

UMOWA
(wzór)

NR/0220/ZZM/2022

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź) przy ul. Piotrkowskiej 104, będącym podatnikiem VAT o Nr NIP 7250028902, - **Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi**, z siedzibą w Łodzi (94-303) przy ul. Konstantynowskiej 8/10, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

....., zwanym dalej
Zamawiającym,

a

..... uprawnionym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu dopod numerem, posiadającym identyfikator **REGON**; **NIP**....., którą reprezentuje, zwanym dalej Wykonawcą,

wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do utrzymania i obsługi szalet publiczny (automatyczną toaletę publiczną) zlokalizowaną na terenie parku im. Ks. J. Poniatowskiego w Łodzi (część działki 5/32, obręb P-28) w latach 2022-2023. Szczegółowy termin wykonania przedmiotu umowy określony został w § 3 ust. 1.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmować będzie utrzymanie szaletu publicznego w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i eksploatacyjnym oraz czystości wokół szaletu, w tym także do realizowania zaleceń i poleceń instrukcji Zamawiającego skierowanych do Wykonawcy, związanych z utrzymaniem należytego stanu szaletu - **Załącznik nr 2** do umowy.

2.1. Opis zamówienia realizowanego na podstawie prawa opcji zawiera **załącznik nr 3** do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) udostępnić szalet dla użytkowników przez całą dobę od poniedziałku do niedzieli, w tym również w święta.
- 2) ponosić wszelkie koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaletu, a w szczególności: koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, wywozu śmieci,

koszty środków niezbędnych do utrzymania szaletu w należyтым stanie sanitarnym, koszty napraw i konserwacji (m.in. awarii syfonów, usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, wymiana żarówek, spłuczek, zaworów wodnych, wymiany uszczeltek, zamków, uszkodzeń armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w szalecie).

- 3) do usuwania śmieci z pomieszczenia serwisowego, sprawdzanie stanu mydła w płynie oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu papieru toaletowego oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu środków dezynfekujących oraz ich uzupełniania, opróżniania koszy na śmieci, sprawdzania poprawności działania urządzeń, sprawdzania czystości ścian i urządzeń oraz ewentualnego zmycia lub doczyszczania zabrudzeń. Po wykonaniu ww. czynności należy wpisać datę oraz godzinę ich wykonania do prowadzonej książki bieżącego utrzymania toalety w czystości. Wykonawca dwa razy w ciągu trwania umowy wykona, przy udziale producenta szaletu, przeglądy serwisowe obejmujące diagnostykę poprawności działania urządzeń automatycznych i ich regulację i konserwację. Wykonawca zapewni obsługę karty GSM, na którą wysyłane będą informacje o stanach alarmowych.
- 4) do zawarcia umów na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, na wywóz śmieci oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów i dostarczenia ich kopii do Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia.
- 5) na życzenie Zleceniodawcy, udostępniać dane ze zużycia wody, energii elektrycznej, ilości odprowadzanych ścieków itd.
- 6) ponosić odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualne szkody związane z obsługą szaletu, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
- 7) Opłaty za korzystanie z szaletu ustala się na kwotę 2,00 zł. Opłaty te stanowią przychód Wykonawcy.
- 8) Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami powstałymi podczas wykonywania prac na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami)
 - b) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi, wprowadzonym w życie uchwałą nr LXIX/1770/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 marca 2018 r.
 - c) Ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami)- jako posiadacz odpadów.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji wg warunków i zasad wymienionych poniżej:

- a) W przypadku zrealizowania inwestycji polegającej na budowie automatycznej toalety zlokalizowanej u zbiegu ulic Piotrkowska i Tymienieckiego oraz zapewnienia środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia obsługi dodatkowego szaletu na warunkach określonych w dalszej części umowy.

- b) Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym ustali zakres rzeczowy zlecenia oraz termin jego wykonania. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia najpóźniej do dnia 30.06. 2022 roku.
- c) Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.
- d) Wszystkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie również do zamówienia w ramach prawa opcji.

§ 2

- 1. Strony ustalają czas usunięcia awarii w szalecie w ciągu..... godzin od zaistnienia sytuacji
- 2. W przypadku poważnej , skomplikowanej awarii, która nie może zostać usunięta w czasie wymienionym w ust. 1 strony w wyniku uzgodnień ustalają realny termin jej usunięcia, jednakże nie dłużej niż 14 dni od zaistnienia sytuacji.

§ 3

- 1. Przedmiot umowy dla zamówienia podstawowego realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy **nie wcześniej niż od dnia 15.01.2022 r. do dnia 15.01. 2024 r.**
- 2. Przedmiot umowy dla zamówienia opcjonalnego realizowany będzie w okresie **nie wcześniej niż od dnia 1.08. 2022 r.**
- 3. Zamawiający za wykonywanie w szalecie obsługi określonej w ust. 1 w okresie trwania umowy ustala wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie złotych: PLN) a miesięczną kwotę brutto zł:(słownie zł:pięć), zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 4. W czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości maksymalnej zł **brutto (słownie brutto: złotych)**, w tym VAT..... zł (słownie brutto: złotych), a miesięczną kwotę brutto zł:(słownie zł:pięć), zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, a rozliczenie nastąpi na warunkach określonych w umowie.
- 5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 i ust. 4 płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę za okresy 1-miesięczne, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę. Ustalone wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- 5. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych, a w przypadku, gdy prace będą wykonywane w okresie krótszym niż pełny miesiąc proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu, z czego dla celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni.

6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy winny być wystawione na nabywcę: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (NIP 725 002 89 02), odbiorca Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (94-303) przy ul. Konstantynowskiej 8/10.
7. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury, przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 725-002-89-02.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP:.....
12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
14. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów reguluje ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
16. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586,W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:
[<mailto:w.budzetu@uml.lodz.pl> | w.budzetu@uml.lodz.pl]

18. Realizacja przedmiotu zamówienia podstawowego w 2022 r. uzależniona będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi na prace objęte umową na dany rok, po podpisaniu aneksu do umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie wymaga podpisania aneksu lecz złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. b
19. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U z dnia 16 września 2020 r. poz. 1596).
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - d) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
20. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 19, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie.
21. W zgłoszeniu, Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 19 na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający dokona analizy opisu i wyliczenia czy zmiany opisane w ust. 19 mają wpływ na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną kwotę.
22. Cesja prawa do wynagrodzenia nie jest dopuszczalna, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.

§4

1. Zamawiający będzie kontrolował stan sanitarno-porządkowy i eksploatacyjny szaletu miejskiego co najmniej raz w miesiącu.
2. Z przebiegu kontroli sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku wadliwego wykonania usługi, termin i zakres niezbędnych poprawek oraz uzupełnień określony zostanie w ww. protokole. Protokół odbioru za wykonane usługi w danym miesiącu podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za okres miesięczny.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie usługi w czasie funkcjonowania szaletu.
4. Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy:
 - a. posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa stanowi załącznik nr 4 do umowy,

- b. zapewnić ciągłość ww. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
- 6. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za stwierdzony każdy dzień zamknięcia szaletu, podczas gdy zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1 powinien być otwarty, w wysokości 1,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.
 - 2) za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową w § 1 ust. 1 - 3 w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.
 - 3) Za nie usunięcie awarii w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy za każde dwie godziny opóźnienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 2)
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.3.
3. Podstawą do zastosowania kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, będą ustalenia dokonane w drodze kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego z powiadomieniem Wykonawcy.
4. Trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych umową, trzykrotnego zamknięcia szaletu, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, może spowodować odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie Wykonawcy karą, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, w przypadku:

- 1) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) trzykrotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 2 pkt 1,2 oraz ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 bądź czasowego lub trwałego wyłączenia szaletu z użytkowania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane.
5. W przypadku zaprzestania istnienia przesłanek do czasowego wyłączenia szaletu z użytkowania Zamawiający zawiadomi o tym zdarzeniu Wykonawcę, który niezwłocznie będzie świadczył usługę.

§ 7

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: