



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Łódź, dnia 24.01.2022 r.
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

DSR-ZP-III.271.11.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź,
„EC1 Łódź – Miasto Kultury”, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,
Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź.

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Porozumieniem nr 1 z dnia 24.01.2022 r. o wspólnej realizacji kampanii promującej walory turystyczne Miasta Łodzi, prowadzącym postępowanie jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju, Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

oraz

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 215 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

Kampania promująca atrakcyjność turystyczną Miasta Łódź (dalej Miasta), poprzez zwiększenie ogólnokrajowej rozpoznawalności kluczowych dla rozwoju Miasta atrakcji turystycznych oraz oferty kulturalnej m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, Łódzkiego Ogrodu Zoologicznego ze szczególnym uwzględnieniem Orientarium oraz centrów handlowo - usługowych, powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii i rozwoju Miasta.

Zatwierdził:
z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
/podpis nieczytelny/
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



SPIS TREŚCI:

- I. Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (Istotne warunki umowy)
- II. Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

1. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. Dokumenty Przedmiotu Postępowania - dokumenty, które wytworzy, wytworzył lub do których odwołuje się Zamawiający, służące do opisanie lub ustalenia elementów Umowy lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, opis przedmiotu Umowy oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
2. Minimalne Wymagania - określone przez Zamawiającego w Dokumentach Przedmiotu Postępowania wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta;
3. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie dotyczące postępowania o wybór Wykonawcy do realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego pod nazwą: „**Kampania promująca atrakcyjność turystyczną Miasta Łódź (dalej Miasta), poprzez zwiększenie ogólnokrajowej rozpoznawalności kluczowych dla rozwoju Miasta atrakcji turystycznych oraz oferty kulturalnej m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, Łódzkiego Ogrodu Zoologicznego ze szczególnym uwzględnieniem Orientarium oraz centrów handlowo - usługowych, powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii i rozwoju Miasta.**”
4. Opis Postępowania - niniejszy dokument;
5. Wykonawca – wykonawca w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy pzp;
6. Zamawiający - zamawiający w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy pzp;
7. Postępowanie - postępowanie o wybór Wykonawcy do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Kampania promująca atrakcyjność turystyczną Miasta Łódź (dalej Miasta), poprzez zwiększenie ogólnokrajowej rozpoznawalności kluczowych dla rozwoju Miasta atrakcji turystycznych oraz oferty kulturalnej m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, Łódzkiego Ogrodu Zoologicznego ze szczególnym uwzględnieniem Orientarium oraz centrów handlowo - usługowych, powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii i rozwoju Miasta”
8. Przedsięwzięcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające w szczególności na pobudzeniu ruchu turystycznego poprzez





przedstawienie atrakcyjności zasobów turystycznych i oferty kulturalnej miasta;

9. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia;
10. Wniosek - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
11. Ustawa pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
12. Zaproszenie do składania ofert - należy przez to rozumieć Dokument Przedmiotu Postępowania, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:
 - określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania,
 - określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
 - SWZ.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

2. ZAMAWIAJĄCY - INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

- 1) Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- 2) Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź
- 3) EC1 Łódź – Miasto Kultury”, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź
- 4) Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Porozumieniem o wspólnej realizacji kampanii promującej walory turystyczne Miasta Łódź, prowadzącym postępowanie jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju, Urzędu Miasta Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia, w oparciu o procedurę zamówień publicznych, w trybie dialogu konkurencyjnego jest opracowanie koncepcji oraz wdrożenie kampanii promującej atrakcyjność turystyczną Miasta Łódź (dalej Miasta), poprzez zwiększenie ogólnokrajowej rozpoznawalności kluczowych dla rozwoju Miasta atrakcji turystycznych oraz oferty kulturalnej m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, Łódzkiego Ogrodu Zoologicznego ze szczególnym uwzględnieniem Orientarium oraz centrów





handlowo - usługowych, powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii i rozwoju Miasta.

Celem kampanii jest pobudzenie ruchu turystycznego poprzez przedstawienie atrakcyjności zasobów turystycznych i oferty kulturalnej miasta.

Kampania realizowana ma być w dwóch odsłonach, w oparciu zarówno o narzędzia online oraz offline:

1) Pierwsza odsłona dedykowana będzie promocji otwarcia Orientarium (nowy pawilon w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi);

2) Druga odsłona, następująca w dniu następnym po zakończeniu I odsłony, dedykowana prezentacji atrakcyjności turystycznej i oferty kulturalnej miasta bazując na następujących zasobach: m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, oraz centrów handlowo - usługowych, powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii i rozwoju Miasta oraz Orientarium.

Opis warunków kampanii:

1) Kampania Online

- rozpocznie się maksymalnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i potrwa 212 dni kalendarzowe, przy założeniu jej stałej optymalizacji polegającej m.in. na: wstrzymywaniu kampanii, zwiększaniu lub zmniejszaniu budżetu reklamowego, zmianie kreacji. Optymalizacja kampanii będzie związana z sezonowością Orientarium i przewidywanego w obiekcie ruchu gości;
- zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem geotargetowania na miejsce zamieszkania i uwzględni osoby mieszkujące w Łodzi oraz Województwie Łódzkim. Ponadto będzie kierowana do mieszkańców następujących aglomeracji: Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Kraków, Częstochowa, Toruń, Bydgoszcz, Gdańsk, Włocławek, Płock, (w wypadku każdego z miast z uwzględnieniem 25 km promienia oddziaływania).

2) Kampania Offline

- zostanie zrealizowana w dwóch blokach czasowych i za każdym razem potrwa co najmniej 28 dni;
- pierwszy blok rozpocznie się maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy, drugi zostanie uzgodniony z wykonawcą i będzie uwzględniał zwiększony ruch turystyczny związany z sezonem urlopowym;
- będzie adresowana do rodzin z dziećmi w wieku do 12 lat oraz kobiet w wieku 20 - 45 lat, osób zainteresowanych aktywnym spędzaniem czasu, ekologią, ochroną przyrody, ogrodami zoologicznymi, lubiących podróże - w szczególności typu city break);





- zasięg nośników reklamowych będzie obejmował następujące obszary: Łódź, Województwo Łódzkie oraz następujące aglomeracje: Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Kraków, Częstochowa, Toruń, Bydgoszcz, Gdańsk, Włocławek, Płock.

3) Opis grup docelowych

Z uwagi na różne produkty i atrakcje turystyczne, które chce promować Zamawiający szczegółowe dookreślenie grup docelowych nastąpi na etapie dialogu konkurencyjnego. Przewidywany target dla poszczególnych segmentów kampanii:

a) Grupa docelowa 1:

Charakterystyka społeczna: młodzież, studenci, ludzie szukający rozrywki w klubach i restauracjach

Zainteresowania: imprezy, muzyka, wieczory kawalerskie, wieczory panieńskie, podróże typu city break, jedzenie;

Miejsce zamieszkania: Łódź, Województwo Łódzkie i aglomeracja łódzka + miasta i ich okolice (w promieniu 25-35 km): Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Kraków, Częstochowa, Toruń, Bydgoszcz, Gdańsk.

b) Grupa docelowa 2:

1. Rodziny

- wiek: 25-44 lat
- płeć: 37% mężczyźni, 63% kobiety (kobiety są głównie inicjatorem pomysłu wspólnego wyjścia z rodziną);
- zainteresowania: rozrywka i kultura, podróże, wspólne spędzanie czasu (pary i rodziny z dziećmi), zakupy, lifestyle;
- miejsce zamieszkania: Łódź (województwo łódzkie), Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Kraków, Lublin;

2. Szkoły

- wiek: 25-44 lat
- płeć: głównie kobiety: nauczycielki, przedszkolanki
- zainteresowania: związane z profilem nauczania, chcące przekazać uczniom coś ciekawego, zainteresowane wycieczkami szkolnymi np. Polecam Polskę
- - miejsce: duże i małe miasta zgromadzone wokół: Łódź (województwo łódzkie), Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Kraków, Lublin.





Estymowana wartość kampanii:

- 1) Proponowany katalog działań marketingowych musi opierać się zarówno na komunikacji online oraz offline, wykorzystując pośród innych, poniższe narzędzia:
 - a) komunikacja online, m. in.:
 - Influencer marketing
 - reklama w sieci reklamowej Google (z uwzględnieniem YouTube)
 - reklama w sieci reklamowej Facebook'a
 - reklama w platformach społecznościowych (np. Tik Tok, Twitter)
 - reklama display
 - b) komunikacja offline, m. in.:
 - reklama wielkoformatowa (np. billboard, backlight) premium przy autostradach, drogach ekspresowych (A1, A2, S8) oraz w miastach wojewódzkich w zasięgu maksymalnie 2 godzin jazdy od Łodzi (m.in.: Warszawa, Wrocław, Poznań, Katowice, Częstochowa, Bydgoszcz)
 - telewizyjny spot reklamowy - produkcja i emisja w telewizji ogólnopolskiej
 - reklama prasowa
 - reklama w transporcie zbiorowym.
- 2) Estymowany budżet kampanii na wszystkie działania on-line i zakup emisji digital powinien wynosić ok. 2 mln zł;
- 3) Estymowany budżet kampanii na wszystkie działania off-line i zakup mediów wraz z kosztami produkcji powinien wynosić ok. 2 mln zł
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych wytycznych w drodze dialogu konkurencyjnego.

Koncepcja kampanii powinna zawierać:

- 1) Jednoznacznie i ilościowo określone cele realizowanych działań promocyjnych oraz w sposób czytelny określać kolejność i zakres działań marketingowych realizowanych w ramach kampanii (w odniesieniu do czasu oraz kosztów) wraz z wskaźnikami monitorowanie ich efektywności;
- 2) Opis komunikacji marketingowej, realizowanej w ramach kampanii, szczególnie w kontekście potencjału proponowanych narzędzi komunikacji marketingowej;
- 3) Uszczegółowienie zaproponowanych profili klienta idealnego i profili grupy docelowej w kontekście możliwości wykorzystania komunikacji celowanej;
- 4) Media plan kampanii online i offline

Kreacja graficzna

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przygotowania podstawowej kreacji graficznej dla całości kampanii (keyvisual). Ta kreacja (keyvisual) zostanie





przygotowana przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami wypracowanymi w trakcie dialogu konkurencyjnego.

W toku realizacji kampanii po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie poszczególnych kreacji graficznych, bazujących na podstawowej kreacji graficznej (keyvisual) oraz dostosowanie ich do języka internetu.

4. PLAN POSTĘPOWANIA O WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający przeprowadzi Postępowanie o wybór Wykonawcy do realizacji Przedsięwzięcia w trybie dialogu konkurencyjnego i uwzględnieniu poniższego planu działań, gdzie:
 - 1) w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji oraz kryteriów selekcji;
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż **siedmiu** Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w Instrukcji dotyczącej Postępowania;
 - 3) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu;
 - 4) Zamawiający po zakończeniu negocjacji określi Minimalne Wymagania, SWZ i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert;
 - 5) Zamawiający dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. NEGOCJACJE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Negocjacje będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.
2. **Na pierwsze spotkanie Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację.**

Prezentacja powinna zawierać wstępny zarys koncepcji kampanii, uwzględniając opis warunków kampanii oraz jej cel i sposób realizacji, wskazane w Opisie Postępowania, jak również wstępną kalkulację kosztów dla prezentowanych działań. Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 25 min.
3. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim.
5. W trakcie trwania Postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy.





6. Negocjacje będą miały charakter poufny i żadna ze stron Postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje.
7. W ramach negocjacji omawiane będą w szczególności:
 - a) Doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) Koncepcja oraz sposób wdrożenia kampanii promującej atrakcyjność turystyczną Miasta Łodzi;
 - c) Warunki kampanii;
 - d) Budżet kampanii;
 - e) Sposób płatności za przeprowadzoną kampanię;
 - f) Zapisy umowy.
8. Negocjacje prowadzone będą etapami, na podstawie tożsamej dla wszystkich agendy danego etapu negocjacji.
9. Zamawiający samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach danego etapu negocjacji.
10. Spotkania w ramach poszczególnych etapów negocjacji będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania.
11. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca ten zostanie wykluczony z danego etapu negocjacji.
12. Zamawiający będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach negocjacji.
13. Zamawiający może utrzymywać przebieg spotkań na urządzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Wykonawców.
14. Protokół po zakończeniu danego etapu negocjacji będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji. W terminie 3 dni od otrzymania protokołu od Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia stron w powyższym zakresie, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaakceptuje protokołu w powyższym 3 dniowym terminie ani nie wniesie do niego uwag, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu.
15. Zamawiający nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury negocjacji. Oznacza to, że każdy Wykonawca, który został zaproszony do udziału w negocjacjach, zostanie zaproszony do złożenia oferty.
16. Zamawiający będzie prowadzić negocjacje do momentu, w którym będzie mógł określić Minimalne Wymagania w zakresie oferty i sposobu realizacji Przedsięwzięcia.
17. Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie o zakończeniu negocjacji. Wraz z informacją o jego zakończeniu ustaje możliwość prowadzenia negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami.
18. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **e-mail**. Osobami uprawnionymi do





porozumiewania się z Wykonawcami na etapie negocjacji będą: **Magdalena Michalska, Dorota Ciołkowska.**

6. WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT

1. Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1: Całościowa wartość cenowa złożonej oferty,

Kryterium 2: Efektywność wykonania usługi i pozyskania określonego targetu określonego w finalnym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Kryterium 3: Zaproponowana skuteczność dotarcia i zasięgu proponowanych narzędzi reklamowych,

Kryterium 4: Przedstawiona koncepcja kampanii promocyjnej on-line z uwzględnieniem wytycznych wypracowanych na etapie dialogu konkurencyjnego.

Efektywność pozyskania określonego targetu będzie mierzona poprzez zobiektywizowane systemy i wskaźniki, w szczególności system sprzedaży biletów w Orientarium, obłożenie hoteli w określonym okresie czasu, badane metodologią STR oraz wolumen turystów i odwiedzających mierzony z użyciem danych lokalizacyjnych. Szczegółowy sposób pomiaru oraz dane historyczne dla danej metody będą przedstawione i dookreślane na etapie dialogu konkurencyjnego oraz w finalnym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów, zasady składania, uzupełniania i poprawiania a także wyjaśniania treści ofert nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Postępowania na etapie zaproszenia do składania ofert.

4. Zamawiający określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Postępowania na etapie zaproszenia do składania ofert.

5. Zamawiający może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (dotyczy sytuacji wprowadzenia nowego podwykonawcy nie wskazanego na etapie składania Wniosków).

6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, podmiotów udostępniających swoje zasoby lub podwykonawców na każdym etapie postępowania pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego i spełnienia przez niniejsze osoby a także podmioty udostępniające swoje zasoby kryteriów kwalifikacji.

7. WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia Zamawiający określi w Dokumentach Przedmiotu Postępowania na etapie zaproszenia do składania ofert.





Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

- Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
- Łódzkie Centrum Wydarzeń, ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź,
- „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,
- Miejski Ogród Zoologiczny w Łodzi Sp. z o.o., ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź.

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Porozumieniem nr 1 z dnia 24.01.2022 r o wspólnej realizacji kampanii promującej walory turystyczne Miasta Łodzi, prowadzącym postępowanie jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju, Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Wykonawca winien zapoznać się z treścią dokumentów. Wykonawca winien na bieżąco sprawdzać zawartość stron internetowych. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „**Kampania promująca atrakcyjność turystyczną Miasta Łódź (dalej Miasta), poprzez zwiększenie ogólnokrajowej rozpoznawalności kluczowych dla rozwoju Miasta atrakcji turystycznych oraz oferty kulturalnej m. in. ulicy Piotrkowskiej, samorządowej instytucji kultury EC1 Łódź - Miasto Kultury, Łódzkiego Ogrodu Zoologicznego ze szczególnym uwzględnieniem Orientarium oraz centrów handlowo - usługowych,**





powstałych w wyniku rewitalizacji pofabrycznych przestrzeni, o istotnym znaczeniu dla historii

i rozwoju Miasta.”, prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 170 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- 3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 3.3 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.4 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w **Dziale I - Opis Potrzeb i Wymagań, pkt 3.**
- 4.2 Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Miasto stawia za priorytet realizację zamówienia w możliwie najkrótszym czasie, zadanie musi być wykonane przez jednego Wykonawcę. Przyjęte ramy czasowe oraz założenie realizacji całości zamówienia przez jednego Wykonawcę determinują odstąpienie od podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne w koordynacji działań pomiędzy różnymi Wykonawcami, zagrażając właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
- 4.3 Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający będzie wymagał zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia **zostanie określony we wzorze umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie dialogu konkurencyjnego.**

- 4.4 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

- 4.5 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

Urząd Miasta Łódź
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





4.6 Zasady płatności:

Płatności będą realizowane na podstawie protokołów wykonania usługi. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 31.12.2022 r.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,





- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1.;
- 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1 Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.
- 7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
- 7.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu





Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - KRYTERIA KWALIFIKACJI

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN.**

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki zdolności technicznej

8.1.4.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że obsługiwał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem, w którym upływa termin składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **co najmniej 3 kampanie promocyjne z zakresu marketingu online (kampanie promocyjne w internecie), z wykorzystaniem co najmniej dwóch mediów społecznościowych oraz systemu reklamowego Google. Wartość (brutto) każdej z kampanii nie**





może być mniejsza niż 1 000 000 PLN.

Uwagi:

1. *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.*
2. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*
3. *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*
4. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

Warunki zdolności zawodowej

8.1.4.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji Przedsięwzięcia:

8.1.4.2.1 Jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora/kierownika projektu (projekt manager) kampanii posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożenia/zarządzania projektami promocyjnymi oraz koordynowała co najmniej 3 kampanie zakończone sukcesem, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usłudze będącej przedmiotem zamówienia (np. kampanie promocyjne o zasięgu ogólnopolskim, kampanie online); oraz

8.1.4.2.2 Jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. digital marketingu posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu, realizowaniu kampanii marketingowych online z wykorzystaniem przynajmniej 3 ze wskazanych rodzajów działań: social media marketing,





influencer marketing, kampanie PPC/Google Ads lub e-mail marketing; oraz

8.1.4.2.3 Jedną osobą pełniącą funkcję eksperta ds. zakupu i planowania mediów/nośników reklamowych posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu kampanii reklamowych, strategii, budżetu i harmonogramu działań, a tym samym przygotowaniu oferty dla klienta.

8.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

8.3.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.

8.3.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

8.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z Wnioskiem składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.**

8.3.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

8.3.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

8.3.4.2 są zobowiązani do złożenia we Wniosku Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.3.4.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa

w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego**





dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

- 8.3.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 **Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10** w sposób i w trybie tam określonym. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 10.2.1, 10.2.4.1, 10.2.5.**
- 8.3.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.

8.4 Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

- 8.5** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.6** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 8.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





- 8.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10 Wykonawca nie może po upływie terminu składania Wniosków powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.11 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 8.12 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.2.1, 10.2.2, 10.2.4.1, 10.2.5 – w sposób i w trybie tam określonym.
- 8.13 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.14 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7.



9. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - KRYTERIA SELEKCJI

Urząd Miasta Łódź
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



9.1 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, będzie mniejsza niż 7, Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Wniosków.

9.2 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania będzie większa niż 7, wówczas Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu 7 Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej:

9.2.1 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za wykonanie usług, powyżej progu minimalnego określonego w Kryteriach Kwalifikacji, pkt. 8.1.4.1:

- a) wykazanie 1 dodatkowej kampanii z zakresu marketingu online (kampania promocyjna w internecie), z wykorzystaniem co najmniej dwóch mediów społecznościowych oraz systemu reklamowego Google o wartości (brutto) nie mniejszej niż 500 000 PLN – przyznany 1 pkt
- b) wykazanie 2 dodatkowych kampanii z zakresu marketingu online (kampanie promocyjne w internecie), z wykorzystaniem przez każdą z kampanii co najmniej dwóch mediów społecznościowych oraz systemu reklamowego Google. Wartość (brutto) każdej z kampanii nie może być mniejsza niż 500 000 PLN – przyznane 2 pkt
- c) wykazanie 3 dodatkowych kampanii z zakresu marketingu online (kampanie promocyjne w internecie), z wykorzystaniem przez każdą z kampanii co najmniej dwóch mediów społecznościowych oraz systemu reklamowego Google. Wartość (brutto) każdej z kampanii nie może być mniejsza niż 500 000 PLN – przyznane 3 pkt
- d) wykazanie 4 lub więcej dodatkowych kampanii z zakresu marketingu online (kampanie promocyjne w internecie), z wykorzystaniem przez każdą z kampanii co najmniej dwóch mediów społecznościowych oraz systemu reklamowego Google. Wartość (brutto) każdej z kampanii nie może być mniejsza niż 500 000 PLN – przyznane 4 pkt

W przypadku, gdy wskazane kampanie, otrzymały nagrody ogólnopolskie lub zagraniczne, przyznawane są dodatkowe punkty dla każdej kampanii spełniającej powyższe kryteria:

1 nagroda - 1 dodatkowy punkt

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w Postępowaniu, **Wykaz Usług Załącznik nr 4B** do Ogłoszenia.





Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi w Załączniku nr 4B (Wykaz usług - Kryterium selekcji) Wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.

9.2.2. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za dysponowanie przez Wykonawcę zespołem (osobami) posiadającymi niezbędne doświadczenie powyżej progu minimalnego określonego w Kryteriach Kwalifikacji, pkt. 8.1.4.2:

- a) w przypadku dysponowania min. 1 osobą (inną niż wskazana w Załączniku nr 5A – Wykaz osób - Kryterium kwalifikacji) posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożenia/zarządzania projektami promocyjnymi, która koordynowała co najmniej 2 kampanie zakończone sukcesem, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom będącej przedmiotem zamówienia (np. kampanie promocyjne o zasięgu ogólnopolskim, kampanie online) – 1 punkt;
- b) w przypadku dysponowania min. 1 osobą (inną niż wskazana w Załączniku nr 5A – Wykaz osób - Kryterium kwalifikacji) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu, realizowaniu kampanii marketingowych online z wykorzystaniem przynajmniej 3 ze wskazanych rodzajów działań: social media marketing, influencer marketing, kampanie PPC/Google Ads lub e-mail marketing – 1 punkt;
- c) w przypadku dysponowania min. 1 osobą (inną niż wskazana w Załączniku nr 5A – Wykaz osób - Kryterium kwalifikacji) posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu kampanii reklamowych, strategii, budżetu i harmonogramu działań, a tym samym przygotowaniu oferty dla klienta – 1 punkt.

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, **Wykaz Osób Załącznik nr 5B** do Ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej osoby w Załączniku nr 5B (Wykaz osób - Kryterium selekcji) Wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.

Uzyskana punktacja za niniejsze kryterium: minimum – 0 pkt, maksimum – 3 pkt

9.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający będzie uwzględniał potencjał tych podmiotów w punktacji przyznawanej w ramach **Kryteriów Selekcji** pod warunkiem złożenia wraz z Wnioskiem, zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy





niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**).

- 9.4** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych usług w Wykazie Usług Załącznik nr 4A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału – Kryteriów Kwalifikacji) oraz Wykazie Usług Załącznik nr 4B (na potrzeby prekwalifikacji – Kryteria Selekcji).
- 9.5** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych osób Wykazie Osób Załącznik nr 5A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału – Kryteriów Kwalifikacji) oraz Wykazie Osób Załącznik nr 5B (na potrzeby prekwalifikacji – Kryteria Selekcji).
- 9.6** Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełnią kryteria kwalifikacji będzie większa niż 7, dokonując dodatkowej punktacji, Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Usług Załącznik nr 4B i Wykazu osób Załącznik nr 5B. Uprawnienie Zamawiającego do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Usług Załącznik nr 4B i Wykazu Osób Załącznik nr 5B, i dowodów określających czy usługi zostały należycie wykonane.
- 9.7** W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu Usług Załącznik nr 4B o dodatkowe usługi nieujęte w pierwotnym Wykazie Usług Załącznik nr 4B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Usług Załącznik nr 4B, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.
- 9.8** W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu Osób Załącznik nr 5B o dodatkowe osoby nieujęte w pierwotnym Wykazie Osób Załącznik nr 5B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Osób Załącznik nr 5B, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu (dalej: Wniosków) oraz dokona kwalifikacji podmiotowej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z Wnioskiem:

- 10.2** Wykonawca wraz z Wnioskiem zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:





- 10.2.1 aktualne na dzień składania Wniosków **oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ/ESPD**) – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (plik w formacie XML).
- 10.2.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi **Załącznik nr 3a do Ogłoszenia** (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 10.2.1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 10.2.1.3 Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 10.2.1.4 Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, V, VI.
- 10.2.1.4.1 Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- 10.2.1.4.2 W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 10.2.1.4.3 Wykonawca wypełnia część III JEDZ, dotyczącą podstaw wykluczenia.
- 10.2.1.4.4 **Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- 10.2.1.4.5 Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 10.2.1.4.6 Wykonawca wypełnia część V JEDZ, dotyczącą ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.
- 10.2.1.4.7 Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt 10, składane przez Wykonawców wraz z Wnioskiem.
- 10.2.1.5 Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].

- 10.2.1.6 Ramowa instrukcja postępowania:





- 10.2.1.6.1 Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
- 10.2.1.6.2 Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. *[W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]*
- 10.2.1.6.3 Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwi również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
- 10.2.1.6.4 JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*
- 10.2.1.6.5 Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.1.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 10.2.1.8 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 10.2.1.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.2.1.10 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.





10.2.2 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego Wniosek – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

10.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

10.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2.4 **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę Kryteriów Kwalifikacji i Kryteriów Selekcji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10.2.4.1 **Dokument potwierdzający, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych**, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

10.2.4.2 **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

10.2.4.3 **Wykazu usług:** (**Załącznik nr 4A do Ogłoszenia**) wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym





dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 10.2.4.3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania Wniosków.

(**Załącznik nr 4B do Ogłoszenia**) wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- ✓ a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy.

10.2.4.4 **Wykazu osób (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.2.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10.2.5.1 Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**) - **Wykonawca składa w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcach, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

10.2.5.2 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.2.5.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny





równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.5.2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 10.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 10.3 SWZ.

- 10.5 Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 10.2.5.2.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 10.3 stosuje się odpowiednio.

- 10.6 Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 10.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Instrukcją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WNIOSKU

- 11.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z





dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.

- 11.2 Wnioski, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 11.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z pkt 12.2.5.
- 11.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez





upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania

11.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.8 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7, dokonuje w przypadku:

11.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

11.8.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.8.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7, może dokonać również notariusz.

11.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.7 – 11.9 oraz 11.12 – 11.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

11.11 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione





przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.12, dokonuje w przypadku:

11.13.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

11.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.13.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

11.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 11.12, może dokonać również notariusz.

11.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

11.17 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 11.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

11.18 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu

11.19 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

11.19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne





odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 11.19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 11.19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 11.19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1 Informacje ogólne:

- 12.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 12.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 12.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 12.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
- 12.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów





lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.1.7. **Dane postępowania można wyszukać** na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 9 do Ogłoszenia.**

12.2. **Złożenie Wniosku:**

12.2.1. Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu Wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.2.2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.

12.2.3. Wniosek składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

12.2.4. Sposób złożenia oferty lub Wniosku, w tym zaszyfrowania oferty lub Wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>.

12.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.2.6. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty określone w punktach 10 oraz 15, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi Wniosek.

12.2.7. Wniosek może być składany tylko do upływu terminu składania Wniosków.

12.2.8. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków wycofać Wniosek** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania Wniosku został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

12.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków nie może skutecznie wycofać złożonego Wniosku.

12.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania Wniosków):**





- 12.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 12.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 12.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- 12.3.3.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)
- oraz z:
- 12.3.3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 12.3.3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3.3.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3.3.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Magdalena Michalska, Dorota Ciołkowska.
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.





- 13.3. Komunikacja, w tym składanie Wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także Wniosków, o ile jej treść jest udokumentowana.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU

- 14.1 Wniosek wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, w formie określonej w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Wniosek, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z Wnioskiem sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2 Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.3 Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódź) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu Wniosku, Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.4 Do Wniosku należy dołączyć dokumenty określone w punktach 10 oraz 15, w formie określonej w pkt. 11.
- 14.5 Wniosek i dokumenty składane wraz z Wnioskiem muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 14.6 Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków nie może skutecznie wycofać złożonego Wniosku.
- 14.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.8 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do Wniosku w formie określonej w pkt 11.
- 14.9 W przypadku składania Wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w pkt 11.





- 14.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Na Wniosek składają się następujące dokumenty:

- 15.1 **Formularz Wniosku** – przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**,
- 15.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD) Wykonawcy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
- 15.3 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 15.4 **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 15.5 **Wykaz usług (Załącznik nr 4A i 4B do Ogłoszenia)** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dot. usług z Załącznika 4A), wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.
- 15.6 **Wykaz osób (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 15.7 **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**) - **Wykonawca składa w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcach, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do**





udziału w postępowaniu.

- 15.8 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 15.9 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących Wniosek, jeżeli Wniosek jest podpisany przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy).
- 15.10 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego Wniosek, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.11 **Oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – projekt oświadczenia **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.**
- 15.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.13 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – tj. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD)** przedstawia również podmiot udostępniający zasoby.
- 15.14 W przypadku składania Wniosków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 15.15 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych we Wniosku, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

- 16.1 Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódzi**) i udostępnionego również na miniPortalu.



Wniosek należy złożyć:

Urząd Miasta Łódź
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



do dnia	24.02.2022 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 16.2 Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania Wniosków.
- 16.3 Zamawiający odrzuca Wniosek jeżeli został złożony po terminie składania Wniosków.

16.4 **Otwarcie Wniosków nastąpi:**

w dniu	24.02.2022 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

- 16.5 Otwarcie Wniosków następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia Wniosków w terminie określonym w pkt 16.4, otwarcie Wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.
- 16.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu Wniosków udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> informacje o:
- ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE (FAKULTATYWNE)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA WNIOSKÓW WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ WNIOSKI WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania Wniosków wariantowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.





20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA WNIOSKU PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Postępowania dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP





Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji Postępowania. Dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Postępowania.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 27.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 27.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 27.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
- 27.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 27.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 27.7.1.
- 27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów





zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.7 i 27.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

27.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

27.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

27.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

28.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

28.1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

28.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji





sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

28.1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

28.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

28.1.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

28.1.6.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

28.1.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;





28.1.6.3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

28.1.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

28.1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

28.1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

28.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Wniosku (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

29. INFORMACJE KOŃCOWE

29.1 Zamawiający nie przewiduje:

29.1.1 prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp,

29.1.2 nagród dla Wykonawców.

29.2 Zakres i warunki zmian umowy zostaną określone w trakcie negocjacji.

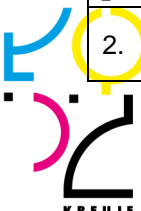
29.3 Zamawiający przed wszczęciem Postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

29.4 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

29.5 O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.

30. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Etap I. Ogłoszenie postępowania			
1.	Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców	WYKONAWCY	luty 2022 r.
2.	Ocena Wniosków łącznie z uzupełnieniem lub wyjaśnieniem Wniosków	ZAMAWIAJĄCY/ WYKONAWCY	marzec 2022 r.





3.	Przeprowadzenie negocjacji	ZAMAWIAJĄCY	kwiecień/maj 2022 r.
4.	Opracowanie SWZ i przygotowanie wzoru umowy oraz zaproszenia do składania ofert	ZAMAWIAJĄCY	maj 2022 r.
Etap II. Składanie ofert			
1.	Udzielanie wyjaśnień oraz składanie ofert	WYKONAWCA	czerwiec 2022 r.
Etap III. Otwarcie i ocena ofert			
1.	Otwarcie, ocena ofert i zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	ZAMAWIAJĄCY	lipiec 2022 r.
Etap IV. Podpisanie umowy o wykonanie zamówienia			
1.	Zawarcie umowy	ZAMAWIAJĄCY	sierpień 2022 r.

W/w terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis Potrzeb i Wymagań wraz z Instrukcją dotyczącą Postępowania
2	Załącznik Nr 2	Formularz Wniosku
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ (ESPD) w formacie .xml oraz PDF
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
6	Załącznik Nr 4A i 4B	Wzór wykazu usług (4A Kryteria Kwalifikacji i 4B Kryteria Selekcji)
7	Załącznik Nr 5A i 5B	Wzór wykazu osób (5A Kryteria Kwalifikacji i 5B Kryteria Selekcji)
9	Załącznik Nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
10	Załącznik Nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
11	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
12	Załącznik Nr 9	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej Instrukcji. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia wspólnego Wniosku. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

