



Łódź, dnia 21.12.2021r.

Numer wniosku: 510/2021

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

Dostawę licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w lokalizacjach:

- Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a;
- I Wydział Pracy Środowiskowej ul. Kutrzeby 16, Łódź;
- II Wydział Pracy Środowiskowej ul. Grota Roweckiego 30, Łódź;
- III Wydział Pracy Środowiskowej ul. Będzińska 5, Łódź;
- Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń, ul. Piotrkowska 149, Łódź;
- Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności ul. Lecznicza 6, Łódź.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej on-line wraz z aktualizacjami do bazy wiedzy prawnej oraz w zakresie kadrowo- płacowym, w zakresie pomoc społeczna i zamówienia publiczne.

2) szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane są w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- c) załącznik nr 3- Wzór umowy.

Wspólny słownik zamówień- kod CPV:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Wymagany okres gwarancji

Nie dotyczy

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. J. Kilińskiego 102/102a- wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie: 29.12.2021 r., godz. 10.00

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, pokój 306, III piętro w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz opis:

„Dostawa licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”. Numer wniosku: 510/2021

Nie otwierać przed dniem: 29.12.2021 r. godz. 10.00

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
8. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.
9. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Regulamin/Ogólne warunki korzystania z systemu on-line.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Ewa Tąborek- Parka, Paulina Dębowska
e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl,
11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.
12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
14. Inne informacje:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium– Cena oferty „C”– waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) do Zapytania ofertowego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Termin i sposób zapłaty:

a) Wynagrodzenie płatne będzie po uzyskaniu dostępu do systemu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.

b) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

c) Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

Poniższe zapisy dotyczą Wykonawców będących płatnikami VAT.

d) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

e) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

f) Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

g) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:

- Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
 - W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - Jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

3) Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.



.....
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

(*) Niepotrzebne skreślić