

Załącznik nr 4 do OIWZ – Wzór umowy

Wzór umowy

WZÓR**UMOWA nr DOM-OA-I.272.....**

zawarta dniu w Łodzi pomiędzy:
 Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104. Łódź, reprezentowanym przez
 Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

.....
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w,
 zarejestrowanym przez, posługującym się numerami NIP,
 REGON reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”.

zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.
 w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
 których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN, ze względu na wartość niższą niż
 wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
 U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie i dostawa druków** określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z Opisu Istotnych Warunków Zamówienia oraz z załącznika do umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym transportem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 2.

1. Dostawy druków odbywać się będą etapami, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem na nr, e-mail na adres: lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy oraz potrzebną ilość.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na 4 dni robocze, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto, podaną w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości dostarczonego towaru z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy został wykonany w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać wymiany druków i dostarczenia takiej samej ilości druków wykonanych zgodnie z umową w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.
4. Jeśli Wykonawca nie dokona wymiany druków w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności wymiany, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać druki, o których mowa w ust. 4 swoim staraniem i na swój koszt.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 obowiązek zapłaty ciąży na Zamawiającym tylko w zakresie dostarczonych druków, wykonanych zgodnie z umową. Zapłata za wymienione druki nastąpi po ich dostarczeniu i sprawdzeniu.
7. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta rachunku Zamawiającego na konto rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku VAT.
9. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, nastąpi w przypadku i w zakresie, w jakim zmiana stawki VAT wpłynie na wartość cen brutto, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zmianie cen.

§ 4.

1. Wartość umowy została określona na kwotę do zł netto plus% podatku VAT , tj. zł brutto, na którą składają się:
 - 1) dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego: do zł brutto,
 - 2) dla Biura Rady Miejskiej: do zł brutto.
2. Należności za dostawy regulowane będą oddzielnie przez każdą z niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi:
 - 1) Miasto Łódź, Wydział Organizacyjno-Administracyjny: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za druki zamówione przez pracowników Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) Miasto Łódź, Biuro Rady Miejskiej: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za artykuły zamówione przez pracowników Biura Rady Miejskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za zrealizowane zamówienia odrębnie dla każdej komórki wymienionej w ust. 2 na adres:
 - a. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
 Odbiorca:
Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
 - b. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
 Odbiorca:
Biuro Rady Miejskiej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

§ 5.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy należy:
 - a) w sekcji NIP wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586;
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy należy:
 - d) w sekcji Identyfikator podatkowy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - e) jako Rodzaj adresu PEF wybrać NIP,
 - f) w polu numer adresu PEF wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: woa@uml.lodz.pl.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
2. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów i formatów zamawianych druków wymienionych w załączniku do umowy w trakcie trwania umowy w ramach umówionej ceny sprzedaży.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Zamawiający przedstawi Wykonawcy aktualne wzory druków.
3. Zmiana wzorów druków nie wymaga zmiany umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia - w ramach obowiązującej umowy i na warunkach w niej przewidzianych - ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż do kwoty:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny: do zł brutto,

- 2) dla Biura Rady Miejskiej:zł brutto.
2. Wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu, a rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w ofercie Wykonawcy z dnia r.

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
1. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 2. za zwłokę w wymianie towaru opisanego w § 3 ust. 4 w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 3. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku powtarzającego się braku realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nienależytego jego wykonania skutkującego trzykrotnym naliczeniem kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie kolejnych trzydziestu dni od stwierdzenia ostatniego naruszenia, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy skutkować będzie na przyszłość, zaś dotychczasowe rozliczenia między stronami, w szczególności w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz naliczonych kar umownych pozostaną w mocy.
3. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający z tytułu naruszeń opisanych w ust. 1 lit.a) lub b) wynosi 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia, bądź nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od powstania okoliczności uzasadniających jego złożenie.
3. Odstąpienie od umowy nie uchybia obowiązкови Wykonawcy do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c).

§ 12.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której powstały utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego wpływ na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w

jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.

§ 14.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 03. 01. 2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: **Miasto Łódź** 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
 - b) Wykonawca: z siedzibą
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 - reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działają:

Katarzyna Korowczyk – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

(zwanym dalej „**Administratorem**”)

a

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, NIP:, zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, (zwanym dalej „**Przetwarzającym**”)
(dalej łącznie jako: „**Strony**”).

Mając na uwadze, że:

- 1) Administrator zamawia u Przetwarzającego usługi wykonania druków (papier firmowy, wizytówki itp.) zgodnie z umową Nr DOM-OA-I.272..... w związku z wykonywaniem której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
- 2) celem niniejszej umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 3) Strony zawierają umowę w celu zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) - dalej **RODO** oraz innych aktów prawnych regulujących przetwarzanie danych osobowych,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1 **Definicje**

Pojęciom wskazanym poniżej, na gruncie niniejszej Umowy nadaje się następujące znaczenie:

1. Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych
2. Przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Podprzetwarzający - oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, z którego usług korzysta Wykonawca w celu wykonania w imieniu administratora danych osobowych konkretnych czynności przetwarzania;
4. Umowa – oznacza umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Stronami;
5. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.

6. RODO - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Opis przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą umową oraz umową podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania zamówienia.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z zamówienia.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**dane**”):
 5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr telefonów służbowych;
 - 3) służbowe adresy mailowe;
6. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - (1) Administrator;
 - (2) Wiceprezydenci Miasta Łodzi;
 - (3) radni Rady Miejskiej;
 - (4) pracownicy Administratora.

§ 3

Podpowierzenie

Zabrania się przetwarzającemu podpowierzenia przetwarzania danych.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 1) Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej.
- 2) Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 3) Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 4) Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO.

- 5) Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
- 6) Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 7) Przetwarzający zobowiązuje się pomóc Administratorowi w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”).
- 8) Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 9) Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 10) Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 11) Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest niezbędny do realizacji Umowy, posiadających nadane upoważnienia do przetwarzania danych, posiadających odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wynikającej z przepisów prawa.

§ 5

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 6

Powiadomienie o naruszeniach danych osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

§ 7

Nadzór

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) ogólnego rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonywanie kontroli (audytu, inspekcji) zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli (audytu, inspekcji). W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych lub umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli (audytu, inspekcji) w określonym celu.
3. Kontrolujący Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz ich sposobu przetwarzania sporządzone w wyniku przeprowadzonej kontroli (audytu, inspekcji).
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew tym poleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 9

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania zamówienia.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przetwarzający dane:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
3. Z chwilą zakończenia realizacji zamówienia Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych i wszelkich ich kopii. Przetwarzający

potwierdzi fakt usunięcia danych poprzez złożenie stosowanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)

**Załącznik Nr 1 do Umowy powierzenia
Oświadczenie o usunięciu danych**

Oświadczam, iż dane osobowe, w tym wszelkie kopie tych danych przetwarzane przez (zwanego w Umowie „**Przetwarzającym**”) na zlecenie (zwanego w Umowie „**Administratorem**”) z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, jako administratora, zostały w dniur. trwale usunięte.

Przez trwałe usunięcie danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

.....
Imię i nazwisko, stanowisko

.....
data i podpis osobisty

.....
Imię i nazwisko, stanowisko

.....
data i podpis osobisty