



Numer wniosku: 527/2021

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania,

## ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia :

**Wykonywanie usługi ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, wraz z przyległym terenem na okres 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1.1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika CPV:  
79710000-4 usługi ochroniarskie
  - 1.2. Zapewnienie ochrony obiektu wraz z przyległym terenem, zlokalizowanym przy ul. Kilińskiego 102/102a, w dni robocze od poniedziałku do piątku przez jednego pracownika ochrony w godzinach 6:30 – 18:30.
  - 1.3. Zapewnienie ochrony przed kradzieżami z włamaniem urządzeń i przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektów.
  - 1.4. Otwieranie i zamykanie odpowiednio w godzinach 6:30 – 18:30 budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a w dni robocze od poniedziałku do piątku, kontrolowanie zabezpieczeń budynku, otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych na terenie przyległym do budynku przy ul. Kilińskiego, jak również zabezpieczenie i przechowywanie kluczy do budynków.
  - 1.5. Załączenie od godziny 18:30 w dni robocze w budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a systemu alarmowego oraz urządzeń do monitorowania drogą radiową oraz odłączeniu systemu alarmowego o godzinie 6:30 w dni robocze.
  - 1.6. Zapewnienie całodobowego monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiektach na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania. W przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie grupy interwencyjnej do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 min. W przypadku alarmu włamania lub napadu oraz alarmu p.poż., grupa interwencyjna po przybyciu na miejsce w czasie nie dłuższym niż 15 minut jest zobowiązana do telefonicznego powiadomienia wskazanego pracownika MOPS o wejściu na teren chronionego obiektu, przeprowadzenia obchodu w celu ustalenia przyczyn alarmu. Jeżeli patrol nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości jest zobowiązany do powtórzenia zabronienia systemu alarmowego i zabezpieczenia budynku powiadamiając o tym fakcie upoważnionego pracownika MOPS.
  - 1.7. Dokonywanie obchodu chronionych obiektów - kontroli ruchu osobowego na terenie MOPS celem niedopuszczenia osób mogących zakłócić porządek publiczny, a poza godzinami przyjęć interesantów - osób nieupoważnionych.
  - 1.8. Otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych oraz kierowanie ruchem samochodów na terenie parkingu. W przypadku zakłócenia porządku wezwanie grupy interwencyjnej.
  - 1.9. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i obsługi sprzątającej.
  - 1.10. Sprawdzanie bezpieczeństwa obiektu po zdaniu kluczy przez pracowników i osoby sprzątające.
  - 1.11. Natychmiastowe reagowanie poprzez zawiadomienie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem lub innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi.
  - 1.12. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2143).
  - 1.13. Zabezpieczenie otwarcia i zamknięcia budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a bez ochrony fizycznej w przewidywanej ilości 10 razy w trakcie trwania umowy w dniach sobota/niedziela w godzinach minimum 6:30 – 24:00. Na wskazanie Zamawiającego Wykonawca rano otworzy

- i po zamknięciu obiektu zamknie zapory wjazdowe na teren przyległy do budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a oraz załączy system alarmowy i urządzenia do monitorowania drogą radiową.
- 1.14. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy, stanowiący załącznik do Zaproszenia.

1. **Miejsce wykonywania usług:**

Obiekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a,

2. **Wymagany okres gwarancji**

Nie dotyczy

3. **Termin realizacji zamówienia:**

do dnia 31.12.2022 roku.

4. **Wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:**

Nie dotyczy

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 28.12.2021 roku, do godz. 10:30, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) i wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach: pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 28.12.2021 r., godz. 10:30.

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, pokój 306, III piętro w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis: **„Zapytanie ofertowe na wykonywanie usługi ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, wraz z przyległym terenem na okres 01.01.2022r. do 31.12.2022r.”**

6. **Forma składanych dokumentów.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

7. **Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do Zaproszenia

8. **Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 4) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego w ilościach jednostek miar, określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
- 5) Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 6) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. **Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

Wojciech Woźniak, Roland Kozłowski,

adres: ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, e-mail: [zamowienia@mops.lodz.pl](mailto:zamowienia@mops.lodz.pl).

10. **Wybór oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

11. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia – załącznik nr 2 do Zaproszenia
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę – (wzór umowy w załączeniu do Zaproszenia)
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.

13. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.**

14. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Łodzi

Andrzej Kaczorowski