



Załącznik nr 1 do OIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

30199700-7 – Zadrukowane wyroby papiernicze z wyjątkiem formularzy

22900000-0 – różne druki

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i dostawa druków (papier firmowy, wizytówki, itp.) dla Urzędu Miasta Łodzi w 2022 r., określonych co do rodzaju i ilości w poniższej tabeli

Lp.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	ILOŚĆ RAZEM
1	Koperta DL, biała, klejona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: czerwony, żółty, niebieski, czarny, różne wersje danych	szt.	50
2	Koperta DL, biała, klejona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: czarny, czerwony, brązowy/złoty, szary, różne wersje danych	szt.	1 000
3	Koperta DL, biała klejona, z nadrukiem trójkolorowym (3+0), kolory: brązowy/złoty, czarny, czerwony, różne wersje danych	szt.	1 000
4	Dyplom imienny z okazji jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego / rocznicy ślubu / jubileuszu 100 urodzin, z nadrukowanym elementem łódki, formatu A4, nadruk czterokolorowy (4+0), kolory czarny, czerwony, brązowy/złoty, szary, w tym herb miasta Łodzi, różne wersje danych, kolor papieru biały, gramatura 240 g/m2±2	arkusz	440
5	Papier firmowy "VIP" w formacie A4, z tłoczeniem elementu łódki (widoczne szare linie mają być wypukłe), z nadrukiem trzykolorowym (3+0), kolory: czarny, czerwony, brązowy/złoty, tekst w różnych językach, kolor papieru biały np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m2±2	arkusz	3 000
6	Papier firmowy w formacie A4 - pierwsza strona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, tekst w różnych językach, kolor papieru biały, np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m2±2	arkusz	5 000
7	Papier firmowy - druga strona gatunkowo odpowiadająca stronie pierwszej, bez stopki i nadruku, kolor papieru biały, np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m2±2	arkusz	500



8	Papier firmowy w formacie A4, z nadrukiem sześciokolorowym (6+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, czerwony, brązowy/złoty, w tym logo i herb miasta Łodzi, tekst w różnych językach, kolor papieru biały, np. Opal biały o fakturze płótna i gramaturze 100 g/m ² ± 2 lub Retreve biały o fakturze filcu i gramaturze 100 g/m ² ± 2 lub Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ±2	arkusz	500
9	Papier firmowy w formacie A-4- pierwsza strona, z nadrukiem trzykolorowym (3+0) kolory: brązowy/złoty, czarny, czerwony, różne wersje danych, kolor papieru biały, np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ± 2, wzór druku stanowi załącznik nr 3	arkusz	1 000
10	Papier firmowy - druga strona gatunkowo odpowiadająca stronie pierwszej, ze stopką (3+0) nadruk trzykolorowy, kolory brązowy/złoty, czarny, czerwony, różne wersje danych, kolor papieru biały, np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ±2	arkusz	200
11	Papier firmowy bez stopki, kolor papieru kremowy, np. Rives Tradition kremowy o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ±2	arkusz	300
12	Potwierdzenie złożenia dokumentów w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi, przed złożeniem format A5, nadruk czterokolorowy (4+4) kolory, czerwony, czarny, żółty, niebieski, w tym logo miasta Łodzi, stopka z danymi teleadresowymi oraz motyw roślinny, lakierowana zewnętrzna strona, papier biały o gramaturze 240 g/m ² ±2, 100 szt. w paczce	paczka	15
13	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce trzykolorowy (2+1), kolory: brązowy/złoty, szary, czerwony, w tym na zewnętrznej stronie herb miasta Łodzi; na wewnętrznej stronie teczki nadruk miniaturki herbu Miasta w wersji achromatycznej, kolor papieru biały, zewnętrzna strona lakierowana, gramatura 240 g/m ² ±2	szt.	450
14	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce sześciokolorowy (6+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, brązowy/złoty, w tym logo i herb miasta Łodzi na zewnętrznej stronie, kolor papieru biały, lakierowana zewnętrzna strona, gramatura 240 g/m ² ±2	szt.	600
15	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z w wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce sześciokolorowy (6+1) kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, czerwony, złoty/brązowy, w tym logo i herb miasta Łodzi na zewnętrznej stronie, strona wewnętrzna wraz z narożnikiem zadrukowana na niebiesko, kolor papieru biały, lakierowana zewnętrzna strona, gramatura min. 240 g/m ²	szt.	400
16	Teczka dwuskrzydłowa, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrzną kieszonką umieszczoną w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce czterokolorowy, w tym logo Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi na pierwszej stronie, papier	szt.	50



	biały, z fakturą, min. 240 g/m ²		
17	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce czterokolorowy (4+0) kolory: brązowy/złoty, czerwony, czarny, biały, w tym napis Rada Miejska w Łodzi na pierwszej stronie, kolor papieru biały, lakierowana zewnętrzna strona, gramatura min. 240 g/m ²	szt.	100
18	Wizytówka drukowana dwustronnie, różne wersje danych, nadruk czterokolorowy (4+4), kolory: czerwony, żółty, niebieski, czarny, kolor papieru biały, np. Olin gładki satynowany o gramaturze 250 g/m ² ±2	szt.	3 000
19	Wizytówka drukowana dwustronnie- w dwóch językach, różne wersje danych, nadruk trójkolorowy (3+3) kolory: brązowy, czarny, czerwony, kolor papieru kremowy, np. Olin gładki satynowany o gramaturze 250 g/m ² ±2	szt.	200
20	Wizytówka drukowana jednostronnie, różne wersje danych, nadruk trójkolorowy (3+0) kolory: brązowy, czarny, czerwony, kolor papieru kremowy, np. Olin gładki satynowany o gramaturze 250 g/m ² ±2	szt.	1 000
21	Wkładka do legitymacji odznaczonego Odznaką „Za Zasługi dla Miasta Łodzi”, nadruk trzykolorowy dwustronny (2+1) kolory brązowy/złoty, czerwony, czarny, kolor papieru kremowy, np. Olin gładki satynowany o gramaturze 250 g/m ² ± 2, różne wersje danych.	szt.	50

2. Wzory druków są dostępne u Zamawiającego, bądź mogą zostać udostępnione drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
3. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ww. wielkościach.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu nie przekraczając wartości umowy.

II. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawy odbywać się będą etapami, w okresie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 03 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.
2. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia, w tym w szczególności: koszt materiałów, matrycy, itp. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.





3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie kontrolował jakość dostarczanego asortymentu w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto podaną w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Płatnikiem jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902.
9. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji - w ramach obowiązującej umowy - do zwiększenia ilości poszczególnych pozycji asortymentu, jednak nie więcej niż:
 - Wydział Organizacyjno-Administracyjny: do 12 300,00zł brutto,
 - Biuro Rady Miejskiej: do 738,00 zł brutto.
11. Wymagania dotyczące druków :
 - 1) KOLORYSTYKA ZNAKÓW:
 - a) dla druków z logo miasta: czarny (C0 M0 Y0 K100), czerwony (C0 M100 Y0 K0), niebieski (C100 M0 Y0 K0), żółty (C0 M6 Y100 K0);
 - b) dla druków z herbem Miasta: czarny (C0 M0 Y0 K100), czerwony (C0 M100 Y100 K0), brązowy/ złoty 9C20 M30 Y70 K15), szary (C0 M0 Y0 K10).
 - 2) KRÓJ PISMA:
 - a) dla druków z logo miasta - czcionka Futura,
 - b) dla druków z herbem miasta - czcionka Cambria.
 - c) dla wizytówek w językach obcych - czcionka zgodna z alfabetem danego kraju.

Wykonawca w celu zapewnienia realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać wymagany, opisany wyżej, typ czcionek. Zamawiający informuje, że nie udostępnia przedmiotowych czcionek.





3) **JAKOŚĆ PAPIERU:** druki muszą być wykonane na dobrych jakościowo gatunkach papieru / kopert / kartonów, tj.:

- a) papier firmowy: np. Rives Tradition biały / kremowy o fakturze łuski i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$, nie może posiadać żadnych znaków wodnych,
- b) wizytówki: np. Olin gładki satynowany o gramaturze $250 \text{ g/m}^2 \pm 2$, biały / kremowy,
- c) koperty – zadruki na gotowych kopertach DL (110x220 mm) o gramaturze $75 \text{ g/m}^2 \pm 2$, w kolorze białym,
- d) druki z poz. 1, 2: gładki karton o gramaturze $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$,
- e) dyplom z poz. 4: gładki karton, kolor papieru biały, gramatura $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$.

INFORMACJE POMOCNICZE:

- stopka - w szablonie pism należy uzupełnić dane w stopce zgodnie z indywidualnymi danymi kontaktowymi każdego biura / wydziału / projektu, etc., – zamówienie określać będzie dane niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi,
- różne dane teleadresowe / różne wersje danych – zamówienie określać będzie dane niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi,
- pliki graficzne: logo, herb Miasta, herb Miasta w wersji achromatycznej, kontur łódki, tło teczki ofertowej, tło potwierdzenia złożenia dokumentów mogą zostać udostępnione Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

II. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.

