Załącznik nr 2 do wniosku

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Łodzi.**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39800000-0 - środki czyszczące i polerujące

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 2a do zaproszenia pakiet asortymentowo - cenowy.
2. Dostawy artykułów chemii gospodarczej odbywać się będą sukcesywnie, w godzinach 9.00-15.00, w dni robocze w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia zamówienia, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego, faxem lub pocztą e-mail. Dniem roboczym na potrzeby niniejszego zamówienia będzie każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z wyjątkiem sobót.
3. Zamawiający każdorazowo będzie określał asortyment artykułów chemii gospodarczej, jej ilość, miejsce dostawy, pomieszczenie do którego towar należy wnieść oraz wskaże osobę upoważnioną do jej odbioru.
4. Wykonawca będzie dostarczał artykuły chemii gospodarczej własnym transportem na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Miejscem realizacji dostawy przedmiotu umowy będą następujące placówki mieszczące się na terenie Łodzi:
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 102/102a,
7. I Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Tadeusza Kutrzeby 16,
8. Dom Dziennego Pobytu ul. Rojna 52,
9. Dom Dziennego Pobytu ul Wrocławska 10,
10. Dom Dziennego Pobytu ul. Organizacji WIN 37,
11. Dom Dziennego Pobytu ul. Borowa 6,
12. Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych ul. Rojna 18a,
13. II Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Grota -Roweckiego 30,
14. Dom Dziennego Pobytu ul. Narutowicza 37,
15. Dom Dziennego Pobytu ul. Podgórna 2/14,
16. Dom Dziennego Pobytu ul. Grota – Roweckiego 30,
17. Dom Dziennego Pobytu ul. Smetany 4,
18. Dom Dziennego Pobytu ul. Zbocze 2a,
19. Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych ul. Ćwiklińskiej 5a,
20. III Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Będzińska 5,
21. Dom Dziennego Pobytu ul. Lelewela 17,
22. Dom Dziennego Pobytu ul. Obywatelska 69,
23. Dzienny Dom „Senior Wigor” ul. Senatorska 4,
24. Dom Dziennego Pobytu ul. 1 Maja 24/26,
25. Dom Dziennego Pobytu ul. Tuwima 33,
26. Dom Dziennego Pobytu ul. Fabryczna 19,
27. Dom Dziennego Pobytu ul. Sienkiewicza 79,
28. Schronisko dla Bezdomnych Kobiet ul. Gałczyńskiego 7,
29. Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej ul. Piotrkowska 149.
30. Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Lecznicza 6

Dostawy do Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych w Łodzi ul. Ćwiklińskiej 5a w Łodzi będą odbywać się do 28.02.2022 r.

1. Przedmiot zamówienia musi być:
2. nowy,
3. posiadać oryginalne opakowanie,
4. wolny od wad,
5. dobrej jakości,
6. dopuszczony do obrotu.
7. Dostarczony przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
8. Opakowanie musi zawierać następujące dane:
9. nazwę środka czystości,
10. termin przydatności do użycia,
11. dane identyfikacyjne producenta środka czystości,
12. dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek czystości,
13. liczbę sztuk środka czystości w opakowaniu,
14. warunki przechowywania, w przypadku, gdy jakość środka czystości zależy od warunków przechowywania,
15. oznaczenie partii produkcji,
16. sposób użycia i dozowania.
17. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku

do każdego produktu odpowiednie certyfikaty zgodności normami

europejskimi.

1. Dostarczone artykuły chemii gospodarczej będą posiadały, co najmniej roczny okres

przydatności do użytku licząc od dnia dostawy.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za prawidłowe oraz terminowe wykonanie zamówienia;
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w umowie,
5. zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu wszelkich zmian numerów telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
7. stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego artykułu Zamawiający odmówi przyjęcia wadliwego artykułu, a Wykonawca dostarczy ten artykuł dobrej jakości w nie później niż w ciągu 2 dni,
8. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
9. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem, tj. artykuły brakujące Wykonawca dostarczy nie później niż w terminie 2 dni roboczych, natomiast nadmiar artykułów nie zostanie przez Zamawiającego przyjęty,
10. dostarczenia artykułów w terminie innym niż wskazany pkt. 2
11. W razie odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający, faksem lub pocztą e-mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
12. W przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej faksem, lub pocztą e-mail Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości artykułów w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
14. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na wymianę towaru, Zamawiający będzie miał prawo zakupić na koszt Wykonawcy produkty będące przedmiotem reklamacji.
15. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości artykułów chemii gospodarczej pomiędzy poszczególnymi asortymentami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w ramach wartości brutto zawartej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
17. Kary umowne zostały określone we wzorze umowy.
18. Wykonawca po dokonaniu dostawy będzie każdorazowo wystawiał fakturę.
19. Każda faktura będzie zawierała wykaz dostarczonych produktów.
20. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokument (np.: W – Z) wskazujący miejsce dostawy oraz potwierdzający odbiór towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
21. Należność za dostarczone towary, Wykonawca będzie ustalał każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w załączniku nr 1a pakiet asortymentowo-cenowy przez Wykonawcę.
22. Wynagrodzenie za wykonaną częściową dostawę płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
23. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

…………………. (nazwa i adres placówki, która odebrała zamówienie)

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl
3. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
5. Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
6. W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
7. Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
8. W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
9. PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
10. W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
11. Jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,
12. W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.