu z interesantami i Zamawiającym oraz kontrolerów SPP osób ze znajomością języka polskiego w mowie i piśmie na poziomie pozwalającym na bezproblemową realizację zamówienia.
3. W przypadku konieczności zmian lokalizacji urządzeń parkingowych /parkomatów/, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy, do korekty posadowienia tychże urządzeń funkcjonujących w SPP – w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych od zgłoszenia stosownego wniosku przez Zamawiającego. Po wprowadzeniu zmian Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

4. Urządzenia i sprzęt o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w warunkach jego realizacji.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w obowiązującym stanie prawnym wpływających na zasady funkcjonowania SPP, w tym w szczególności zmieniających stawki opłat lub wpływających na pozostałe zasady korzystania ze Strefy, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 15 ust. 2., dostosuje całość wyposażenia SPP oraz system pobierania opłat w ciągu 30 dni od daty poinformowania go przez Zamawiającego na piśmie o koniecznych do wprowadzenia zmianach. Po wprowadzeniu zmian Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 6.1. czasowego wstrzymania poboru opłat za postój pojazdów na wskazanych odcinkach ulic bądź placów, na których będą prowadzone roboty lub remonty budowlane;
 - 6.2. całkowitego wstrzymania opłat za postój pojazdów na wskazanych odcinkach ulic bądź placów w przypadku wprowadzenia na nich zmian w stałej organizacji ruchu wykluczających możliwość postoju;
 - 6.3. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w dwóch powyższych punktach, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub roszczenia odszkodowawcze.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6. Wykonawca na pisemne polecenie Zamawiającego zdemontuje, w określonym przez Zamawiającego terminie, zamontowane na wskazanym obszarze parkomaty i zaprzestanie jego monitorowania.
8. O konieczności wyłączenia danego odcinka ulicy lub parkingu z obszaru SPP Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie przed planowanym wprowadzeniem zmian, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o planowanej na danym odcinku ulicy bądź placu zmianie.
9. Wykonawca na pisemne polecenie Zamawiającego zamontuje ponownie, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 15 ust. 2, zdemontowane wcześniej parkomaty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tegoż polecenia.
10. Zabrania się Wykonawcy demontażu któregośkolwiek parkomatu bez uzyskania wcześniejszej zgody ze strony Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca, najpóźniej na 10 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia pobierania opłat, przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt 2. i 3. umowy.

§ 7

1. Wykonawca prowadzi system monitorowania SPP w zakresie uiszczania przez kierowców opłat parkingowych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącą załącznik nr 2 do OPZ.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1., poza wskazaną w ust. 1. Uchwałą Wykonawca winien dodatkowo przestrzegać postanowień innych aktów prawa, w tym:
 - 2.1. Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1376 ze zm.),
 - 2.2. Ustawy z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 450 ze zm.),
 - 2.3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) dalej UODO,
 - 2.4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych osób, które:
 - 1.1. wniosły opłatę parkingową w parkomacie lub poprzez SPM,
 - 1.2. otrzymały wezwanie do okazania dowodu uiszczenia opłaty za postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi bądź raport o przeprowadzonej kontroli w Strefie Płatnego Parkowania,
 - 1.3. złożyły pismo w sprawie opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi,
 - 1.4. kupiły lub otrzymały abonament parkingowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o zapisy RODO oraz „UODO”.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Administrator Danych Osobowych powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 w celu poprawnej realizacji usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
7. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii określone w Załączniku nr 1 do umowy.

8. Powierzone przez Administratora Danych Osobowych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
9. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego będzie odbywać się wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora Danych Osobowych. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Przetwarzającemu niniejszą Umową oraz polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
10. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym zapewni bezpieczny (kryptograficznie zabezpieczony) transfer danych w procesie świadczonej usługi.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 RODO, wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
13. Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym, przekazywać Administratorowi Danych Osobowych informacje o nadanych oraz anulowanych upoważnieniach podając imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej oraz datę nadania lub anulowania upoważnienia.
14. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby osoby, które upoważnił do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
15. W terminie 14 dni od upływu okresu obowiązywania umowy, a także w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia od niej Przetwarzający zobowiązany jest, adekwatnie do przekazanego polecenia Administratora Danych Osobowych, zwrócić powierzone dane (w tym dane osobowe), wraz z wszystkimi istniejącymi kopiami oraz wszelką dokumentację papierową, wytworzone w czasie trwania umowy oraz w związku z nią bądź usunąć trwale wszystkie przetwarzane dane osobowe, także z systemu informatycznego oraz z wszystkich posiadanych nośników, a także usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Poprzez trwałe usunięcie rozumie się zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Przetwarzający zobowiązany jest również podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy. Zamawiający wymaga by zwracane mu bazy danych (szczególnie tych zgromadzonych w ramach CPD) były uaktualnione na dzień przekazania oraz zapisane w uzgodnionym z Zamawiającym, jednym z ogólnodostępnych, formacie cyfrowym, tak by można je było zaimportować do

innego oprogramowania. Bazy danych, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą zostać przekazane Zamawiającemu na cyfrowym nośniku danych.

16. Na okoliczność, o której mowa w ust. 15, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić Administratorowi Danych Osobowych dowody w postaci protokołu przekazania lub zniszczenia danych osobowych.
17. Przetwarzający, zbierając dane od osób, których one dotyczą, zobowiązany jest informować te osoby o danych kontaktowych Administratora Danych Osobowych, celu przetwarzania danych i podstawie prawnej, odbiorcy danych oraz o prawach tych osób, podając informacje określone art. 13 i art.14 RODO.
18. Przetwarzający realizując zadania wynikające z niniejszej umowy udzieli pomocy Administratorowi Danych Osobowych w zakresie:
 - 18.1. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 18.2. wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi Danych Osobowych informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń tego organu.
19. Przetwarzający bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zgłosi Administratorowi Danych Osobowych w formie pisemnego raportu, każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem, podając informacje pozwalające ustalić okoliczności tego naruszenia. Wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
20. Przetwarzający poinformuje niezwłocznie Administratora Danych Osobowych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
21. Przetwarzający poinformuje Administratora Danych Osobowych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.
22. Przetwarzający zastosuje się, po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych Osobowych, do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie RODO.
23. Przetwarzający wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego), nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony.
24. Przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych Osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.

25. Administrator Danych Osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
26. Administrator Danych Osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
27. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora Danych mają prawo:
 - 27.1. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 27.2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 27.3. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
28. Przetwarzający udostępni Administratorowi Danych Osobowych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Przetwarzającym określonych w art. 28 RODO, oraz umożliwi osobie upoważnionej przez Administratora Danych Osobowych przeprowadzanie kontroli, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
29. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 25 upoważniony pracownik Administratora Danych Osobowych sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przetwarzającego może wniesć jednostronnie zastrzeżenia do protokołu
30. Po kontroli, o której mowa w ust. 25 Administrator Danych Osobowych może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych oraz określić termin ich realizacji. Przetwarzający zastosuje się do przekazanych zaleceń pokontrolnych.
31. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych Osobowych nie dłuższym niż 7 dni oraz zastosuje się do przekazanych zaleceń pokontrolnych.
32. Przetwarzający może, w celu należytego wykonywania niniejszej umowy, powierzyć przetwarzanie powierzonych danych innemu podmiotowi zwanemu dalej Podprzetwarzającym, jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych oraz po przedłożeniu projektu umowy z Podprzetwarzającym. Projektowana umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: nazwę i adres siedziby Podprzetwarzającego, czas, charakter i cel podpowierzenia z uwzględnieniem rodzaju, zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych. Wyrażenie zgody albo jej odmowa nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia przez Przetwarzającego projektu umowy oraz danych Podprzetwarzającego.
33. Przetwarzający zapewni w umowie podpowierzenia aby, w przypadku jej zakończenia Podprzetwarzający zastosował procedury, o których mowa w ust. 15 i 16.
34. Przetwarzający zapewni w umowie podpowierzenia, aby Podprzetwarzający stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych jak Przetwarzający.
35. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Administratorowi Danych Osobowych, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy podpowierzenia zawartej z Podprzetwarzającym.

36. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi Danych Osobowych informacji o nadanych oraz anulowanych upoważnieniach dla osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych u Podprzetwarzającego, podając imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej oraz datę nadania lub anulowania upoważnienia.
37. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy powierzenia zawartej z Podprzetwarzającym, Przetwarzający poinformuje o tym Administratora Danych Osobowych na co najmniej 3 dni przed terminem zakończenia umowy.
38. Administrator Danych Osobowych ma prawo przez cały okres objęty umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podprzetwarzającemu na tych samych zasadach co u Przetwarzającego.
39. Niedopuszczalnym jest by infrastruktura (serwery) wykorzystywane przez Przetwarzającego i Podprzetwarzających do przetwarzania, gromadzenia i przechowywania powierzonych im danych osobowych była zainstalowana poza granicami administracyjnymi Rzeczypospolitej Polskiej bądź innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
40. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych Osobowych chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
41. Podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 40 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
42. Przetwarzający odpowiada wobec Administratora Danych Osobowych za szkody wyrządzone osobom, których dane dotyczą lub osobom trzecim, naruszeniem przepisów dotyczących RODO, UODO oraz niniejszej Umowy.
43. Przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Administratora Danych Osobowych kosztów z tytułu naruszenia przez Przetwarzającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w następstwie którego Administrator Danych Osobowych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania.
44. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.
45. Zakończenie niniejszej Umowy oznacza zakończenie przetwarzania powierzonych danych osobowych wskazanych ust. 1 i oznacza cofnięcie upoważnień, o których mowa w ust. 12 i 36.
46. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych Osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

47. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia są:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3. – Inspektor Ochrony Danych; iod@zdit.uml.lodz.pl,
2. Wykonawca wyznacza:
 - 2.1. do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy oraz do bieżących kontaktów z Zamawiającym, adres poczty elektronicznej.....
 - 2.2. jako Inspektora Danych Osobowych.
3. Strony umowy oświadczają, że wypełniły i zobowiązują się wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac związanych z wykonaniem umowy, w tym w szczególności związanych z montażem parkomatów i ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem.
2. Koszty związane z zapewnieniem prawidłowej organizacji ruchu w czasie trwania prac wymienionych w ust. 1 ujęte są w kwocie wynagrodzenia umownego określonego w § 15, ust. 2 umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez jego pracowników lub podmioty którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy bądź użyty do wykonania umowy sprzęt mechaniczny. Odpowiedzialność ponoszona jest przez Wykonawcę, zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich.

4. W przypadku wystąpienia szkody rzeczowej lub osobowej związanej z przedmiotem umowy, Zamawiający do którego poszkodowany zgłosił roszczenie odszkodowawcze przesyła niezwłocznie dokumenty do Wykonawcy oraz zobowiązuje go do każdorazowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o jego stanowisku – tj. przyjęciu lub odrzuceniu roszczenia oraz dalszym sposobie postępowania. Wykonawca przysyłać będzie także do wiadomości Zamawiającego wszelką korespondencję dotyczącą zdarzenia.
- 4.1. Termin przekazania korespondencji i powiadomienie o zajęciu stanowiska przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania dokumentów dotyczących zaistniałej szkody osobowej lub w mieniu od Zamawiającego.
5. W przypadku szkód, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest przekazać otrzymaną od Zamawiającego dokumentację dotyczącą szkody osobowej lub w mieniu niezwłocznie do swojego ubezpieczyciela celem dalszego procedowania oraz poinformować Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 14 dni.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia, na każde żądanie Zamawiającego, wglądu przez kontrolerów działających w imieniu Zamawiającego, w dokumentację dotyczącą realizacji przez Wykonawcę obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, jak również do umożliwienia kontroli funkcjonowania wskazanych komórek organizacyjnych i urządzeń związanych z eksploatacją SPP oraz procesów składających się na realizację umowy (wybiórka pieniędzy z parkomatów, prowadzenie kontroli opłat, itp.).
2. W przypadku przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji kontroli, o której mowa w ust.1, obowiązywać będą procedury wymienione w § 8 w ust.:26, 29, 30, 31 niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez Wykonawcę i osoby trzecie oraz przedstawicieli i pracowników Zamawiającego lub Wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia w szczególności zamontowanych urządzeń parkingowych /parkomaty/ (szkoda rzeczowa) lub kradzieży materiałów używanych podczas realizacji przedmiotu umowy, powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **14 000 000,00 zł** z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 8 000,00 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej na okres realizacji umowy wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 20 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i / lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.
5. Każdorazowa wypłata z obowiązującego ubezpieczenia wymaga uzupełnienia sumy ubezpieczenia do pełnej kwoty, z datą obowiązywania do końca trwania umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzorowania pracy parkomatów i innych urządzeń (w tym systemu informatycznego) w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania każdego dnia realizacji Etapu II.
 - 1.1. W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca będzie usuwał jej przyczyny niezwłocznie po jej zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy do awarii dojdzie w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, to zostanie ona usunięta nie później niż:
 - 1.1.1. w ciągu 2 godzin – w przypadku awarii parkomatu nie wymagającej jego demontażu z SPP,
 - 1.1.2. w ciągu 24 godzin – w przypadku awarii parkomatu wymagającej jego demontażu z SPP. W sytuacji, gdy demontaż urządzenia z SPP będzie niezbędny do jego naprawy, Wykonawca zamontuje w jego miejsce parkomat zastępczy. Operacja ta musi zostać zgłoszona Zamawiającemu natychmiast po jej przeprowadzeniu drogą elektroniczną (e-mail),
 - 1.1.3. w ciągu 12 godzin – w przypadku awarii systemu informatycznego.
 2. Koszty usuwania awarii parkomatów i innych urządzeń ujęte są w kwocie wynagrodzenia umownego określonego w § 15, ust. 2 niniejszej umowy.
 3. Parkomaty i inne urządzenia, montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone, winny być urządzeniami tego samego typu. Montaż urządzeń innego typu może być dokonany za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz Podwykonawców następujące zakresy rzeczowe przedmiotu umowy:
 - 1.1. **siłami własnymi**
-
 - 1.2. **siłami podwykonawców**
-(zakres)(nazwa Podwykonawcy).
2. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wykonanych przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Powierzenie Podwykonawcom części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
6. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną przez Podwykonawców.
7. Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego, zwolni Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 kodeksu cywilnego od obowiązku świadczenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jakichkolwiek żądanych przez nich od Zamawiającego kwot, niezależnie od podstawy prawnej tych żądań, w ten sposób, iż pokryje wszelkie należności Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z odsetkami naliczonymi z tytułu opóźnienia w płatnościach, wywodzone przez nich z tytułu ich uczestnictwa w realizacji Umowy, zasądzone prawomocnymi orzeczeniami od Zamawiającego lub ustalone w ramach ugód zawartych przez Zamawiającego z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami oraz zapewnić dokonywanie terminowo wszelkich rozliczeń Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do składania na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie rozliczeń z Podwykonawcami oraz Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Podwykonawców i ich pracowników Zamawiający będzie traktował jak pracowników Wykonawcy.
10. Do Podwykonawców stosuje się odpowiednio wszystkie zapisy niniejszej umowy.
11. Zamawiający dopuszcza zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami.

12. Podwykonawcy, którzy w ramach powierzonych im zadań będą przetwarzali dane osobowe, muszą spełniać wymogi dotyczące Podprzetwarzających, o których mowa w § 8.

§ 15

1. Opłaty parkingowe (pobrane za pośrednictwem parkomatów oraz pozostałych urządzeń do poboru opłat), jak również wpłaty z tytułu opłat dodatkowych stanowią w całości dochód Zamawiającego.
2. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1:
 - a) w ramach zamówienia podstawowego nie przekroczy kwoty brutto: PLN, słownie w tym podatek VAT -% w wysokości PLN,
 - b) w ramach wszystkich zamówień z wykorzystaniem prawa opcji łącznie nie przekroczy 50% kwoty brutto ustalonej w pkt a, tj. PLN, słownie, w tym podatek VAT% w wysokości PLN.łącznie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone za wykonanie przedmiotu umowy zamówienia podstawowego oraz łącznie wszystkich zamówień z wykorzystaniem prawa opcji nie może przekroczyć sumy kwot brutto podanych w pkt a i b, tj. PLN + PLN = PLN, słownie: PLN, w tym podatek VAT% w wysokości PLN.
3. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 2 oraz ust. 6 uwzględnił wszystkie koszty jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy i SWZ w tym podatki, opłaty itp.
- 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust 2 pkt a i b, w przypadku wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w § 19 w ust. 4 pkt 1. – 4. umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktur za realizację przedmiotu umowy opisanych w poniższy sposób:
 - Nabywca – Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902
 - Odbiorca – Zarząd Dróg i Transportu, ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź.
6. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy i wystawienia faktur, o których mowa w ust. 5., za każdy okres rozliczeniowy, będzie kwota stanowiąca:
 - a) w zamówieniu podstawowym: % wartości wpływów, określonych na podstawie raportu miesięcznego, uzyskanych przez Zamawiającego z tytułu opłat parkingowych pobranych za pośrednictwem parkomatów i pozostałych urządzeń służących do pobierania opłat .
 - b) w zamówieniach z wykorzystaniem prawa opcji: sumę ryczałtu z tytułu dostarczenia, zamontowania oraz serwisu dodatkowych parkomatów i ...% wartości 25% wpływów,

określonych na podstawie raportu miesięcznego, uzyskanych przez Zamawiającego z tytułu opłat parkingowych pobranych przez te parkomaty.

Ryczałt rozumiany jest jako iloczyn stałej, określonej przez Wykonawcę, kwoty z tytułu dostarczonych dodatkowych parkomatów i ich ilości. Wartość stałej kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być niższa niż połowa kwoty średniego miesięcznego dochodu z 1 parkomatu (tj. niższa niż 800 złotych) wyliczonej w oparciu o dochód uzyskany przez Zamawiającego poprzez wszystkie parkomaty zamontowane w obszarze Podstrefy B Strefy Płatnego Parkowania w Łodzi, w okresie od czerwca do października (włącznie) 2021 r.

- 6.1. W przypadku ustanowienia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu jej obsługi i wystawienia faktur, o których mowa w ust. 5, za każdy okres rozliczeniowy będzie kwota wyliczana wg wzoru:

$W_{\text{ŚSPP}} = D_{\text{ŚSPP}} \times (C_{\text{SPP}}/C_{\text{ŚSPP}})$, gdzie:

- $W_{\text{ŚSPP}}$ – wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu obsługi ŚSPP;
- $D_{\text{ŚSPP}}$ – wskazana w raporcie miesięcznym wartość wpływów uzyskanych przez Zamawiającego z tytułu opłat parkingowych pobranych za pośrednictwem parkomatów zamontowanych na obszarze ŚSPP i pozostałych urządzeń służących do pobierania opłat w tej strefie;
- C_{SPP} – wartość aktualnej opłaty za pierwszą godzinę postoju w SPP w Podstrefie A;
- $C_{\text{ŚSPP}}$ – wartość aktualnej opłaty za pierwszą godzinę postoju w ŚSPP.

Wskaźnik $(C_{\text{SPP}}/C_{\text{ŚSPP}})$ musi być obliczany w postaci ułamka dziesiętnego do drugiego miejsca po przecinku.

- 6.2. Wysokość wynagrodzenia, obliczona zgodnie z ust. 6., zawiera podatek VAT.
7. W raporcie, o którym mowa w ust. 6., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w szczególności, elektroniczną i papierową wersję rozliczenia finansowego pobranych w miesiącu sprawozdawczym opłat parkingowych wraz z elektroniczną wersją zestawienia transakcji dokonanych przez użytkowników SPP za pomocą SPM.
8. Środki pieniężne uzyskane z opłat za parkowanie w SPP będą przekazywane na rachunek Zamawiającego nr 77 1560 0013 2025 0003 6201 0044, w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie miesięcznego okresu sprawozdawczego (pełnego miesiąca kalendarzowego).
9. Termin płatności faktur, o których mowa w ust. 5 wynosi 30 dni, licząc od daty ich doręczenia, wraz z kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi.
10. Za termin zapłaty faktur, o których mowa w ust. 5, przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni obsługę wpłat uiszczonych przez kierowców z tytułu opłaty dodatkowej. W tym celu założy indywidualny rachunek bankowy - subkonto dla każdej nałożonej opłaty dodatkowej.
12. Subkonta muszą być ważne przez okres minimum jednego roku, nie dłużej jednak niż do zakończenia realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym z tytułu uiszczenia opłat dodatkowych w terminie nie rzadszym niż co 5 dni roboczych, przesyłając na konto Zamawiającego przelew wraz z opisem.

- 13.1. Wykonawca w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną za dzień poprzedni zaszyfrowane (w ustalony z Zamawiającym sposób uniemożliwiający odczyt przez osoby nieupoważnione):
 - 13.1.1. dokładną listę wpłat na poszczególne subkonta wraz z tytułami przelewów (w celu umożliwienia pełnej obsługi odwołań/reklamacji),
 - 13.1.2. plik importu wpłat w formacie umożliwiającym jego wczytanie do oprogramowania CPD, tak by każda wpłata została przypisana do odpowiadającej jej opłaty dodatkowej.
14. Opis przelewu musi zawierać informację jaka kwota przypada na osoby prawne i osoby fizyczne.
15. Wykonawca ponosi koszty prowizji związane z obsługą kart płatniczych oraz prowadzenia rachunku bankowego do obsługi opłat dodatkowych.
16. Strony zgodnie postanawiają, iż wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
17. Nr konta bankowego Wykonawcy
18. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
19. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
20. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. O elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
21. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902 jako Nabywcę,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP 7251859255; jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.
22. Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
23. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902 jako Nabywcę;
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP 7251859255; jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.

24. Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
25. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
26. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż miesiąc wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

§ 16

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej zamówienia podstawowego podanej w ofercie (brutto) określonej w § 15 ust. 2 a tj. **zł**, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. w tj. przelewem kwoty w wysokości**zł**, na konto Zamawiającego:
 - 1.2. w, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych : 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks w przypadku zmiany formy zabezpieczenia co do form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w umowie, może służyć w szczególności zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy chyba, że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji**, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia (oświadczeń), o którym mowa w § 2 ust. 2.2., wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

w wysokości **3 %** wartości zamówienia objętego prawem opcji podanego w oświadczeniu (brutto). Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Strony ustalają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w zamówieniu podstawowym: w wysokości 10% sumy maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 15 ust 2 pkt a,
 - b) w zamówieniach z wykorzystaniem prawa opcji: w wysokości 10% sumy maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 15 ust 2 pkt b.
- 1.1.2. w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia wraz z kserokopiami zawartych umów o pracę osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z § 21 ust. 2 - w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
- 1.1.3. w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia wraz z załącznikami zgodnie z § 21 ust. 4 w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
- 1.1.4. w przypadku nie przedłożenia informacji, o których mowa w § 21 ust. 7 w terminie tam określonym, w wysokości w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
- 1.1.5. za zwłokę w przedłożeniu projektu procedury, o której mowa w § 3 w ust. 1 pkt. 1.4, w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki;
- 1.1.6. za zwłokę w wykonaniu :
 - a) I Etapu zamówienia podstawowego: w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) świadczenia usługi w ramach zamówień z wykorzystaniem prawa opcji (§2 ust.2 pkt 2.3.) – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.

Za zwłokę uważa się brak oddania do użytku urządzeń zgodnie z wymogami SWZ i wolnymi od wad, z zastrzeżeniem § 19 ust 5.
- 1.1.7. za potwierdzoną w systemie informatycznym awarię parkomatu uniemożliwiającą wykupienie biletu parkingowego w wysokości 100 zł za każde urządzenie, w którym stwierdzono usterkę w danym dniu;
- 1.1.8. za awarię systemu informatycznego skutkującą jego nieprawidłowym działaniem (nierealizowaniem wymogów określonych w SWZ) w wysokości 100 zł za każdy dzień w którym zostanie stwierdzona awaria;
- 1.1.9. za nieusunięcie awarii w terminach wskazanych w § 13 ust. 1. pkt. 1.1 – 1.3. w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 1.1.10. za uchyłanie się od obowiązku utrzymania parkomatów w stanie estetycznym i funkcjonalnym zgodnie z ust. 5 XI części OPZ, w wysokości 100 zł za każdy parkomat, na którym stwierdzono nieprawidłowości za każdy stwierdzony przypadek. Nałożenie kary powinno być poprzedzone wezwaniem Wykonawcy (pisemnie, faksem lub pocztą

elektroniczną) do usunięcia nieprawidłowości. Kara zostaje nałożona, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości do godziny 8:00 następnego dnia po otrzymaniu wezwania.

- 1.1.11. za mniejszą liczbę kontroli niż minimalna ustalona w § 2 ust. 1 pkt. 13.1. umowy, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 1.1.12. za zwłokę w wysyłce, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 16.1. i 16.2., w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
- 1.1.13. za monitorowanie SPP przez kontrolerów SPP bez ważnego identyfikatora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 13.2. w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 1.1.14. za zwłokę w uruchomieniu strony internetowej oraz systemu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4.1, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- 1.1.15. za zwłokę w: dokonaniu korekty posadowienia urządzeń parkingowych, o której mowa w § 5 ust 3 lub montażu parkomatów, o którym mowa w § 19 ust. 5. pkt. 1. oraz 1.1., w terminie tam określonym, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki dla każdego parkomatu.
- 1.1.16. za zwłokę w dostosowaniu całości wyposażenia SPP oraz systemu pobierania opłat, o którym mowa w § 5 ust. 5., w terminie tam określonym, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- 1.1.17. za niewykonanie obowiązku o którym mowa w § 19 ust.8 w zakresie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy - w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 15 ust. 2 pkt a, za każdy przypadek oddzielnie.

1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1.2.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % sumy maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 15 ust 2 pkt a, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 20 ust. 1. pkt. 1.1.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
- 3. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty, stanowiącej wynagrodzenie lub z zabezpieczenia należnego wykonania umowy chyba, że uprawnienia te zostały wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1.1.6. – 1.1.17 nie mogą przekroczyć 75% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt a niniejszej umowy, odpowiednio dla zamówienia podstawowego oraz zamówień z wykorzystaniem prawa opcji
- 5. Kary umowne określone w ust. 1 w pkt. 1.1.2 – 1.1.5 nie mogą przekroczyć 50% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt a niniejszej umowy.
- 6. Termin płatności kar umownych wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 18

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie zakończenie prac Etapu I oraz gotowość odbioru urządzeń parkingowych/parkomatów wskazanych w § 2 ust. 1. pkt. 2. na 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia pobierania opłat.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór Etapu I w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie wyżej wymienionych urządzeń zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad, a w przypadku gdy usunięcie wad nie będzie możliwe, dostarczenia nowych urządzeń.

§ 19

1. Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są w przypadkach określonych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w następujących okolicznościach:
 - 1.1. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16 ust. 3,
 - 1.2. zmiany osób, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub adresów określonych w § 9 umowy lub adresu wskazanego w komparycji umowy,
 - 1.3. zmiany obowiązujących przepisów - w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy.
 - 1.4. zaistnienia konieczności zmiany przez Wykonawcę Podwykonawcy lub zakresu realizowanych przez niego prac, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy,
 - 1.5. gdy zaistnieje konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane w OPZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 1.6. zaistnienia możliwości zastosowania nowej technologii, niedostępnej w chwili tworzenia OPZ, która będzie miała wpływ na lepszą jakość realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że istnieją przesłanki określone w ust.1.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany:
 - 4.1. stawki podatku od towarów i usług oraz stawki podatku akcyzowego,

- 4.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 4.5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli okoliczności wskazane w ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wykazującej wpływ na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.

W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana ma wpływ.

Zestawienie winno wskazywać wartość o jaką powinna wzrosnąć/zmaleć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany będą miały wpływ na zakładany zysk.

Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wykonawcy do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, a także żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

- 4.6. W myśl art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.), przy czym:
 - zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi o procent wzrostu cen wynikający z powyższego wskaźnika,
 - zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w sytuacji w której procent wzrostu cen, o którym mowa powyżej będzie równy lub przekroczy 7 % za poprzedni rok kalendarzowy
 - łączny wzrost wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 10% w stosunku do pierwotnej wysokości wynagrodzenia określonej w § 15 ust. 2.Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli okoliczności wskazane powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji

kosztów wykazującej wpływ na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.

4.7. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 4 pkt. 1 - 4 i pkt. 6 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie.

4.7.1. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

4.7.2. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 4 pkt. 1 - 4 i pkt. 6 powinna zostać podjęta przez Zamawiającego w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony zawrą aneks do umowy.

4.8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 4 pkt 1 - 4 i pkt. 6 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust 4. pkt. 6.2.

4.8.1. W przypadku zmian, o których mowa w ust 4 pkt. 1 – 4 i pkt. 6, do kwoty wynagrodzenia, określonej zgodnie z § 15 ust. 6., Zamawiający doliczy/odliczy kwotę, o którą winno wzrosnąć/zmaleć wynagrodzenie Wykonawcy, obliczoną w kalkulacji kosztów, o której mowa w ust 4 pkt. 5 i 6.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość opóźnienia lub zwłoki w uruchomieniu poszczególnych urządzeń parkingowych tylko w przypadku przedłużającej się procedury, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2., i tylko w przypadku urządzeń parkingowych wymagających zezwoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1. umowy oraz w przypadku urządzeń parkingowych wymagających dokonania zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt. 1.2., po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni przed upływem terminu na uruchomienie urządzenia parkingowego (pismo lub e-mail) oraz uzyskaniu jego pisemnej zgody. Uzyskanie zgody Zamawiającego w omawianym przypadku wyklucza możliwość naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 17 ust 1 pkt. 1.6.

5.1. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu brakujących zezwoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1., powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) i przystąpi do montażu brakujących parkomatów. Urządzenia muszą zostać oddane do użytku w ciągu 3 dni roboczych od dnia uzyskania zezwolenia.

5.1.1. W przypadku braku zgody na daną lokalizację parkomatu (zezwoleń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1., Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych zmodyfikować projekt, o którym mowa w § 2 pkt. 1.1., wskazując nową lokalizację dla każdego parkomatu, który nie został jeszcze zamontowany w SPP oraz uzyskać niezbędne

uzgodnienia i akceptacje Zamawiającego. Po ich uzyskaniu Wykonawca zamontuje i uruchomi brakujące parkomaty w ciągu 3 dni roboczych.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 – 5, muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem odmowy zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 pkt.4.6 umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w oparciu o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy w zakresie odpowiadającym procentowi wzrostu cen wynikającemu z powyższego wskaźnika i w granicach zobowiązania tego podwykonawcy wobec Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego oświadczenia w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej. Brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w § ust. 1 pkt. 1.17.

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może wtedy odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 1.2. zostanie zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.4. zamówienie jest realizowane w sposób niezgodny z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, pkt. 2. – 5. oraz ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach będących jego podstawą pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 21

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1. ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na:
 - 1.1. - sprawdzaniu opłat wnoszonych przez kierowców za postój pojazdu w SPP,
- zgłaszaniu Zamawiającemu braków w oznakowaniu SPP
będą wykonywane przez **co najmniej 10 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;**
 - 1.2. - nadzorze nad stanem technicznym parkomatów,
- konserwacji urządzeń,
- bieżącej naprawie usterek,
- uzupełnianiu papieru do drukowania biletów,
- interwencji w przypadku zgłoszeń awarii przez użytkowników
będą wykonywane przez **co najmniej 3 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;**
 - 1.3. - udzielaniu kierowcom informacji na temat funkcjonowanie SPP (telefonicznie i w rozmowach bezp.),
- przyjmowaniu reklamacji od kierowców i przekazywaniu pism Zamawiającemu,
- drukowaniu raportów z przeprowadzonych kontroli, przygotowywaniu ich do wysyłki, kopertowaniu i przekazywaniu operatorowi pocztowemu,
- nadzorze nad terminowością i przebiegiem wybiórki gotówki z parkomatów,
- nadzorze nad pracą kontrolerów i serwisantów
będą wykonywane przez **co najmniej 1 osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy.**
2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 1 wraz z zanonimizowanymi kserokopiami zawartych ze wskazanymi w ust. 1 osobami umów o pracę uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników.
Kopie umów winny zawierać: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, okres zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1., będzie trwać od: najpóźniej 7-ego dnia przed rozpoczęciem Etapu II do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku ustania stosunku pracy, niezależnie od przyczyny, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w miejsce osoby, której stosunek pracy ustał, w terminie 10 dni roboczych od dnia ustania tego stosunku, przy czym ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy nastąpi zmiana osób, o których mowa w ust. 1., Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. oraz złożenia kserokopii umów o pracę dotyczących osób nie wskazanych w uprzednio złożonym oświadczeniu, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej zmiany.

5. Spełnienie obowiązku określonego w ust. 1. może nastąpić także poprzez skorzystanie przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy spełniającego wymagania określone w niniejszym paragrafie umowy. W takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z protokołem z wykonanych robót oświadczenia, w którym potwierdzi, że wskazane w ust. 1 czynności zostały wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do informowania go w formie pisemnej o formie zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 1, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego; żądanie takie może być zgłoszone w formie pisemnej, ustnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 23

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca wraz ze stworzoną dokumentacją, stanowiącą przedmiot umowy przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe w zakresie:
 - 1.1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - 1.1.1. zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - 1.1.2. zapis w postaci cyfrowej, w szczególności jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CD-R, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urzędzeń),
 - 1.2. prawa do rozpowszechnia zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych

niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;

- 1.3. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono opracowane dokumenty, przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników raportu jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - 1.3.1. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - 1.3.2. innym podmiotom zainteresowanym;
- 1.4. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
2. Zamawiający wraz z przekazaniem mu dokumentów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń, streszczeń, przeróbek i adaptacji bez zgody Wykonawcy (prawa zależne).
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 15 umowy.
4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy nośników danych i opracowanych dokumentów w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
5. W przypadku wykonania przez Podwykonawców przedmiotu umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach umożliwiających wywiązanie się przez niego z postanowień niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji, sublicencji, najmu, użyczenia, prawa korzystania na korzystanie z opracowań i dokumentów.
7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonych przez niego dokumentów w całości lub w części. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania Zamawiającemu stają się jego własnością.
8. Wykonawca zapewnia, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. W przypadku wystąpienia w tym zakresie jakichkolwiek naruszeń Wykonawca zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowanych dokumentów.

§ 24

1. Umowę niniejszą sporządza się w **3** jednobrzmiących egzemplarzach – **2** dla Zamawiającego i **1** dla Wykonawcy.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przestana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
5. Za dni robocze w rozumieniu umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Dane osobowe powierzone do przetwarzania

1. Kategoria osób: osoby wnoszące opłatę za parkowanie w strefie płatnego parkowania za pomocą wykupienia biletu parkingowego w parkomacie lub za pomocą płatności mobilnych.

Kategorie danych osobowych:

- a. numer rejestracyjny pojazdu,
- b. data i godzina wykupienia biletu,
- c. rodzaj płatności,
- d. nr karty płatniczej.

Cel: rejestrowanie wniesionych opłat za parkowanie w parkomatach oraz za pomocą płatności mobilnych, ewidencjonowanie zawartych transakcji, raportowanie dokonanych czynności, przesyłania danych o zawartych transakcjach do Centrum Przetwarzania Danych, przechowywanie ich na serwerach CPD, obsługa i serwisowanie parkomatów, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

2. Kategoria osób: osoby, które wnoszą odwołanie od nałożonej przez kontrolera opłaty dodatkowej za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania bez wniesienia właściwej opłaty.

Kategorie danych osobowych:

- a. imię i nazwisko,
- b. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
- c. numer telefonu,
- d. numer rejestracyjny pojazdu,
- e. numer i data ważności karty parkingowej.

Cel: przyjmowanie odwołań od nałożonej opłaty dodatkowej, rejestrowanie ich w książce korespondencji oraz przekazywanie do siedziby Administratora Danych Osobowych.

3. Kategoria osób: osoby, którym wystawiono wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania bez wniesienia opłaty. Kategorie danych osobowych:

- a. Imię i nazwisko,
- b. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
- c. PESEL,
- d. numer rejestracyjny pojazdu,
- e. marka pojazdu.

Cel: wystawianie wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej za parkowanie w strefie płatnego parkowania bez wniesienia opłaty, przysyłanie wystawionych wezwań do Centrum Przetwarzania Danych, przechowywanie ich na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom, przechowywania kopii wezwań w pamięci urządzeń mobilnych, drukowanie i przekazywanie kopii wezwań do siedziby Administratora Danych Osobowych, raportowanie dokonanych czynności.

4. Kategoria osób: osoby, którym przesłano raport z przeprowadzenia kontroli w Strefie Płatnego Parkowania.

Kategorie danych osobowych:

- a. Imię i nazwisko,
- b. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
- c. PESEL,
- d. numer rejestracyjny pojazdu,
- e. marka pojazdu.

Cel: wystawianie i wysyłanie raportów z przeprowadzenia kontroli w Strefie Płatnego Parkowania, przechowywanie ich na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom, raportowanie dokonanych czynności.

5. Kategoria osób: osoby, które wnoszą opłatę dodatkową na przypisane do nich indywidualne rachunki bankowe (subkonta).

Kategorie danych osobowych:

- a. imię i nazwisko,
- b. numer rejestracyjny pojazdu,
- c. adres wpłacającego (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
- d. numer konta wpłacającego.

Cel: obsługa opłat dodatkowych uiszczanych na przypisane do nich indywidualne rachunki bankowe (subkonta), przekazywanie Administratorowi Danych Osobowych (w zaszyfrowanej, uzgodnionej z Administratorem Danych formie) plików z dziennymi zestawieniami wpłat na te rachunki, raportowanie dokonanych czynności.

6. Kategoria osób: osoby kupujące abonamenty parkingowe: ogólnodostępne (roczne i kwartalne), dla mieszkańca strefy płatnego parkowania, dla osób niepełnosprawnych, dla Podstrefy C za pomocą sklepu internetowego.

Kategorie danych osobowych:

- a. imię i nazwisko,
- b. nr PESEL,
- c. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
- d. numer telefonu,

- e. adres e-mail,
- f. numer rejestracyjny pojazdu,
- g. NIP,
- h. numer dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- i. nr i data ważności karty parkingowej,
- j. seria i numer imiennego biletu okresowego zakupionego u przewoźnika kolejowego lub imiennego biletu okresowego obowiązującego w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi.

Cel: sprzedaż abonamentów parkingowych: ogólnodostępne (roczne i kwartalne), dla mieszkańca strefy płatnego parkowania, dla osób niepełnosprawnych, dla Podstrefy C za pomocą sklepu internetowego ewidencjonowanie zawartych transakcji, raportowanie dokonanych czynności, przesyłania danych o zawartych transakcjach do Centrum Przetwarzania Danych, przechowywanie ich na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

7. Kategoria osób: osoby kupujące abonament dla mieszkańca strefy płatnego parkowania.
Kategorie danych osobowych:
- a. imię i nazwisko,
 - b. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
 - c. typ dokumentu tożsamości i jego numer,
 - d. nr PESEL,
 - e. numer rejestracyjny pojazdu,
 - f. nr dowodu rejestracyjnego pojazdu.

Cel: przechowywanie danych na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

8. Kategoria osób: Osoby występujące o abonament dla osób niepełnosprawnych.
Kategorie danych osobowych:
- a. imię i nazwisko,
 - b. numer rejestracyjny pojazdu,
 - c. nr i data ważności karty parkingowej.

Cel: przechowywanie danych na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

9. Kategoria osób: osoby występujące o abonament parkingowy ulgowy i z zerową stawką opłat.
Kategorie danych osobowych:
- a. imię i nazwisko,
 - b. adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),

- c. nr telefonu,
- d. nr rejestracyjny pojazdu.

Cel: przechowywanie danych na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

10. Kategoria osób: osoby występujące o abonament parkingowy dla Podstrefy C.
Kategorie danych osobowych:
- a. imię i nazwisko,
 - b. numer rejestracyjny pojazdu,
 - c. seria i numer imiennego biletu okresowego zakupionego u przewoźnika kolejowego lub imiennego biletu okresowego obowiązującego w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi.

Cel: przechowywanie danych na serwerach CPD, obsługa serwisowa Centrum Przetwarzania Danych w tym naprawa bazy danych, usuwanie błędów oraz pomoc udzielana użytkownikom.

Załącznik nr 2 do Umowy

Raport o naruszeniu ochrony danych osobowych**Sporządzający raport:**

Imię i nazwisko
stanowisko (funkcja)
Dział, pokój, nr telefonu

1) Miejsce, dokładny czas i data naruszenia ochrony danych osobowych (piętro, nr pokoju, godzina, itp.):

.....
.....

2) Osoby powodujące naruszenie (które swoim działaniem lub zaniechaniem przyczyniły się do naruszenia ochrony danych osobowych):

.....
.....
.....

3) Osoby, które uczestniczyły w zdarzeniu związanym z naruszeniem ochrony danych osobowych:

.....
.....
.....

4) Informacje o danych, które zostały lub mogły zostać ujawnione (w tym kategorie danych i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą oraz przybliżona liczba wpisów, których dotyczy naruszenie):

.....
.....
.....

5) Zabezpieczone materiały lub inne dowody związane z wydarzeniem (w tym nośniki danych, których dotyczy naruszenie):

.....
.....
.....

6) Krótki opis wydarzenia związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych (przebieg zdarzenia, opis zachowania uczestników, podjęte działania skutki i konsekwencje naruszenia, kod naruszenia):

.....
.....
.....

7) Wnioski wynikające ze zdarzenia

.....
.....
.....

Data:

Podpis:

Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Zarząd Dróg i Transportu**

Dane kontaktowe: siedziba : ul Piotrkowska 173, 90-447 Łódź

tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59 e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl

Inspektor danych osobowych

W **Zarządzie Dróg i Transportu** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, można skontaktować się z nim za pomocą adresu e – mail: iod@zdit.uml.lodz.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO

Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne

do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00 -193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Pana Pani dane osobowe są udostępniane:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – m. in. audytorom podatkowym, biegłym rewidentom badającym sprawozdanie finansowe,
- podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana / Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.