Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Kod CPV 64 11 00 00 – 0** usługi pocztowe

**Kod CPV 66 11 0000 – 4** usługi bankowe

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest doręczanie środków pieniężnych, osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej oraz drukowanie dowodów ich przekazania.
      2. Środki pieniężne, o których mowa w pkt. 1 będą mogły być przekazywane za pomocą przekazu pocztowego lub pieniężnego, itp.
      3. Szacunkowa liczba przekazów, którą Zamawiający zamierza nadać wynosi **18 560** sztuk.
      4. Szacunkowa liczba zwrotów przekazów wynosi **561**  sztuk.
      5. Szacunkowa wartość przekazów, którą Zamawiający zamierza nadać wynosi **7 882 104,34** **zł.**
      6. Szacunkowa liczba potwierdzeń odbioru w formie papierowej, w przypadku wybrania tej usługi w momencie nadawania przekazów wynosi **2** szt.
      7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości nadanych przekazów, zwróconych przekazów oraz potwierdzeń odbioru w formie papierowej w przypadku wybrania tej usługi w momencie nadawania przekazu w ramach wartości brutto umowy oraz nadanej wartości przekazów.
      8. Ilości wskazane w pkt. 3-6 są wielkością orientacyjną, przyjętą dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
      9. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie będzie przysługiwać roszczenie  
         o realizację usługi w wielkości podanej w pkt. 3-6.
      10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
      11. Nadawcami przekazów będą:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,

I Wydział Pracy Środowiskowej w Łodzi, 91-016 Łódź, ul. Kutrzeby 16,

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,

II Wydział Pracy Środowiskowej w Łodzi, 93-217 Łódź, ul. Grota-Roweckiego 30,

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,

III Wydział Pracy Środowiskowej w Łodzi, 93-540 Łódź, ul. Będzińska 5.

* + - 1. Doręczanie przekazów adresatom będzie odbywać się na zasadach określonych przez Zamawiającego w umowie, zgodnie z przepisami prawa.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
      3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zapewnić Zamawiającemu dostęp do strony internetowej lub kanału Webservice pozwalającego na realizacje umowy oraz do przekazania szczegółowego regulaminu dokonywania przekazów. W przypadku, gdy będą sprzeczne z postanowieniami umowy, stosuje się postanowienia umowy.
      4. Zamawiający zobowiązany jest do zalogowania się przez wskazanej przez Wykonawcę stronie internetowej lub kanale Webservice i nadania przekazu za jego pomocą.
      5. Zamawiający przekaże na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, środki pieniężne przeznaczone na wypłaty dla osób uprawnionych do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej oraz zestawienie wypłat w formie elektronicznej, zawierające następujące dane:

1. imię i nazwisko,
2. adres zamieszkania lub pobytu,
3. kwotę do wypłaty.
   * + 1. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych, o których mowa w pkt. 16 na rachunek bankowy Wykonawcy  
           i wygenerowaniu książki nadawczej i udostępnieniu jej na serwisie www lub w kanale webservice do pobrania przez Zamawiającego po zalogowaniu w celu weryfikacji.
       2. Wypłata przekazów rozpocznie się w dniu następnym po dniu wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.
       3. W przypadku, gdy dzień wypłaty przekazów przez Wykonawcę przypada na dzień wolny od pracy, wypłata przekazów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
       4. W przypadku, gdy środki pieniężne przeznaczone na wypłaty dla osób uprawnionych dostarczone Wykonawcy, nie mogą być przez niego przyjęte z przyczyn niezależnych, to zostaną one zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia ich do przyjęcia.
       5. Dowód przekazania środków pieniężnych osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń  
          z pomocy społecznej stanowi potwierdzenie odbioru, które zawierać musi następujące informacje:
4. imię i nazwisko,
5. adres zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty,
6. kwotę do wypłaty,
7. potwierdzenie odbioru przez adresata lub osobę upoważnioną i datę doręczenia.
   * + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania potwierdzenia odbioru w formie papierowej po wybraniu w momencie nadawania przekazu tej usługi.

23. Przekazy będą wypłacane wyłącznie adresatowi wskazanemu w zestawieniu wypłat, o którym mowa w pkt.16 w miejscu jego zamieszkania lub pobytu.

24. Wykonawca zobowiązany jest wypłacić adresatowi przekaz w ciągu 8 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego listy wypłat i środków pieniężnych na wypłaty z zastrzeżeniem pkt. 25.  Termin o którym mowa  w pkt.24 uważa się za zachowany również w przypadku pozostawienia w tym terminie zzawiadomienia o próbie doręczenia kwoty przekazu.

25. W przypadku nieobecności adresata w miejscu o którym mowa w pkt. 23, będzie on podejmował należne mu świadczenie w punkcie kasowym Wykonawcy na podstawie awiza w terminie 7 dni.

26. Wypłata niedostarczonych przekazów adresatom z powodu ich nieobecności, odbywać się będzie od dnia następnego w wytypowanych punktach kasowych Wykonawcy zlokalizowanych obszarowo na terenie:

1)I Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Kutrzeby 16, 91-016 Łódź

zasięg terytorialny Centrum Obsługi Mieszkańców dzielnicy Bałuty oraz Centrum Obsługi Mieszkańców dzielnicy Polesia z wyłączeniem następujących ulic: 1 Maja, 28 Pułku Strzelców Kaniowskich, 6 - go Sierpnia od numeru 10 do końca, od numeru 11 do końca, Gdańska od numeru 13 do końca, od numeru 28 do końca, Inżynierska, Karolewska od numeru 1 do numeru 53, od numeru 2 do numeru 44, Kopernika, Legionów od numeru 36 do numeru 150, od numeru 37 do numeru 123, Lipowa, Łąkowa, Mała, Parkowa, Plac Hallera, Pl. Barlickiego, Pogonowskiego, Politechniki od numeru 1 do numeru 11, od numeru 2 do numeru 14, Proletariacka, Próchnika od numeru 18 do końca, od numeru 35 do końca, Ptasia, Radwańska od numeru 23 do końca, od numeru 22 do końca, Rembielińskiego, Skłodowskiej - Curie, Sowia, Stefanowskiego, Struga od numeru 13 do końca, od numeru 22 do końca, Więckowskiego od numeru 21 do końca, od numeru 22 do końca, Włókniarzy od numeru 199 do końca, od numeru 200 do końca, Wołowa, Wólczańska od numeru 1 do numeru 225, Wróblewskiego od numeru 1 do numeru 29, Zamenhofa od numeru 11 do końca, od numeru 12 do końca, Zielona od numeru 12 do końca, od numeru 13 do końca, Żeligowskiego, Żeromskiego, Żwirki od numeru 7 do końca, od numeru 22 do końca,

2)Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, II Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Grota Roweckiego 30, 93-217 Łódź zasięg terytorialny Centrum Obsługi Mieszkańców dzielnicy Śródmieścia oraz dzielnicy Widzewa,

3)Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, III Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Będzińska 5, 93-540 Łódź zasięg terytorialny Centrum Obsługi Mieszkańców dzielnicy Górna oraz częścią Centrum Obsługi Mieszkańców dzielnicy Polesia, w skład której wchodzą następujące ulice: 1 Maja, 28 Pułku Strzelców Kaniowskich, 6 - go Sierpnia od numeru 10 do końca, od numeru 11 do końca, Gdańska od numeru 13 do końca, od numeru 28 do końca, Inżynierska, Karolewska od numeru 1 do numeru 53, od numeru 2 do numeru 44, Kopernika, Legionów od numeru 36 do numeru 150, od numeru 37 do numeru 123, Lipowa, Łąkowa, Mała, Parkowa, Plac Hallera,  
Pl. Barlickiego, Pogonowskiego, Politechniki od numeru 1 do numeru 11, od numeru 2 do numeru 14, Proletariacka, Próchnika od numeru 18 do końca, od numeru 35 do końca, Ptasia, Radwańska od numeru 23 do końca, od numeru 22 do końca, Rembielińskiego, Skłodowskiej - Curie, Sowia, Stefanowskiego, Struga od numeru 13 do końca, od numeru 22 do końca, Więckowskiego od numeru 21 do końca, od numeru 22 do końca, Włókniarzy od numeru 199 do końca, od numeru 200 do końca, Wołowa, Wólczańska od numeru 1 do numeru 225, Wróblewskiego od numeru 1 do numeru 29, Zamenhofa od numeru 11 do końca, od numeru 12 do końca, Zielona od numeru 12 do końca, od numeru 13 do końca, Żeligowskiego, Żeromskiego, Żwirki od numeru 7 do końca, od numeru 22 do końca,

26. Wykonawca, o możliwości wypłaty przekazu w punkcie kasowym będzie informował za pomocą awiza zawierającego adres punktu kasowego położonego najbliżej miejsca zamieszkania lub pobytu adresata, termin i godziny możliwości odbioru przekazu przez adresata czynnego 5 dni w tygodniu w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

27. Przekaz będzie awizowany dwa razy.

28. Wykaz punktów kasowych czynnych 5 dni w tygodniu w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w których realizowane będą awizowane przez Wykonawcę świadczenia pieniężne, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

29. W przypadku niemożności odebrania przekazu przez adresata, kwota świadczenia może być wypłacona osobie posiadającej oryginał jednorazowego pisemnego upoważnienia udzielonego przez adresata i potwierdzonego przez pracownika Zamawiającego imienną pieczątką i podpisem oraz pieczątką nagłówkową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

30 . W przypadku pobytu w szpitalu adresata - osoby uprawnionej do otrzymania przekazu, kwota świadczenia może być wypłacona osobie posiadającej oryginał jednorazowego pisemnego upoważnienia udzielonego przez adresata i potwierdzonego przez lekarza jego podpisem i imienną pieczątką oraz pieczęcią szpitala.

31. W przypadku nie zgłaszania się adresata po odbiór przekazu, punkt kasowy, w którym jest on zdeponowany przekazuje adresatowi, najpóźniej w 7 dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awiza, awizo o możliwości jego odbioru.

32. W przypadku powtórnego awiza termin odbioru przekazu w punkcie kasowym Wykonawcy wynosi 7 dni po pozostawieniu drugiego awiza.

33. Świadczenie nie podjęte w terminie przez adresata zostanie zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni po upływie ostatecznego terminu odbioru przekazu.

34. Zamawiający będzie miał możliwość pobrania ze strony Wykonawcy informacji o doręczeniu przekazu pieniężnego zawierającego co najmniej:

1) imię i nazwisko,

2) kwotę do wypłaty,

3) potwierdzenie odbioru przez adresata lub osobę upoważnioną.

1. Realizacja umowy rozpocznie się z chwilą przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych przeznaczonych na wypłaty dla osób uprawnionych do otrzymywania świadczeń z pomocy społecznej w formie przekazu, na konto Wykonawcy.
2. Za datę nadania przyjmuje się datę wygenerowania elektronicznie książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po sprawdzeniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi, o których mowa w pkt. 16
3. W przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do umowy.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki techniczne i organizacyjne będą spełniały wymogi bezpieczeństwa zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o ochronie danych osobowych, a w szczególności pozwolą zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, modyfikacją, utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem przed zakończeniem procesu przetwarzania danych.

39. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę uprawnień Administratora danych osobowych wynikających z przepisów prawa.

40. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy poufności, która obejmuje w szczególności:

a) informacje przekazywane w przekazach,

b) dane dotyczące podmiotów otrzymujących przekazy.

41. Za naruszenie tajemnicy poufności uważa się w szczególności ujawnienie lub przetwarzanie informacji lub danych objętych tajemnicą poufności osobom nieuprawnionym.

42. Podstawą obliczenia należności za miesiąc kalendarzowy będzie suma opłat za przekazy faktycznie nadane, doręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w punkcie kasowym w okresie rozliczeniowym oraz potwierdzenia odbioru w formie papierowej, w przypadku wybrania tej usługi w momencie nadawania przekazu, potwierdzone co do ilości na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto.

43. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca:**

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 7250028902

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

…. Wydział Pracy Środowiskowej w Łodzi, adres………. (nazwa komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, która jest odbiorcą faktury).

44. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę na poziomie nie niższym niż 85% osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na:

1) doręczaniu środków pieniężnych,

2) wypłacie środków pieniężnych w punktach kasowych,

3) kontaktach z Zamawiającym, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

45. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.44 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 44.

46. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.44 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie procentowego poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

47. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 44 czynności Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 44

48. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez  
Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie  
kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

49. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.

50. Kopia polisy oraz kopia zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej na okres realizacji umowy wraz z dowodem uiszczenia składki przez Wykonawcę, stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.

51. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w pkt. 50 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne okresy płatności w terminie 5 dni roboczych (za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.

52. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

53. Kary umowne zostały określone w umowie.

54. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania w formie pieniężnej, służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.

55. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie w 100 % pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po zakończeniu przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

56. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy,

2) ustanowienia przedstawiciela do ustaleń i decyzji dotyczących wykonania zamówienia z Zamawiającym,

3) określenia telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

57. Każdy Wykonawca w postępowaniu może złożyć jedną ofertę.