

Załącznik nr 4 do OIWZ – Wzór umowy

Wzór umowy

WZÓR**UMOWA Nr DOM-OA-I.272.....**

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....
 zwanym dalej Zamawiającym a
 przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w
 (...-...) przy ul., NIP:, zarejestrowanym w,
 którego reprezentuje:

....., zwanym dalej Wykonawcą.

zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN, ze względu na wartość niższą niż wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa druków akcydensowych, określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z formularza ofertowego oraz z załącznika do umowy, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym transportem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 2.

1. Dostawy druków odbywać się będzie etapami, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem na nr:, pocztą elektroniczną na adres: lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy oraz potrzebną ilość.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć **5 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na **2 dni robocze**, licząc od daty złożenia zamówienia.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto, podaną w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia
2. Wartość umowy została określona na kwotę netto do **PLN**, w tym% podatku VAT, tj. brutto **PLN** (słownie: zł^{00/100}).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości dostarczonego towaru z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 7.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na adres:
Nabywca:

Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902

Odbiorca:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

6. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku VAT.
8. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nastąpi w przypadku i w zakresie, w jakim zmiana stawki VAT wpłynie na wartość cen brutto, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zmianie cen.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych druków z jednoczesnym zmniejszeniem do 20% wartości umowy określonej w ust. 2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość druków wykonanych zgodnie z umową.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać wymiany druków i dostarczenia takiej samej ilości druków wykonanych zgodnie z umową w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się odebrać druki, o których mowa w ust. 1 swoim staraniem i na swój koszt.
3. Bezczyorność Wykonawcy w wymianie druków może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązek zapłaty ciąży na Zamawiającym tylko w zakresie dostarczonych druków, wykonanych zgodnie z umową. Zapłata za wymienione druki nastąpi po ich dostarczeniu i sprawdzeniu.

§ 5.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
 3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy należy:
 - a) w sekcji NIP wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586;
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy należy:
 - d) w sekcji Identyfikator podatkowy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - e) jako Rodzaj adresu PEF wybrać NIP,
 - f) w polu numer adresu PEF wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: woa@uml.lodz.pl.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
2. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w § 3 ust. 2.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów oraz formatów zamawianych druków wymienionych w załączniku do umowy w trakcie trwania umowy w ramach umówionej ceny sprzedaży.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Zamawiający przedstawi Wykonawcy aktualne wzory druków.
3. Zmiana wzorów druków nie wymaga zmiany umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia - w ramach obowiązującej umowy i na warunkach w niej przewidzianych - ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż do kwoty PLN.
2. Zwiększenie dostaw może nastąpić w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na druki.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze powiększenia dostaw pocztą elektroniczną na adres: lub faksem na nr:
4. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy.

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru opisanego w § 4 ust. 1 w wysokości 1% wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub zaprzestał wykonywania umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie przystąpił w terminie 3 dni do realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której powstały utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego wpływ na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 3.01.2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: Urząd Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel., fax., e-mail:
 - b) Wykonawca:, Łódź, ul., tel., fax., e-mail:
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: