



Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926, NIP: 725-00-28-902, Regon: 472057632
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr
na usługę związaną z naborem elektronicznym do przedszkoli i szkół na rok 2022/2023 dla potrzeb
Miasta Łodzi, na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie podstawowym
bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na umożliwieniu Zamawiającemu:
 - 1) Przeprowadzenie naboru za pomocą elektronicznego systemu do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych, publicznych zespołów przedszkoli miejskich,
 - b) publicznych szkół podstawowych, publicznych szkół podstawowych w zespołach szkolno-przedszkolnych i w zespole szkół ogólnokształcących,
 - c) publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, dotyczącego roku szkolnego 2022/2023.
 - 2) Prowadzenie ewidencji dzieci i uczniów uczestniczących w naborze.
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. System naboru elektronicznego w dalszej części umowy zwany będzie Systemem.
3. Jeśli w dalszej części umowy będzie mowa, bez bliższego określenia, o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i przedszkole w zespole szkolno-przedszkolnym.



4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Etapy realizacji usługi

1. Ogólne etapy realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem Systemu, będą przebiegały zgodnie z ogólnymi harmonogramami naboru kandydatów do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznych zespołów przedszkoli miejskich, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych, publicznych szkół podstawowych w zespołach szkolno-przedszkolnych i w zespole szkół ogólnokształcących,
 - c) publicznych szkół ponadpodstawowych

zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkt I. Informacje ogólne), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Realizacja umowy

1. Nabór prowadzony z wykorzystaniem Systemu będzie przebiegał etapowo. Etapy jego przebiegu wskazane zostały odrębnie dla poszczególnych typów placówek w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (punkt I. Informacje ogólne).
 2. Wymagania dotyczące świadczonej usługi opisane zostały w szczegółowych harmonogramach naboru do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych, publicznych zespołów przedszkoli miejskich,
 - b) publicznych szkół podstawowych,
 - c) publicznych szkół ponadpodstawowych
- zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkty II – IV), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy.
2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramach, o którym mowa w §2 i §3 niniejszej umowy, przez przedszkola i szkoły korzystające z Systemu będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi oraz w przedszkolach i szkołach, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego uzupełniania baz danych oraz weryfikacji danych w nich zawartych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania niezwłocznie Wykonawcy decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkowania Systemu, zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić zapoznanie się z ich treścią osobom



odpowiedzialnym za proces naboru na poziomie Zamawiającego i administratorów Systemu, działających w szkołach oraz zobligowania ich do bezwzględnego przestrzegania tych zasad.

§5

Obowiązki Wykonawcy:

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
2. Przygotować i udostępnić System umożliwiający wprowadzenie danych o przedszkolach i szkołach biorących udział w naborze oraz dalsze funkcjonalności Systemu, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przeprowadzić szkolenia warsztatowe, których zakres obejmie praktyczną obsługę Systemu na wszystkich poziomach dostępu w zależności od uprawnień administratora w szkole/przedszkolu oraz osób odpowiedzialnych za proces naboru na poziomie Zamawiającego, pobieranie odpowiednich raportów oraz sposoby rozwiązywania problemów.
Szkolenia powinny:
 - mieć formę warsztatów z możliwością pracy przy komputerze co najwyżej dwóch pracowników jednocześnie,
 - przeprowadzone zostać dla pracowników Zamawiającego - Wydział Edukacji (12-20 osób) i pracowników szkół (przynajmniej po 1 osobie z każdej szkoły), którzy obsługiwać będą System,
 - odbywać się na terenie Miasta Łodzi w godzinach pracy Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, w grupach nieprzekraczających 30 osób.Przewidywana liczba osób, które będą uczestniczyć w szkoleniach wynosi 300 osób.
- 3a. W przypadku trwania w czasie realizacji umowy stanu zagrożenia epidemicznego albo epidemii przeprowadzić zdalnie szkolenia dla pracowników przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, którzy będą obsługiwać System oraz przedstawicieli pracowników Zamawiającego - Wydziału Edukacji obsługujących System.
4. Udostępnić przedszkolom i szkołom przeprowadzającym nabór kandydatów na rok szkolny 2022/2023 oraz dla Zamawiającego nadzorującego przebieg naboru dostęp do Systemu obsługującego nabór (w tym monitoring tego procesu). Funkcjonalności Systemu zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wyznaczyć, minimum 1 osobę do obsługi Systemu dla każdego typu placówki, która będzie merytorycznie znała System i przepisy prawa oświatowego oraz będzie posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w sprawach bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia. W przypadku dwukrotnego braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca niezwłocznie wyznaczy inną osobę do współpracy. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba musi być dostępna dla Zamawiającego i szkół całodobowo pod numerem telefonu komórkowego oraz w czasie pracy Urzędu Miasta Łodzi pod numerem stacjonarnym.
6. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej ustaniu nie czynić użytku i nie ujawniać czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
8. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy wzoru formularza zgłoszenia/wniosku dotyczącego naboru do szkół Wykonawca zobowiązany jest do jego stosowania.
9. Wszelkie ustalenia dotyczące usuwania błędów, dokonywania zmian, jak również rozszerzania funkcjonalności systemu dokonywane będą w formie e - mailowej oraz pisemnej.
10. Do przechowywania danych przez okres jednego roku od dnia zakończenia naboru na dany rok szkolny.
11. Wykonawca odpowiada za zobowiązania Podwykonawców jak za swoje własne.



12. W przypadku konieczności powierzenia wykonania części prac innemu Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego lub jej brak nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§6

Ochrona danych osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność, każda we własnym zakresie za wypełnianie obowiązków wynikających z właściwych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Strony jako administratorzy danych osobowych są zobowiązani dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
5. Zamawiający, działając w zakresie umocowania wynikającego z odrębnych umów, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Szczegółowe uregulowania w kwestii ochrony danych osobowych kandydatów do przedszkoli i szkół oraz ich opiekunów prawnych znajdują się w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą, niż wynagrodzenie brutto określone w § 9 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej (OC).
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kopię w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku nie odnowienia polisy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.



§8

Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), z wyłączeniem zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz z wyłączeniem sposobu wniesienia zabezpieczenia wynikającego z art. 452 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku, z adnotacją zawierającą informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu - Elektroniczny nabór do przedszkoli i szkół na rok szkolny 2022/2023 na potrzeby Miasta Łodzi”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia w całości i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto zł (słownie:zł) + podatek VAT zł (słownie:zł) tj. brutto zł (słownie: zł)
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-00-28-902.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji:



5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez strony protokołu potwierdzającego wykonanie całości zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy.
6. Protokół odbioru winien zawierać datę i miejsce sporządzenia oraz oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do Umowy.
7. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na złożonej fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia.
10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
11. Ustalone w ust 1. wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
14. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
..... ,
 - sekcja *Odbiorca* musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca: oraz *adres Odbiorcy* jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
- W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
..... ,
 - sekcja *Odbiorca* musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca: oraz *adres Odbiorcy* jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:
17. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
18. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku



bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

19. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej:
 - a) Strony zgodnie ustalają, że za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w uruchomieniu sprawnego pod względem technicznym, formalnym i merytorycznym Systemu przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów/zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
 - e) za zwłokę w dostarczeniu ważnej polisy ubezpieczeniowej 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia bezskutecznego upływu terminów wskazanych w § 7 ust. 2 lub ust. 3 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy z tytułu wykonania całości zadań wchodzących w zakres umowy, z zastrzeżeniem art. 15 r(1) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. .
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz postanowieniami umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 – dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
 - d) w przypadkach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach.



7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
8. Suma kar wymienionych w ust 1 lit. a) – c) i e) nie może przekraczać 20 % wartości umowy, o jakiej mowa w § 9 ust 1 umowy.
9. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, następnie odstąpienia od umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.

§11

Wyłączenie odpowiedzialności

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy w funkcjonowaniu oprogramowania będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub szkoły zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
- b) naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek szkody wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim przez Zamawiającego haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub innych postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania Systemu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez szkoły bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- d) opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- e) możliwość dostępu do sieci internetowej i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i szkoły.

§12

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30 października 2022 r.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań/etapów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta (nabór do przedszkoli miejskich i szkół podstawowych) oraz w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (nabór do szkół ponadpodstawowych), nie później niż do 31 stycznia 2021r.
3. Kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek przechowywać przez rok od zakończenia realizacji niniejszej umowy, zapewniając brak dostępu do tych danych osobom nieuprawnionym.

§13

Reprezentanci

1. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy dla Systemu są:
 - a. w zakresie naboru do publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz do zespołów przedszkoli,
 - b. w zakresie naboru do publicznych szkół podstawowych, w tym szkół podstawowych w zespołach szkolno-przedszkolnych:,



- c. w zakresie naboru do szkół ponadpodstawowych:
2. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia i realizację umowy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są dla:
- a. publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno– przedszkolnych, zespołów przedszkoli: Aneta Sochacka, główny specjalista w Zespole Wychowania Przedszkolnego, tel. + 42 638 48 63, e-mail: a.sochacka@uml.lodz.pl.
 - b. w zakresie naboru do publicznych szkół podstawowych: Joanna Pernak, główny specjalista w Zespole ds. Szkół Podstawowych, tel. + 42 638 48 24, e-mail: j.pernak@uml.lodz.pl.
 - c. w zakresie naboru do szkół ponadpodstawowych: Małgorzata Świecka, główny specjalista w Zespole ds. Szkół Ponadpodstawowych, tel. + 42 638 48 50, e mail: m.swiecka@uml.lodz.pl.

§14

Zachowanie poufności

1. Zamawiający zobowiązuje się zachować w poufności informacje dotyczące Wykonawcy nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej zwane Informacjami Poufnymi) przekazane Zamawiającemu lub uzyskane przez Zamawiającego w trakcie ofertowania, negocjacji lub wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne - informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Zamawiającego.
3. Zamawiający otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim oraz podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych.
4. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§15

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:
 - a) wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na strony zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;



- c) zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów;
- d) prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strony zobowiązują poinformować drugą stronę, niezwłocznie w formie pisemnej.
- 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych adresowych.

§16

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowią jej integralną część.
- 5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
- 6. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
- 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. nr 2 - Zasady bezpiecznego użytkowania Systemu



Załącznik Nr 2 do umowy nr

Zasady bezpiecznego użytkowania Systemu

1. Każdy użytkownik systemu posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt szefowi Zespołu koordynującego.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik zostaje pouczony w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Każdy użytkownik pisemnie potwierdza otrzymanie informacji o koncie. Odbierając informację o koncie użytkownik otrzymuje opis zasad, do których przestrzegania jest zobowiązany, a także składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło co najmniej raz w miesiącu.
7. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
9. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
 - a. podjąć próbę zmiany hasła,
 - b. zgłosić fakt Zespołowi koordynującemu.
10. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora właściwego kanału dostępu do systemu lub do Zespołu koordynującego.
11. Administrator kanału dostępu do systemu lub Zespół koordynujący dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
12. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzané przez osoby trzecie.
13. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddala się od komputera, na którym pracował.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

pomiędzy: **Miastem Łódź – podmiotem przetwarzającym i administratorem danych** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa....., zwanym dalej „**Powierającym**”,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Przetwarzającym**”
(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły w dniu umowę nr w zakresie realizacji usługi polegającej na umożliwieniu Powierzącemu przeprowadzenie naboru za pomocą elektronicznego systemu do publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych, publicznego zespołu przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, dotyczącego roku szkolnego 2022/2023, zwaną dalej „**Umową Podstawową**”, w związku z wykonywaniem której Powierzący powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych.
2. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Powierzącego;
3. Strony zawierają Umowę w celu zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne kandydatów do przedszkola i klasy I szkoły podstawowej, ponadpodstawowej: imiona i nazwisko, data urodzenia, PESEL a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania, w tym informacja o kraju zamieszkania, jeżeli jest inny niż Polska;



- dane identyfikacyjne rodziców/opiekunów prawnych kandydata: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, w tym informacja o kraju zamieszkania, jeżeli jest inny Polska, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy;
- dane dotyczące stanu zdrowia: niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych wraz z dokumentem potwierdzającym;
- informacja o wielodzietności w rodzinie, samotne wychowywanie kandydata, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą wraz z dokumentem potwierdzającym;
- inne informacje o dziecku, przekazane dyrektorowi przez rodzica na podstawie art. 20z ustawy o systemie oświaty;
- imiona i nazwiska, nr telefonu, adres e-mail pracowników Wydziału Edukacji UMŁ obsługujących system elektronicznego naboru;
- świadectwo ukończenia dotychczasowej szkoły;
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- oceny z przedmiotów umieszczonych na świadectwie ukończenia dotychczasowej szkoły;
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia;
- wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie o tych wynikach;
- informacja o posiadaniu świadectwa ukończenia dotychczasowej szkoły z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia dotychczasowej szkoły;
- wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych;
- informacja o posiadaniu przez kandydata problemów zdrowotnych ograniczających możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia wraz z potwierdzającą ją opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako potwierdzenie posiadania orzeczenia;
- nazwa i miejscowość szkoły podstawowej – informacje znajdujące się na świadectwie ukończenia szkoły;
- poświadczenie wniosku Profilem zaufanym;
- dane innych użytkowników systemu, tj. osób obsługujących system po stronie Organu Prowadzącego oraz Punktów Naboru: imię, nazwisko, login, adres poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej związany z kontem kandydata w celu udostępnienia możliwości zmiany hasła

w zakresie przetwarzania tych danych przez placówki oświatowe w procesie rekrutacji, a w przypadku Miasta Łodzi w zakresie danych statystycznych.

5. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
kandydaci do przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych; rodzice, opiekunowie prawni kandydatów; osoby obsługujące system po stronie Organu Prowadzącego oraz Punktów Naboru.

§ 2

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Powierzającego lub braku sprzeciwu Powierzającego.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Powierzającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy - Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.



3. Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego, nie później niż na 7 dni kalendarzowych, zgłoszenia Powierzającemu w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Powierzający może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu.

W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Powierzającemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

4. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, wyłącznie w celu wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej i w zakresie danych, o których mowa § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Powierzającego, w celu umożliwienia Powierzającemu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje techniczne i organizacyjne środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
6. Przetwarzający w miarę możliwości wynikających z charakteru przetwarzania zobowiązuje się pomóc Powierzającemu i administratorom danych osobowych w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”).
7. Przetwarzający współpracuje z Powierzającym przy wykonywaniu przez niego i administratorów danych osobowych obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Powierzającego poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Powierzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.



9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach i terminach w taki sposób, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego mogą skutkować obniżeniem poziomu bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa.
11. Przetwarzający wyznaczył inspektorów ochrony danych, którymi są:

.....

§ 4

Obowiązki Powierzającego

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Powierzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
3. Powierzający wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Pani Agnieszka Kozłowska (dane do kontaktu: iod@uml.lodz.pl)

§ 5

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Powierzającego dane o każdym naruszeniu ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Powierzającemu spełnienie obowiązku powiadomienia administratorów danych osobowych i organu nadzoru.
3. Wykaz administratorów danych osobowych i danych kontaktowych do inspektorów ochrony danych stanowi Załącznik nr 2 do umowy

§ 6

Nadzór

1. Powierzający kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną kontrolą. Powierzający lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Powierzający uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.



3. Przetwarzający:
 - a) udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Powierzającego z przepisami RODO,
 - b) umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
 - c) współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych.
3. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 1 roku od zakończenia Umowy.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem podpisania umowy podstawowej.

podpis Przetwarzającego

podpis Powierzającego