

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działają:

Małgorzata Moskwa-Wodnicka – Wiceprezydent Miasta Łodzi,  
Roksana Wołoszczuk – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a:

..... reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, z późn. zm.) – o następującej treści:

## § 1

1. *Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji prace polegające na konserwacji i utrzymaniu w sprawności trzech fontann i ośmiu źródeł ulicznych wody pitnej zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należeć będzie wykonanie:
  - I. W zakresie fontanny muzycznej na Pl. Dąbrowskiego, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
    1. Wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej.
    2. W terminie do dnia 31 maja 2022 r. wykonanie przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń fontanny w zakresie prawidłowości ich działania i funkcjonowania,
    3. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu.
    4. Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny.
    5. Odczytywanie wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
    6. Nadzór nad urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi, wodociągowo-kanalizacyjnymi (kontrola szczelności fontanny, śluzy dozującej, pompy odwadniającej), automatyki (sprawdzenie poprawności działania zaworu automatycznego uzupełniania wody) i innymi zamontowanymi w maszynowni oraz nad stanem dysz wraz z zabezpieczeniami zamontowanymi w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.
    7. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
    8. Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.

9. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.
10. Gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do ..... godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii.
11. Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej.

II. W zakresie fontanny zlokalizowanej w al. Schillera:

1. Wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej.
2. W terminie do dnia 31 maja 2022 r. wykonanie przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń fontanny w zakresie prawidłowości ich działania i funkcjonowania.
3. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu.
4. Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny.
5. Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.
6. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.
7. Gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do ..... godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii.
8. Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej.

III. W zakresie fontanny zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Długosza 26/30 usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

1. Nadzór nad urządzeniami fontanny zamontowanymi w pompowni oraz nad stanem zabezpieczeń dysz zamontowanych w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.
2. Uruchomienie fontanny najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
3. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
4. Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, w okresie od uruchomienia do wyłączenia, w tym:
  - kontrola sprawności działania fontanny 1 raz dziennie w godzinach rannych,
  - bieżące oczyszczanie niecki, lustra wody oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m,
  - oczyszczanie i uzdatnianie wody poprzez dozowanie do wody środków chemicznych wraz z ich zakupem we własnym zakresie,
  - bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni fontanny,
  - oczyszczanie odpływów i filtrów, czyszczenie i konserwacja dysz,
  - sprawdzanie poprawności działania urządzeń w automatyce,

- wymiana uszczelnień, zaworów, łożysk, bezpieczników, filtrów i innych elementów (części) oraz urządzeń zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych w związku z czynnościami eksploatacyjnymi fontanny wraz z ich zakupem we własnym zakresie. Wymienione elementy (części) i urządzenia winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczne i jakościowe nie niższe od przyjętych i zastosowanych w technologii budowy fontanny,
  - demontaż uszkodzonych (innych niż określone) elementów (części) i urządzeń oraz montaż na ich miejsce nowych zakupionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej. Zdemontowane elementy (części) i urządzenia będą każdorazowo przekazywane protokołem do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
  - każdorazowe pisemne zgłaszanie Wydziałowi Gospodarki Komunalnej uszkodzeń lub awarii fontanny,
  - zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
  - gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do ..... godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii.
  - usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
  - awaryjne uruchamianie fontanny w przypadku zaniku zasilania energetycznego.
5. wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
  6. prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej,
  7. zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny,
  8. odczytywanie wskazań liczników energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
  9. Przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimowy w tym odwodnienie, umycie zbiorników wewnętrznych i niecek zewnętrznych, zabezpieczenie pomp i urządzeń dozowania wody środków chemicznych oraz montaż zabezpieczeń dysz w nieckach fontanny.
- IV. W zakresie fontanny zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Długosza 26/30, kiedy fontanna jest nieczynna, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
1. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny w stałej sprawności i gotowości technicznej.
  2. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej.
  3. Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.
- V. W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza/Narutowicza, Ogrodowej i Placu Dąbrowskiego usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
1. wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
  2. prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,

3. zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń źródeł,
  4. uruchomienie źródeł najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
  5. utrzymanie źródeł w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
  6. kontrola działania źródeł dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
  7. mycie źródeł ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 8:00,
  8. dezynfekcja ornamentów i wylewek źródeł spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 8:00,
  9. utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m;
  10. oczyszczanie odpływów, kratek ściekowych, filtrów,
  11. pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,
  12. zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
  13. gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do ..... godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii,
  14. usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
  15. odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
  16. przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.
- VI. W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza/Narutowicza, Ogrodowej i Placu Dąbrowskiego, kiedy źródła są nieczynne usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
1. Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu źródeł w stałej sprawności i gotowości technicznej.
  2. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
  3. Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.
- VII. W zakresie studni-źródła wody pitnej zlokalizowanego na Placu Wolności usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
1. uruchomienie źródła najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
  2. utrzymanie źródła w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
  3. kontrola działania źródła dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
  4. mycie źródła ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 8:00,
  5. dezynfekcja ornamentów i wylewek źródła spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 8:00,

6. utrzymanie czystości wokół źródła w promieniu 1 m;
7. oczyszczanie odpływów, kratk ściekowych, filtrów,
8. pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,
9. zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
10. gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do ..... godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii.
11. usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
12. odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
13. przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.

VIII. W zakresie studni-źródła wody pitnej zlokalizowanego na Placu Wolności, kiedy źródło jest nieczynny usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

1. Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu studni-źródła w stałej sprawności i gotowości technicznej.
2. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
3. Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.

## § 2

1. Usługa będzie realizowana od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2022 r.

## § 3

Załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy;
- b) aktualne świadectwo kwalifikacyjne jednej osoby kat. „E” do 1 kV – uprawniające do eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym dla urządzeń elektrycznych, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV;
- c) uprawnienia budowlane jednej osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) oświadczenie *Wykonawcy* z imiennym wskazaniem posiadania osoby, która w ciągu ostatnich 3 lat wykonywała prace związane z konserwacją min. 12 fontann i/lub źródeł ulicznych wody pitnej.

## § 4

1. *Wykonawca* na własny koszt i własnym staraniem dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.).
3. Koszty z tytułu zakupu materiałów oraz urządzeń w przypadku gdy konieczność ich wymiany nie wynika z zaniedbań *Wykonawcy* pozostają w gestii *Zamawiającego*.
4. Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest *Wykonawca*. Wszelkie odpady powstałe w czasie prowadzenia prac, *Wykonawca* zobowiązuje się do likwidacji na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

## § 5

1. Przedstawicielem *Wykonawcy* na terenie wykonywania usługi są osoby:
  - a. ...., która posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne kat. „E” do 1 kV – uprawniające do eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń elektrycznych, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV wymienione w § 3 pkt. b,
  - b. ...., która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wymienionej w § 3 pkt. c, wymagane przepisami Prawa Budowlanego.
  - c. ...., która w okresie ostatnich 3 lat wykonywała prace związane z konserwacją min. 11 fontann i/lub źródeł ulicznych wody pitnej.
2. *Wykonawca* może dokonać zmiany osób wymienionych w ust. 1 tylko pod warunkiem dostarczenia *Zamawiającemu* oświadczenia zawierającego potwierdzenie w zakresie doświadczenia i kwalifikacji tych osób zgodne z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z uprawnieniami budowlanymi.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 6

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie robót w czasie ich trwania oraz za szkody wyrządzone *Zamawiającemu* i osobom trzecim, a także mienia znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie, a szkody powstałe w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy zostaną naprawione na koszt i staraniem *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* zapewni właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu.

## § 7

1. Wartość wynagrodzenia za wykonaną usługę nie może przekroczyć łącznie kwoty: ..... zł brutto (słownie złotych: ..../100), w tym kwota netto ..... zł (słownie ..... zł, ..../100) zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie za okresy jednomiesięczne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano prace, w tym:
  - a. za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w pracy ciągłej:
    - za miesiące od dnia podpisania umowy do kwietnia włącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ..../100), w tym kwotę netto ..... zł (słownie ..... zł, ..../100),

- za miesiące maj – październik po ..... zł brutto (słownie złotych: ..../100), w tym kwotę netto ..... (słownie ..... zł, ../100),
  - za miesiące listopad i grudzień po ..... zł brutto (słownie złotych: ..../100), w tym kwotę netto ..... zł (słownie .....zł, ../100),
- b. za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w przypadku ich nie uruchamiania zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości równej kwocie określonej w pkt. 2 lit. a niniejszego paragrafu - za miesiące listopad i grudzień.
- c. w przypadku wyłączenia z użytkowania którejkolwiek fontanny lub źródła ulicznego na okres powyżej 3 dni kalendarzowych kolejno po sobie następujących, wynagrodzenie miesięczne przysługujące za daną fontannę lub źródło uliczne zostanie wypłacone w następujący sposób:
- za okres pracy proporcjonalnie wg. stawek zgodnie z pkt. 2 lit. a
  - za okres wyłączenia proporcjonalnie wg stawek zgodnie z pkt. 2 lit. b
- co nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na wykonanie prac w zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości do 19% kwoty zamówienia określonego w § 7 ust. 1, zgodnie ze stawkami określonymi w formularzu ofertowym w przypadku konieczności utrzymania źródeł wody pitnej przyjętych w użytkowanie w ciągu 2022 r.
4. Wartość robót wynikających z prawa opcji została określona na kwotę do ..... PLN brutto.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych, a w przypadku, gdy prace będą wykonywane w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu:
- za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w pracy ciągłej,
  - za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w przypadku ich nie uruchamiania,
- z czego dla celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni.
7. W przypadku nie uruchamiania fontann i źródeł *Zamawiający* powiadomi *Wykonawcę* odrębnym pismem.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonania prac za dany miesiąc, podpisany bez zastrzeżeń przez *Zamawiającego*. Protokół wykonania prac będzie m.in. określał czy dotyczy prac utrzymania fontann i źródeł ulicznych wody pitnej za obsługę w pracy ciągłej czy za czas nie uruchamiania.
9. *Wykonawca* wystawi faktury na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, i dostarczy je do Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w terminie do 7 dni od daty protokolarnego odbioru robót.
10. Zapłata faktury za wykonaną usługę następować będzie w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze. W przypadku, gdy wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, *Zamawiającemu* przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem *Wykonawcy* do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez *Wykonawcę* wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie *Zamawiającego* w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne *Wykonawcy* w tym okresie.
11. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

12. *Wykonawca* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:  
.....
13. *Wykonawca* nie może bez zgody *Zamawiającego*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8

1. *Wykonawca* ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku gdy *Wykonawca* skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy *Wykonawca* korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
  - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.
5. W przypadku, gdy *Wykonawca* korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02,
  - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
  - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/ odbioru towaru/usługi.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest powiadomić *Zamawiającego* o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)

## § 9

1. Odbiory wykonanych prac dokonywane będą protokółarnie przy udziale obu stron i stanowić będą podstawę do zafakturowania robót.

## § 10

1. *Zamawiający*, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. *Zamawiający* wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie stosunku pracy.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania *Zamawiający* wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika wykonującego prace związane z utrzymaniem fontann i źródeł wody pitnej.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. *Zamawiający* wymaga aby:



- a) *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył *Zamawiającemu* wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących prace związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
  - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników realizujących umowę,
  - c) czynności wskazane w § 10 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
  - d) *Wykonawca* do dostarczanych faktur VAT za wykonane usługi załączał wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 10 ust. 3, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający*, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełnienia przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* oraz dalszych *Podwykonawców* wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 3. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie *Zamawiającego* (w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze):
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy,
  - b) oświadczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* oraz dalszego *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy*,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcy* kopię umowy/umów zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę*, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty na rzecz *Zamawiającego* następujących kar umownych:
    - a) za każdorazowy, stwierdzony przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego*, przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy,
    - b) za zwłokę w terminowym wykonaniu prac określonych umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy,
    - e) trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania prac, może spowodować odstąpienie *Zamawiającego* od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą w wysokości, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 lit. d
    - f) za zwłokę w dostarczeniu wykazu pracowników oraz aktualizacji wykazu pracowników określonych w § 10 ust. 4 lit. a i b umowy we wskazanym terminie, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
    - g) za nie załączenie do faktury VAT wymaganego wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 500,00 zł,
    - h) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 10 ust. 4 lit d) osób nie wskazanych w wykazie pracowników, *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
    - i) karę określoną w lit f) *Wykonawca* zapłaci także za nieprzekazanie w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 lit. a, b, c i d.
  - 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy z winy *Zamawiającego* – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy.
3. łączna wysokość kar umownych z przyczyn wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, d, e, f, g, h, inie może przekraczać 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## § 12

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie przez okres 14 dni,

- 3) *Wykonawca* wykonuje prace niezgodnie z umową, bez akceptacji *Zamawiającego*, a *Zamawiający* bezskutecznie wezwał go do wykonywania umowy zgodnie z umową i upłynął termin wskazany w wezwaniu.
  - 4) w przypadkach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2) – 4) powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 13

1. *Wykonawca* może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
2. *Wykonawca* w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 14

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem

natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany terminów dotyczących realizacji usługi, o których mowa w umowie spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Stron, w tym m.in.: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Przedłużenie terminu, o którym mowa w umowie nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa ww. 5-dniowego terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych.
3. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy, który niniejszym oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 16

Inne postanowienia:

1. *Zamawiający* może potrącić kwoty z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, a *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 15r 1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
2. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu prac ujętych w zamówieniu.

#### § 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd siedziby *Zamawiającego*.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA