



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV:
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.

1. Przedmiot zamówienia jest usługą polegającą na wykonaniu prac związanych z konserwacją i utrzymaniem fontann zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi przy:

- ✓ Placu Dąbrowskiego (fontanna muzyczna),
- ✓ Alei Schillera,
- ✓ Długosza 26/30,

oraz źródeł ulicznych wody pitnej, zlokalizowanych w rejonie nieruchomości:

- ✓ Placu Wolności 7 (studnia-zdrój);
- ✓ Placu Dąbrowskiego;
- ✓ Piotrkowskiej 30/32;
- ✓ Piotrkowskiej 77;
- ✓ Piotrkowskiej 112;
- ✓ Piotrkowskiej 147;
- ✓ Piramowicza/Narutowicza;
- ✓ Ogrodowa 20,

w przewidywanym okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.01.2022 r.) do 31.12.2022 r. w rozbiu na miesiące.

2. Charakterystyka usługi:

- I. W zakresie fontanny muzycznej na Pl. Dąbrowskiego, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej.
- 2) W terminie do dnia 31 maja 2022 r. wykonanie przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń fontanny w zakresie prawidłowości ich działania i funkcjonowania,
- 3) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu.





- 4) Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny.
- 5) Odczytywanie wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
- 6) Nadzór nad urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi, wodociągowo-kanalizacyjnymi (kontrola szczelności fontanny, śluzy dozującej, pompy odwadniającej), automatyki (sprawdzenie poprawności działania zaworu automatycznego uzupełniania wody) i innymi zamontowanymi w maszynowni oraz nad stanem dysz wraz z zabezpieczeniami zamontowanymi w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.
- 7) Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 8) Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.
- 9) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.
- 10) Gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
- 11) Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej.

II. W zakresie fontanny zlokalizowanej w al. Schillera:

- 1) Wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej.
- 2) W terminie do dnia 31 maja 2022 r. wykonanie przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń fontanny w zakresie prawidłowości ich działania i funkcjonowania.
- 3) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu.
- 4) Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny.
- 5) Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.
- 6) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.
- 7) Gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
- 8) Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej.





III. W zakresie fontanny zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Długosza 26/30 usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Nadzór nad urządzeniami fontanny zamontowanymi w pompowni oraz nad stanem zabezpieczeń dysz zamontowanych w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.
- 2) Uruchomienie fontanny najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
- 3) Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 4) Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, w okresie od uruchomienia do wyłączenia, w tym:
 - ✓ kontrola sprawności działania fontanny 1 raz dziennie w godzinach rannych,
 - ✓ bieżące oczyszczanie niecki, lustra wody oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m,
 - ✓ oczyszczanie i uzdatnianie wody poprzez dozowanie do wody środków chemicznych wraz z ich zakupem we własnym zakresie,
 - ✓ bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni fontanny,
 - ✓ oczyszczanie odpływów i filtrów, czyszczenie i konserwacja dysz,
 - ✓ sprawdzanie poprawności działania urządzeń w automatyce,
 - ✓ wymiana uszczelnień, zaworów, łożysk, bezpieczników, filtrów i innych elementów (części) oraz urządzeń zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych w związku z czynnościami eksploatacyjnymi fontanny wraz z ich zakupem we własnym zakresie. Wymienione elementy (części) i urządzenia winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczne i jakościowe nie niższe od przyjętych i zastosowanych w technologii budowy fontanny,
 - ✓ demontaż uszkodzonych (innych niż określone) elementów (części) i urządzeń oraz montaż na ich miejsce nowych zakupionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej. Zdemontowane elementy (części) i urządzenia będą każdorazowo przekazywane protokołem do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - ✓ każdorazowe pisemne zgłaszanie Wydziałowi Gospodarki Komunalnej uszkodzeń lub awarii fontanny,
 - ✓ zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
 - ✓ gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
 - ✓ usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
 - ✓ awaryjne uruchamianie fontann w przypadku zaniku zasilania energetycznego.



- 5) wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
- 6) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej,
- 7) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontann,
- 8) odczytywanie wskazań liczników energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
- 9) Przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimowy w tym odwodnienie, umycie zbiornika zewnętrznego i niecki zewnętrznej, zabezpieczenie pomp i urządzeń dozowania wody środków chemicznych oraz montaż zabezpieczeń dysz w niecce fontanny.

IV. W zakresie fontanny zlokalizowanej na nieruchomości przy ul. Długosza 26/30, kiedy fontanna jest nieczynna, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 2) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej.
- 3) Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.

V. W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza/Narutowicza, Ogrodowej i Placu Dąbrowskiego usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
- 2) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,
- 3) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń źródeł,
- 4) uruchomienie źródeł najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
- 5) utrzymanie źródeł w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
- 6) kontrola działania źródeł dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
- 7) mycie źródeł ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 8:00,
- 8) dezynfekcja ornamentów i wylewek źródeł spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 8:00,
- 9) utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m;





- 10) oczyszczanie odpływów, kratek ściekowych, filtrów,
- 11) pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,
- 12) zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
- 13) gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii, (kryterium oceny ofert)
- 14) usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
- 15) odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 16) przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.

VI. W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza/Narutowicza, Ogrodowej i Placu Dąbrowskiego, kiedy źródła są nieczynne usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu źródeł w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 2) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
- 3) Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.

VII. W zakresie studni-źródła wody pitnej zlokalizowanego na Placu Wolności usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) uruchomienie źródła najpóźniej do dnia 25 kwietnia i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
- 2) utrzymanie źródła w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
- 3) kontrola działania źródła dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
- 4) mycie źródła ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 8:00,
- 5) dezynfekcja ornamentów i wylewek źródła spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 8:00,
- 6) utrzymanie czystości wokół źródła w promieniu 1 m,
- 7) oczyszczanie odpływów, kratek ściekowych, filtrów,
- 8) pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,





- 9) zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
- 10) gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
- 11) usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
- 12) odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 13) przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.

VIII. W zakresie studni-zdroju wody pitnej zlokalizowanego na Placu Wolności, kiedy źródło jest nieczynny usługą obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu studni-zdroju w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 2) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
- 3) Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.

OFERTA nie powinna obejmować wymiany uszkodzonych elementów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie uwzględniać serwisu technicznego urządzeń np. wymiany podzespołów elektrozaworów, wkładów LED, układów pompowych, itp., oraz nie uwzględniać ochrony przedmiotowych obiektów.

OFERTA winna zawierać ryczałtową cenę brutto, cenę ofertową netto oraz podatek VAT za realizację zamówienia ogółem w rozbiciu na poszczególne miesiące roku.

3. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, związane z wykonaniem zamówienia których, wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), **tj.: pracowników wykonujących prace związane z utrzymaniem fontann i źródeł wody pitnej.**
4. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz we wzorze umowy (**Załącznik nr 10 do SWZ**).

5. **Prawo opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w n/w zakresie:

W zakresie źródeł wody pitnej przyjętych w użytkowanie w ciągu 2022 r.:

- 1) wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem





pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,

- 2) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,
- 3) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń źródeł,
- 4) uruchomienie źródeł we wskazanym przez Zamawiającego terminie i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
- 5) utrzymanie źródeł w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
- 6) kontrola działania źródeł dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
- 7) mycie źródeł ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 8:00,
- 8) dezynfekcja ornamentów i wylewek źródeł spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 8:00,
- 9) utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m;
- 10) oczyszczanie odpływów, kratki ściekowych, filtrów,
- 11) pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,
- 12) zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
- 13) gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
- 14) usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
- 15) odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 16) przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.

W zakresie źródeł wody pitnej przyjętych w użytkowanie, kiedy źródła są nieczynne
usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu źródeł w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 2) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
- 3) Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.

W zakresie fontann przyjętych w użytkowanie usługa obejmuje wykonywanie
następujących prac:

- 1) Nadzór nad urządzeniami fontanny zamontowanymi w pompowni oraz nad stanem zabezpieczeń dysz zamontowanych w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu,





który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.

- 2) Uruchomienie fontanny we wskazanym przez Zamawiającego terminie i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
- 3) Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
- 4) Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, w okresie od uruchomienia do wyłączenia, w tym:
 - ✓ kontrola sprawności działania fontanny 1 raz dziennie w godzinach rannych,
 - ✓ bieżące oczyszczanie niecki, lustra wody oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m,
 - ✓ oczyszczanie i uzdatnianie wody poprzez dozowanie do wody środków chemicznych wraz z ich zakupem we własnym zakresie,
 - ✓ bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni fontanny,
 - ✓ oczyszczanie odpływów i filtrów, czyszczenie i konserwacja dysz,
 - ✓ sprawdzanie poprawności działania urządzeń w automatyce,
 - ✓ wymiana uszczelnień, zaworów, łożysk, bezpieczników, filtrów i innych elementów (części) oraz urządzeń zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych w związku z czynnościami eksploatacyjnymi fontanny wraz z ich zakupem we własnym zakresie. Wymienione elementy (części) i urządzenia winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczne i jakościowe nie niższe od przyjętych i zastosowanych w technologii budowy fontanny,
 - ✓ demontaż uszkodzonych (innych niż określone) elementów (części) i urządzeń oraz montaż na ich miejsce nowych zakupionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej. Zdemontowane elementy (części) i urządzenia będą każdorazowo przekazywane protokołem do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - ✓ każdorazowe pisemne zgłaszanie Wydziałowi Gospodarki Komunalnej uszkodzeń lub awarii fontanny,
 - ✓ zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia,
 - ✓ gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii. (kryterium oceny ofert)
 - ✓ usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
 - ✓ awaryjne uruchamianie fontann w przypadku zaniku zasilania energetycznego.
- 5) wykonanie przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
- 6) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej,
- 7) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontann,





- 8) odczytywanie wskazań liczników energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
- 9) Przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimowy w tym odwodnienie, umycie zbiornika zewnętrznego i niecki zewnętrznej, zabezpieczenie pomp i urządzeń dozowania wody środków chemicznych oraz montaż zabezpieczeń dysz w niecce fontanny.

W zakresie fontanny przyjętych w użytkowanie, kiedy fontanny są nieczynne, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

- 1) Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny w stałej sprawności i gotowości technicznej.
 - 2) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej.
 - 3) Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.
6. **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.01.2022 r.) do dnia 31.12.2022 r.**
7. **Miejsce wykonania:**
na terenie miasta Łodzi