

**Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza ofertowego****Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: ***Usługa asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania CommVault (Simplica) na 2022 rok***, przedkładam/y niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/ skrzynki ePUAP/e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1.** zapoznałem(liśmy) się z SWZ (w tym z Istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.



- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ;
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy;
- 4.9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 4.10. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 4.11. zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom**, następujące części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

5. CENA OFERTY

- 5.1 Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 23 SWZ i opisem przedmiotu zamówienia.

³ niepotrzebne skreślić



5.2 Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmiany jej treści

5.3 cena mojej (naszej) oferty wynosi:

Cena oferty brutto (z VAT) : PLN

5.4 Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

- ☐ ***nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ ***będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości**PLN bez kwoty podatku VAT** (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) kwota i stawka podatku od towarów lub usług wynosi PLN,%.

*) zaznaczyć właściwe

6. KARTA OCENY W KRYTERIUM – Czas reakcji na zgłoszony problem (T1)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania CommVault (Simpana) na 2022 rok**, deklaruje(my) czas reakcji (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ o którym mowa w pkt 7 lit. c) w czasie:

- ☐ **8 godzin od chwili zgłoszenia problemu***
- ☐ **12 godzin od chwili zgłoszenia problemu***
- ☐ **24 godzin od chwili zgłoszenia problemu***

*) zaznaczyć właściwe

Uwaga:



W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Czas reakcji na zgłoszony problem (T1)” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zareaguje w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia problemu, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

7. KARTA OCENY W KRYTERIUM – Termin dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakup Oprogramowania (T2)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania CommVault (Simpana) na 2022 rok**, zobowiązuje(emy) się dostarczyć dokument potwierdzający zakup Oprogramowania (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ o którym mowa w pkt 4) w terminie:

☐ **5 dni roboczych od daty podpisania umowy***

☐ **7 dni roboczych od daty podpisania umowy***

***) zaznaczyć właściwe**

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakup Oprogramowania (T2)” – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający zakup Oprogramowania w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

8. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.



(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ⁴

9. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Wykonawca jest:

- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ * Małym przedsiębiorstwem
- ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- ☐ * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

* zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

⁴ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.



Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.