

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n006ls06
NO_DOC_EXT:	2021-170539
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	a.szlaski@uml.lodz.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F15
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 104

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-926

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź; Magdalena Michalska, Andrzej Szlaski

E-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Tel.: +48 426384888

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.uml.lodz.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 r.

Numer referencyjny: DSR-ZP-III.271.127.2021

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

###### II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 r. Masa odpadów surowcowych: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych wyniesie 2 680 Mg, masa odpadów kuchennych ulegających biodegradacji wyniesie 1 540 Mg, natomiast masa odpadów pozostałych po segregacji (reszkowych) wyniesie 6 660 Mg. Ponadto w miesiącach: III-VI oraz IX-XI odebrane i zagospodarowane zostaną bioodpady stanowiące części roślin, których masa wyniesie 2 620 Mg.

###### II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 14 416 240.00 PLN

**II.2) Opis****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Łódź - miasto

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Wykonawca ma obowiązek odebrać niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady zgromadzone w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, które znajdują się na terenach nieruchomości,

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie: 20 01 08,

- odpady pozostałe po segregacji (resztkowe) o kodzie: 20 03 01.

Odpady te zgromadzone mogą być w: pojemnikach, pojemnikach podziemnych, workach, kontenerach lub w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do zbiórki papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych. Ponadto odbierane będą bioodpady stanowiące części roślin o kodzie: 20 02 01.

Wykonawca ma obowiązek dołączania do miesięcznych faktur za realizację usługi informacji o masach odpadów odebranych i zagospodarowanych, w odniesieniu do poszczególnych rodzajów odpadów przeliczonych wg iloczynu zadeklarowanych ilości i wielkości pojemników oraz współczynników za 1 m<sup>3</sup> dla każdej frakcji. Wartości tych współczynników wynoszą: dla papieru - 0,032 Mg/m<sup>3</sup>; dla tworzyw sztucznych - 0,024 Mg/m<sup>3</sup>; dla szkła - 0,36 Mg/m<sup>3</sup>; dla odpadów kuchennych ulegających biodegradacji - 0,15 Mg/m<sup>3</sup>; dla odpadów pozostałych po segregacji (resztkowych) 0,139 Mg/m<sup>3</sup>.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi:

1) ze szczególną starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Okresie Powierzenia,

2) z zachowaniem standardów i parametrów realizacji Usługi określonych w Umowie oraz odpowiedniej jakości realizacji Usługi, wynikającej z Umowy, obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Miasta Łodzi,

3) w sposób zapewniający ciągłość realizacji Usługi, w szczególności poprzez wykonywanie jej zgodnie z przyjętym Harmonogramem, stanowiącym załącznik do Umowy. Odbiór odpadów surowcowych: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych odbywać się będzie 1 raz na 2 tygodnie, natomiast odpadów resztkowych oraz kuchennych ulegających biodegradacji 1 raz na 1 tydzień,

4) z zachowaniem parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych Infrastruktury określonych w Umowie, a także wynikających z obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Miasta Łodzi, a także wynikającym z jego najlepszej wiedzy profesjonalnej oraz doświadczeń na rynku ustalonym dla danego elementu Usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do: rozbudowy lub modernizowania Infrastruktury poprzez wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, na warunkach i zasadach określonych

w Umowie; zapewnienia należytego stanu Infrastruktury wykorzystywanej do świadczenia Usługi zapewniającego jak najwyższą efektywność i jakość świadczonej Usługi, przy jednoczesnym zapewnieniu

bezpieczeństwa osób i mienia zarówno Wykonawcy, Zamawiającego, jak i osób trzecich, w szczególności poprzez posiadanie wymaganych i aktualnych przeglądów technicznych, homologacji, dopuszczeń i zezwoleń. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) dysponować w całym Okresie Obowiązywania Umowy Infrastrukturą pozwalającą na należyłą i terminową realizację Usługi, z zachowaniem parametrów i jakości Usługi określonych w Umowie,
- 2) posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, które umożliwiają: odbiór odpadów z nieruchomości z jednoczesnym ich kompaktowaniem (proces bezpylny), odbiór odpadów zbieranych selektywnie, odbiór odpadów z pojemników podziemnych, posiadających system HDS, system hakowy, system bramowy, a także pojazdy do transportu odpadów na duże odległości. Część pojazdów powinna mieć możliwość odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy ulicach o zwężonych pasach ruchu, (szerokość tych pojazdów nie może być większa niż 2,20 m) oraz z nieruchomości, na których pojemniki na odpady znajdują się w parkingach podziemnych.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Wyjaśnienie:

Rada Miejska w Łodzi w 2019 r. podjęła uchwałę o odstąpieniu od odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Postanowienie to dotyczy kilkuset nieruchomości Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, wśród których są: żłobki, przedszkola, szkoły oraz różne ośrodki edukacyjne, obiekty kultury, sportu i rekreacji, a także przeróżne instytucje społeczne i administracyjne. Zapewnienie prawidłowego, a przede wszystkim systematycznego odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych nieruchomości, jest niezbędne dla funkcjonowania jednostek na nich zlokalizowanych.

Powierzenie tej usługi Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Łódź Spółce z o.o., wyspecjalizowanemu w odbiorze i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych, posiadającemu wyspecjalizowaną kadrę oraz odpowiedni sprzęt techniczny jest korzystne dla Miasta z powodów organizacyjnych oraz finansowych.

Przeprowadzone jest jedno postępowanie, zamiast wielu, prowadzonych przez poszczególne miejskie jednostki

organizacyjne oraz przez Urząd Miasta Łodzi. W skutek powyższego cena usługi realizowanej przez jednego Wykonawcę jest niższa od cen wielu różnych Wykonawców.

MPO-Łódź wykonuje już tą usługę od początku 2020 r. w sposób jak najbardziej prawidłowy.

Zamówienie to może zostać dokonane zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ponieważ spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami,
- 2) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego,
- 3) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Wszystkie wymienione warunki są spełnione zarówno dla Zamawiającego, czyli Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne, jak i przez Wykonawcę, czyli MPO-Łódź Spółkę z o.o.

Gmina - Zamawiający, posiada 100% udziałów w tej Spółce (nie ma w niej bezpośredniego udziału kapitału prywatnego). Jako jedyny udziałowiec odgrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych oraz obszarów działalności, co znajduje odzwierciedlenie w akcie założycielskim Spółki z dnia 17 czerwca 1993 r. Akt ten szczegółowo określa przedmiot działalności Spółki oraz zadania i kompetencje jej organów. Zgodnie z nim do zadań Zgromadzenia Wspólników (którego funkcję na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej pełni Prezydent Miasta Łodzi) należy m.in.: uchwalanie rocznych planów ekonomiczno-finansowych Spółki, tworzenie i przeznaczenia funduszy Spółki, zatwierdzanie kierunków rozwoju Spółki i wieloletnich planów działalności gospodarczej, wyrażanie zgody na zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem przez Spółkę, powoływanie i odwoływanie członków rady nadzorczej, która dokonuje wyboru członków zarządu Spółki (par. 10 pkt 9 i inne).

Ponad 90% działalności spółki dotyczy zadań powierzonych jej przez Miasto. Spółka wykonuje zadania gminy w oparciu o majątek należący bezpośrednio do niego lub od niego dzierżawiony. Do zadań tych należą usługi: -odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z Sektora Polesie oraz Górna,

-powierzenia zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z obszaru całego Miasta, odbierania z aptek leków przeterminowanych i termometrów rtęciowych.

W zamian za realizację tych zadań Spółka otrzymuje od Miasta rekompensatę pieniężną, corocznie weryfikowaną audytem.

Wszystkie powyższe warunki zostały potwierdzone w specjalistycznym opracowaniu obejmującym okres 3 lat poprzedzających udzielenie niniejszego zamówienia.

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia/koncesji**

#### V.2) **Udzielenie zamówienia/koncesji**

##### V.2.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

08/12/2021

##### V.2.2) **Informacje o ofertach**

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

##### V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza**

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Tokarzewskiego 2

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 91-842

Państwo: Polska

Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części/koncesji (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części/koncesji: 14 416 240.00 PLN

Całkowita końcowa wartość zamówienia/części/koncesji: 14 416 240.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Pzp

– na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp, podmiot upoważniony do przeprowadzenia postępowania w imieniu n.w. komórek organizacyjnych UMŁ oraz miejskich jednostek organizacyjnych (Zamawiających):

1. Urząd Miasta Łodzi, Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Miejskie jednostki organizacyjne nadzorowane przez:
  - 1) Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
  - 2) Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
  - 3) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
3. Straż Miejska w Łodzi;
4. Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi;
5. Zarząd Dróg i Transportu;
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi;
7. Łódzki Ośrodek Geodezji;
8. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi;
9. Łódzki Zakład Usług Komunalnych;
10. Zarząd Gospodarowania Odpadami;
11. Zarząd Lokali Miejskich;
12. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi;
13. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi;
14. Schronisko dla Zwierząt.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:

10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/12/2021