



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór umowy**WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 1**

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy **Miastem Łódź** ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902,- reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art.275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1129 ze zm.) - dalej u.p.z.p. o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy są dostawy artykułów spożywczych, będących przedmiotem postępowania określonych, co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z załącznika Nr 1, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Szczegółowy wykaz miejsc dostaw został określony w załączniku Nr 2 do Umowy. W przypadku gdy wydanie/odbior w wskazanym miejscu jest niemożliwe z przyczyn epidemiologicznych, wówczas zamawiający każdorazowo wskaże inne miejsce odbioru – zmiana ta nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty/atesty właściwych urzędów.
4. Wykonawca gwarantuje dobrą, jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczane artykuły wymienione w ust. 1 muszą mieć aktualną datę ważności, nie mniej niż 90 dni, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

§ 2.

1. Dostawy towaru odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem na nr, pocztą elektroniczną na adres lub w formie pisemnej.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy oraz potrzebną ilość.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na 1 dzień roboczy, licząc od daty złożenia zamówienia.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację,



zaś Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia w terminie 7 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto podaną w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy. Ceny podane w załączniku Nr 1 uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty dostawy i zgłaszanych reklamacji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionych faktur VAT po uprzednim sprawdzeniu jakości dostarczonych artykułów oraz ich odbiorze.
3. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako zwłoka zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania Umowy wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zmiany gramatury bądź wycofania artykułów spożywczych przez producenta określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zostanie przeliczona cena brutto 1 grama zamawianego artykułu.
7. Podstawę do przeliczenia, o którym mowa w ust. 6 stanowić będzie gramatura oraz cena brutto danego artykułu, określona w załączniku Nr 1.
8. Kwota brutto, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za jedno opakowanie zamawianego artykułu, stanowić będzie iloczyn ceny 1 grama zamawianego artykułu oraz gramatury podanej na jego opakowaniu.
9. W przypadku zmiany nazw artykułów stanowiących przedmiot zamówienia strony zastrzegają możliwość wprowadzenia nowych nazw do załącznika Nr 1.
10. W przypadku braku zwrotu przez Zamawiającego szklanych butelek po napoju gazowanym o nazwie, zapłaci on Wykonawcy równowartość niezwróconych butelek na podstawie cen podanych w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
11. Należność za niezwrócone butelki szklane będzie naliczona przez Wykonawcę w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, na podstawie potwierdzenia salda przez Zamawiającego. Na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

12. W przypadku zmian organizacyjnych Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian odbiorcy.

§ 4.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 - 1.1. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP – należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* – należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* – należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* – należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* – należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* – należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie:), netto w wysokości zł (słownie:). Rozliczenie nastąpi po cenach jednostkowych każdorazowo po wykonaniu dostawy.
 - 1) dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego: PLN brutto,
 - 2) dla Biura Rady Miejskiej: PLN brutto.
2. Należności za udzielone dostawy regulowane będą oddzielnie przez każdą z niżej wymienionych komórek Urzędu Miasta Łódź:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104: za artykuły zamówione przez pracowników Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) Biuro Rady Miejskiej, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104: za artykuły zamówione przez pracowników Biura Rady Miejskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT za zrealizowane zamówienia odrębnie dla każdej komórki wymienionej w ust. 2.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na adres:
Nabywca:

Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902

Odbiorca:



**Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

lub

**Biuro Rady Miejskiej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem do 30% wartości Umowy określonej w ust. 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 6.

Zamawiający w trakcie realizacji Umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwot Umowy wymienionych w § 5 ust. 1.

§ 7.

1. Zamawiający, w okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o:
 - 1) 100% wartości Umowy określonej dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) 50% wartości Umowy określonej dla Biura Rady Miejskiej.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zmiany stawek podatku VAT oraz § 3 ust. 6.
3. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem Umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
4. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania dostaw wynikających z prawa opcji, trybu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, naliczania kar Umownych, terminów usuwania wad jak zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej Umowy. Skorzystanie z prawa opcjonalnego zlecenia zadań nie wymaga dodatkowego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Termin realizacji dostaw wynikających z prawa opcji nastąpi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy dotyczącej zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający zastrzega, iż w terminie minimum 7 dni przed upływem terminu wykonania zamówienia o którym mowa w § 10 może skorzystać z prawa opcji i złożyć pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji wraz ze wskazaniem w jakim zakresie zleca je do wykonania.
7. Warunkiem skorzystania z opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego.
8. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do zmiany terminów realizacji Umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone prawo opcji zlecenia wykonania zadania nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku



jego zlecenia natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia ich wykonania.

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu Umowy w wysokości 1% wartości niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1 % wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru zgodnie z § 2 ust.4,
 - 3) tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Po upływie terminu stosowania zakazu, wynikającego z art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej, bez odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia, bądź nie kontynuuje Umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone nie później niż 30 dni od chwili powstania okoliczności uzasadniających jego złożenie.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 grudnia 2022 r.**

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na stronę trzecią.

§ 12.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający



- przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zmian wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na strony, w szczególności zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej Umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów lub zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - c) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - d) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku powstania siły wyższej.
 3. Wprowadzenie zmiany postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień Umowy, Strona zobowiązuje poinformować drugą Stronę, niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 14.

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację, poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 15.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
 - 2) Wykonawca:
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 - wykaz asortymentu i szacunkowych ilości (sporządzony w oparciu o formularz ofertowy Wykonawcy),
 - 2) załącznik Nr 2 - miejsca dostaw.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 2 do Umowy

Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Piotrkowska 104
Wydział Gospodarki Komunalnej	ul. Piotrkowska 175
Biuro Rady Miejskiej	ul. Piotrkowska 104

oraz inne wskazane przez Zamawiającego lokalizacje

Miejsce wykonania dostaw: Łódź

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: