



**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzór umowy**

Umowa nr ...../... /2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Miastem Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, REGON: 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Miastem**”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa jest zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie zabudowy, transport, montaż, demontaż i bieżąca obsługa stoiska wystawienniczo – promocyjnego o powierzchni 54,85 m<sup>2</sup> na Międzynarodowe Targi MIPIM 2022 odbywające się w dniach 15-18 marca 2022 r. w Cannes we Francji.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także:
  - 2.1. przygotowanie zabudowy stoiska wystawienniczego-promocyjnego o powierzchni 54,85 m<sup>2</sup> (numer stoiska R8.D11) zgodnie z załączonym projektem „*Technical project of Łódź City 54,85 m<sup>2</sup>*” (Załącznik nr 1 do OPZ) oraz przygotowanie dokumentacji wymaganej przez Organizatora Targów oraz bezpośredni kontakt z Organizatorem Targów celem dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym wykonaniem zabudowy stoiska i jego funkcjonowaniem;
  - 2.2. transport z Łodzi na Targi MIPIM 2022 w Cannes, montaż i demontaż elementów zabudowy stoiska zgodnie z wytycznymi sanitarnymi dostępnymi na stronie: [https://images.reedmidem.com/Web/EloquaRXMidem/%7B12415683-b8b6-4f9c-9a53-439ea2dc7857%7D\\_MIPIM\\_2022\\_-\\_Exhibitor's\\_Technical\\_Guide.pdf](https://images.reedmidem.com/Web/EloquaRXMidem/%7B12415683-b8b6-4f9c-9a53-439ea2dc7857%7D_MIPIM_2022_-_Exhibitor's_Technical_Guide.pdf), podłączenie przez Wykonawcę do stoiska niezbędnych mediów, elektryczności, oświetlenia oraz nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów stoiska przez cały czas trwania Targów MIPIM 2022;





- 2.3. zapewnienie obsługi cateringowej stoiska przez cały czas trwania Targów MIPIM 2022 oraz codzienne sprzątanie stoiska w trakcie i po jego zamknięciu dla zwiedzających – zgodnie z aktualnymi wytycznymi sanitarnymi, a także w razie zaistnienia nagłej potrzeby, przez cały czas trwania Targów MIPIM 2022, włączając regularne dezynfekowanie powierzchni kontaktowych i usuwanie odpadów;
- 2.4. organizacja i obsługa specjalnego 2 godzinnego wydarzenia na stoisku.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz terminy realizacji zostały zawarte w niniejszej umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy – Załącznik nr 3, natomiast wymagania i terminy organizatora Targów MIPIM 2022 znajdują się na stronie internetowej [www.mipim.com](http://www.mipim.com).

## § 2

### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **23 marca 2022 r.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz potencjałem technicznym i personelem zdolnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
3. Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a w trakcie trwania Targów - bezzwłocznie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o niemożności realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkich zagrożeniach, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz o wszelkich zauważonych błędach i rozbieżnościach w dokumentach, informacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość oraz za prawidłowość realizacji przedmiotu umowy oraz za działania i zaniechania osób/podwykonawców, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie ewentualnie zostaną wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.





8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec organizatora targów MIPIM 2022 za przeprowadzenie montażu i demontażu stoiska zgodnie z regulacjami określonymi przez organizatora targów, z którymi zapoznał się we własnym zakresie.
9. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni właściwą organizację prac związanych z wykonaniem budowy stoiska wystawienniczego zgodnie z przepisami bhp i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i p.poż.
10. W przypadku odwołania targów przez organizatora z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu i będzie odpowiadało wykonanej i udokumentowanej przez niego pracy, adekwatnej do stanu zaawansowania realizacji umowy. Przedstawione do rozliczenia koszty, odpowiadające konkretnym etapom realizacji umowy, nie mogą przekraczać kwot wskazanych w § 4 ust. 2 umowy. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek podczas realizacji przedmiotu umowy do stosowania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062).
12. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.
13. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych), plus należny podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....złotych), łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne:
  - 2.1. 30% wartości oferty tj. w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT tj. łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....złotych), po zakończeniu realizacji Etapu I opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego,
  - 2.2. 30% wartości oferty tj. w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT tj. łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), po zakończeniu realizacji Etapu II opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego,
  - 2.3. 32% wartości oferty tj. w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT tj. łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), po zakończeniu realizacji Etapu III opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego,
  - 2.4. 8% wartości oferty tj. w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT tj. łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....złotych), po zakończeniu realizacji Etapu IV opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po faktycznym zrealizowaniu umowy. Potwierdzeniem zrealizowania umowy i podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez Strony umowy, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Miasto Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-002-89-02

i dostarczyć do siedziby

**Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej  
w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego UMŁ**

ul. Piotrkowska 104a  
90-926 Łódź.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujące mu w związku z realizacją niniejszej umowy, ani też dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Faktury, poza określonymi przepisami prawa wymogami powinny zawierać kategorię wydatków w ramach, których zostały poniesione tj. wyjazdów na międzynarodowe targi inwestycyjne, wyjazdów na międzynarodowe wydarzenia branżowe.
11. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,





- jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
16. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [boi@uml.lodz.pl](mailto:boi@uml.lodz.pl).
18. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
19. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## § 5

### Kary umowne i rękojmia

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania w terminie określonym w § 2 któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy lub dokumentacji Organizatora Targów, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy przypadek oddzielnie. Przez nienależyte wykonanie umowy Strony przyjmują w szczególności wykonanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy lub dokumentacją Organizatora Targów oraz niewłaściwe zachowania (udokumentowane) osób podległych Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 5 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary umowne, do których uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód z tytułu roszczeń osób trzecich, jakie ewentualnie zostaną wyrządzone przez Wykonawcę przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. W przypadku uznania przez Zamawiającego na miejscu odbywania się Targów MIPIM 2022, że stoisko wystawienniczo-promocyjne zawiera wady w tym, że zostało wykonane niezgodnie z projektem lub dokumentacją techniczną, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy nie dłuższym jednak niż 4 godziny, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko





Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody sądu. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić w terminie 14 dni roboczych lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania danego przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania lub gdy zmiany nastąpiły wskutek nowych wytycznych Organizatora Targów.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu w formie pisemnej lub dokumentowej. Dokonanie odbioru zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia, dlatego Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

## § 6

### Prawa autorskie

1. W związku z wykonaniem dla Zamawiającego dokumentacji zdjęciowej opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przenosi na Miasto autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w zakresie wskazanym w § 6 umowy. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru z wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania dokumentacji fotograficznej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje prawo udzielania przez Zamawiającego licencji na wykorzystywanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych wskazanych w umowie, a w szczególności:
  - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania graficznej formy projektu stanowiska w postaci materialnych nośników w całości lub dowolnej części, jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, drukarską, czy zapisu magnetycznego;
  - b) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w postaci cyfrowego zapisu na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera);
  - c) prawa do rozpowszechniania zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej;
  - d) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt stanowiska utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, w tym posługiwanie się przed właściwymi organami administracji publicznej, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci, a także użytkowania na własny użytek oraz przez osoby trzecie, którym Zamawiający odpłatnie lub nieodpłatnie udostępni do dalszego wykorzystania, w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywania czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie osobom trzecim, a także do wykorzystania



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

w innych postępowaniach na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego według ustawy Prawo zamówień publicznych lub wewnętrznych procedur Zamawiającego;

e) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw;

f) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;

g) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

h) prawo do korzystania z dokumentacji fotograficznej w całości lub z części oraz jej łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę wielkości i treści całości lub ich części.

3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w przekazanych materiałach opisanych w ust. 1 pojawiają się osoby trzecie, uzyska on uprzednio zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku, chyba, że materiały te będą spełniały warunek wskazany w art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. 2021 poz. 1062 z późn. zm).

## § 7

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku odwołania Targów MIPIM 2022 lub zmiany terminu/miejsca ich organizacji - w terminie 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) wystąpienia na terenie Francji stanu zagrożenia bezpieczeństwa i życia osób wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub jego odmianami (kolejnymi mutacjami) skutkującego nałożeniem surowszych obostrzeń niż w chwili zawarcia umowy, a istotnie zagrażającymi bezpieczeństwu lub zdrowiu osób przebywających na stoisku Zamawiającego - terminie 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zamówienia lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć lub dostarczyć w czasie umówionym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

## § 8

### Zmiana treści Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących przypadkach:





- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia. w takim przypadku dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy niezbędnych do zastosowania się do zmian opisanych w pkt. 1) i 2) oraz do zmiany terminu wykonania Umowy;
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy Strony ograniczą zakres przedmiotu umowy;
  - 4) w przypadku odwołania Targów MIPIM 2022 lub zmiany terminu/miejsca ich organizacji.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

## § 9

### Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki podjęte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez Stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej lub do czasu gdy utrudnienia trwają tak długo, że wykonanie prawidłowo przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie nie jest możliwe zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

zobowiązań. Odstąpienie od umowy, złożone w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia podstaw do odstąpienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Za siłę wyższą, Strony nie uznają wykrycia zakażenia u Wykonawcy lub u osób którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu umowy, wirusem SARS-CoV-2 lub jego odmianami (kolejnymi mutacjami).

## § 10

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający wyznacza Panią ....., tel.: ....., e-mail: ..... do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza Pana ....., tel.: .....e-mail: ..... do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1-2 **Strona** zobowiązana jest powiadomić w formie pisemnej drugą **Stronę** umowy. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
3. W przypadku zmiany adresu, Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej strony. Zmiana adresu Stron nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy  
nr ..... z dnia.....

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia



Urząd Miasta Łódź  
Departament Strategii i Rozwoju  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



Załącznik nr 2 do umowy  
nr..... z dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO**  
**przez Zamawiającego wykonania zamówienia udzielonego**  
**na podstawie umowy z dn. .... r.**

1. W dn. .... 2022 r. pomiędzy Miastem Łódź (dalej: „Zamawiający”) i .....  
(dalej: „Wykonawca”) została zawarta Umowa, na podstawie, której udzielono  
Wykonawcy zamówienia obejmującego .....

1.1.....

1.2. ....

2. **Zamawiający** niniejszym dokonuje odbioru od **Wykonawcy** wykonanego zamówienia, stwierdzając, jak w poniższej tabeli (*UWAGA! Jeżeli w którejkolwiek pozycji trzeciej kolumny zaznaczono, że stwierdzono nieprawidłowości – wówczas odbiór dokonany zostaje tylko w pozostałej części, a Strony dokonają ponownego odbioru zgodnie z pkt. 4. Protokołu*):

Nr pozycji zgodny z numeracją w pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru (wyznacza Zamawiający)
1.1.	tak/ nie		
1.2.	tak/ nie		

3. Z uwagi na to, że w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź „tak”, na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie Strony, że Zamówienie zostało wykonane prawidłowo. *UWAGA! Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione w okresie rękojmi.*

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>

**4. Ponowny odbiór**

Jeżeli w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”<sup>2</sup>, wówczas w najpóźniejszym terminie określonym odpowiednio w czwartej

<sup>1</sup> UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).

<sup>2</sup> UWAGA! Wyznaczenie Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu w czwartej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2 Protokołu **nie oznacza**, że Zamawiający zrzeka się tym samym kar umownych lub innych roszczeń określonych w Umowie, związanych z nieprawidłowym lub nieterminowym wykonaniem Umowy. Oznacza to jedynie **godne potwierdzenie wady wykonania zamówienia**.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

kolumnie tabeli należy wypełnić kolejną tabelę dotyczącą odbioru poprawek wykonanych przez Wykonawcę, umieszczoną poniżej:

Nr pozycji zgodny z numeracją w pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano <sup>3</sup> ?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Uwagi
1.1.	tak/ nie		
1.2.	tak/ nie		

**UWAGA!** Podpisanie ponownego odbioru zawierającego w którejkolwiek pozycji drugiej kolumny tabeli odpowiedź „nie”, oznacza potwierdzenie przez Strony ostatecznej i nieusuwalnej wady realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w odpowiednim zakresie, o ile przewidziano w Umowie takie uprawnienie Zamawiającego, jeżeli zaś nie przewidziano – Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy obniżenia kwoty wynagrodzenia w odpowiedniej części, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Na tym Protokół uważa się za zakończony i jako taki podpisuje, stwierdzając wykonanie całości zamówienia zgodnie z Umową / stwierdzając wykonanie Zamówienia z naruszeniem Umowy i na tej podstawie Zamawiający zgłasza Wykonawcy niniejszym żądanie zapłaty kar umownych w kwocie ..... (słownie: ..... ) / żądanie obniżenia wynagrodzenia o kwotę ..... (słownie ..... ) złotych – które to żądanie Wykonawca niniejszym uznaje<sup>4</sup>.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczeń i podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Pieczeń i podpis przedstawiciela Wykonawcy<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Jeżeli w tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w drugiej kolumnie zaznaczono w danym wierszu odpowiedź „tak”, w tabeli zawartej w pkt. 4. Protokołu należy ponownie zaznaczyć odpowiedź „tak”.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> **UWAGA!** Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).