DEP-Ed-V.271.2.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

**na udostępnienie oprogramowania do realizacji zapisów art. 30 i art. 30a ustawy Karta Nauczyciela, dotyczących analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa: Miasto Łódź**

**ul. Piotrkowska 104,**

**90-926 Łódź**

**NIP: 725-002-89-02**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Edukacji**

**w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury**

**ul. Krzemieniecka 2B,**

**94-030 Łódź**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na aplikację
do realizacji zapisów art. 30 i art. 30a Karty Nauczyciela, dotyczących analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Aplikacja ta musi być w pełni dostosowana do aktualnych przepisów prawnych wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu opracowywania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium cena.
4. Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały takie same oceny, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje
z Wykonawcami.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
	1.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności i przesłana na adres mailowy **edukacja@uml.lodz.pl** **.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
11. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy podpisywaniu umowy. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo powinno być złożone
do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony
do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Wykonawca powinien złożyć ofertę składającą się z podpisanego przez osobę/osoby uprawnione Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ZO, następnie skan załącznika należy wysłać na adres mailowy **edukacja@uml.lodz.pl** **.**
14. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i prześle je Wykonawcom, do których wysłał zapytanie ofertowe, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęła do Wydziału Edukacji na mniej niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

Zapytania należy przesyłać na adres **edukacja@uml.lodz.pl** **.**

1. Zmiana treści zapytania ofertowego, w tym termin składania ofert może nastąpić
w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ZO, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca
z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku
od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
4. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie podanym w pkt IV, nie będzie rozpatrywana.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy przesłać na adres mailowy **edukacja@uml.lodz.pl** **do dnia 31 grudnia 2021 roku do godziny 15:00.**

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Udostępnienie Oprogramowania przez Wykonawcę odbywa się za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej (Internetu) w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy.

1. **TERMIN PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem po wykonaniu przedmiotu Umowy
w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej
przez Wykonawcę faktury VAT.

1. **OCENA OFERTY**

Zamawiający wyznaczył cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
|  | Cena (C) | 100% | 100 |
|  | **Łącznie** | **100%** | **100** |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

**LP = P(C)**

gdzie:

**LP** – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

**P(C)** – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

**Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):**

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

*Pi(C)* =  *X 100*

gdzie:

*Pi(C)* – Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

*Cmin* – Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

*Ci* – Cena oferty badanej

Do wyliczenia ilości punktów w kryterium „cena” pod uwagę będzie brana cena brutto oferty.

***Uwaga:***

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać,
czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wymagane dokumenty nie zostały złożone, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. **POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z treścią Zapytania ofertowego, które nie mają istotnego wpływu na treść złożonej oferty.

1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:

1. jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego
w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną,
nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

**Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość dokonania zmiany treści zapytania ofertowego, w tym terminu składania ofert, jak również posiada prawo do zamknięcia postepowania bez wyboru oferty.**

Zamawiający skontaktuje się z wybranymi Wykonawcami, w celu zawarcia umowy.

Osoby do kontaktu:

***Jadwiga Skrok 42 272 63 68***

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą
w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych,
z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl.
Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę
do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym
do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych,
tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe
nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat
w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych
ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące
z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.

# Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do ZO)

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie****Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| 1 | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3 | Załącznik Nr 3 | Wzór umowy |

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt III niniejszego ZO. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników
oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.