



Łódź, dnia 12.01.2022 roku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku**

3. **Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 20.01.2022 roku, do godz. 12.00 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) i wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach: pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.01.2022 r., godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po terminie ich złożenia.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”

Numer wniosku: 555/2021

Nie otwierać przed dniem: 20.01.2022 godz. 12.00

5. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
6. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Pakiet asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2a
 - 3) Pełnomocnictwo – jeśli występuje
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) do Zapytania ofertowego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Ewa Tąborek-Parka, Paulina Dębowska

adres: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 11.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).
- 11.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze

złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

14. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- c) Załącznik nr 2a – Pakiet asortymentowo-cenowy.
- d) Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- e) Załącznik nr 4 – RODO

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łodzi



Andrzej Kaczorowski