



Łódź, dnia 08.02.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”**

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 10 000 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Utrzymanie parków i zieleńców w latach 2022-2024”.

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
/podpis nieczytelny/
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

1. ZAMAWIAJACY:

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10
94-303 Łódź

objęty działaniami Urzędu Miasta Łodzi jako podmiotu wykonującego zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

SKŁADANIE OFERT:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej **PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 3.3 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.4 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 3.5 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie parków i zieleńców w latach 2022-2024, tj. w:

a) części nr 1 Julianów: Park im. A. Mickiewicza (park zabytkowy), Park im. A. Struga, Park nad Sokołówką, Skwer im. Wł. Jagiełły, Zieleniec Hipoteczna/ Pojezierska, Zieleniec przy ul. Kalinowej, Zieleniec przy ul. Łososiowej;

b) części nr 2 Dolina Łódki: Park Ocalałych, Park Helenów (park zabytkowy), Park im. Szarych Szeregów, Zieleniec Strykowska/Zmienna, Zieleniec Strykowska/Oświatowa, Skwer Gdański, Zieleniec przy ul. Wojska Polskiego (od ul. Pankiewicza do al. Palki, Zieleniec przy al. Palki (przy WAM), Zieleniec Pankiewicza/Palki (przy ROD), Zieleniec Sporna/Pankiewicza, Zieleniec Wojska Polskiego (przy PKS), Zieleniec Wojska Polskiego/Franciszkańskiej, Zieleniec Wojska Polskiego/Pankiewicza (Skwer im. J. Szutrowej);

c) części nr 3 Stoki - Radiostacja – Olechów: Park im. M. Zaruskiego, Zieleniec Mazowiecka/Lawinowa, Zieleniec Konstytucyjna/Małachowskiego, Park im. R. Baden – Powella, Park im. 3-go Maja (park zabytkowy), Zieleniec przy ul. Junackiej, Park Widzewska Górka Park na Janowie, Park Źródła Olechówki;

d) części nr 4 Dolina Jasienia: Park Źródlika I (park zabytkowy), Park Źródlika II (park zabytkowy), Park im. J. Kilińskiego (park zabytkowy), Wodny Rynek, Skwer L. Niemczyka, Park nad Jasieniem (park w obszarze zabytkowym), Park Podolski, Park Widzewski, Zieleniec przy ul. Paryskiej;

e) części nr 5 Chojny – Dąbrowa: Park im. Legionów (park zabytkowy), Park im. W. Reymonta (park zabytkowy), Park im. J. Dąbrowskiego, Park im. J. Słowackiego, Park przy ul. Leczniczej, Park Sielanka, Park im. T. Rejtana, Park przy ul. Skrzywana, Skwer im. Św. M. Kolbego, Skwer im. H. Dubaniewicza, Skwer leśny przy ul. Kosynierów Gdyńskich, Skwer leśny przy ul. Odrzańskiej, Cyklodrom (ul. Karpacka/Chocimska), Skwer Św. Faustyny Kowalskiej (w obszarze zabytkowym), Plac im. W. Reymonta (w obszarze zabytkowym), Park im. J. Gibusa, Stawy w Wiskitnie, Park osiedlowy nad Nerem;



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

f) części nr 6 Stare Polesie: Park im. Ks. J. Poniatowskiego (park zabytkowy), Zieleniec Gdańska/Wólczańska (przy straży pożarnej), Zieleniec Gdańska/Kopernika, Zieleniec plac Hallera, Łódzkie Błonia;

g) części nr 7 Zdrowie – Retkinia: Park im. J. Piłsudskiego (park zabytkowy), Zieleniec Wyspiańskiego/Chodkiewicza, Zieleniec przy ul. Wileńskiej, Park na Smulsku;

g) części nr 8 Stare Miasto - Bałuty Zachodnie: Park Staromiejski, Park Piastowski, Park „Grabieński Las”, Park im. S. Żeromskiego, Zieleniec Lutomska/Drewnowska, Plac Piastowski, Zieleniec Drewnowska/Włókniarzy, Zieleniec Zachodnia, Drewnowska, Las przy ul. Romanowskiej, Las przy ul. Romanowskiej 12, Park Armii Łódź, Zieleniec przy ul. Salomei Brynnickiej;

h) części nr 9 Śródmieście: Park im. J. Matejki (park zabytkowy), Park im. St. Moniuszki, Park im. H. Sienkiewicza (park zabytkowy), Park im. St. Staszica (park zabytkowy), Pasaż H. Józewskiego (w obszarze zabytkowym), Pasaż A. Rynkowskiej, Pasaż Abramowskiego, Plac Komuny Paryskiej (w obszarze zabytkowym), Pasaż A. Rubinsteina (w obszarze zabytkowym), Zieleniec Tymienieckiego/Piotrkowska (w obszarze zabytkowym), Zieleniec Sienkiewicza/Traugutta (w obszarze zabytkowym), Zieleniec Piotrkowska/Brzeźna (w obszarze zabytkowym), Zieleniec Sienkiewicza/Tuwima (w obszarze zabytkowym), Plac Jana Pawła II (wokół katedry obszar zabytkowy), Skwer im. Powstania Węgierskiego 1956r. (w obszarze zabytkowym), Zieleniec Al. PCK (w obszarze zabytkowym),

które obejmować będzie wszelkie czynności mające na celu bieżące utrzymanie parków i zieleńców w tym m.in.: pielęgnację drzew, krzewów i bylin, sadzenie drzew, krzewów i bylin, wycinanie drzew i krzewów, wykonywanie przeglądów kwartalnych i tygodniowych: placów zabaw, siłowni i urządzeń sportowych, wykonywanie drobnych robót remontowo-naprawczych np.: montaż wyrwanych ławek, malowanie koszy, naprawy nawierzchni alejek, naprawy urządzeń zabawowych i sportowo-rekreacyjnych, wykonywanie prac porządkowych np.: utrzymanie czystości zbiorników wodnych, utrzymanie czystości alejek itp.

W trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dołączenia dodatkowych obiektów do istniejących części.

Szczegółowy opis wykonania usług jest opisany w Załączniku nr 3 do umowy „Sposób wykonania usług”. Dodatkowo w Załączniku nr 6 do umowy „Wykaz urządzeń zabawowych i sportowych” podano urządzenia zlokalizowane w obiektach.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SWZ**

5.3. Szczegółowe zasady realizacji oraz zakres zamówienia określa wzór umowy wraz z załącznikami.

5.4. Zamówienie zostało podzielone na dziewięć części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym każdy z Wykonawców ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, może złożyć jedną ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia.





- 5.4.1. Część 1 – Julianów
- 5.4.2. Część 2 – Dolina Łódki
- 5.4.3. Część 3 – Stoki - Radiostacja – Olechów
- 5.4.4. Część 4 – Dolina Jasienia
- 5.4.5. Część 5 – Chojny – Dąbrowa
- 5.4.6. Część 6 – Stare Polesie
- 5.4.7. Część 7 – Zdrowie – Retkinia
- 5.4.8. Część 8 – Stare Miasto - Bałuty Zachodnie
- 5.4.9. Część 9 – Śródmieście

5.5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 t.j.), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace w zakresie: prac ogrodniczych, składających się na przedmiot zamówienia, dla każdej z części zamówienia.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 3 do umowy „Sposób wykonania usług”. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

5.6. Na podstawie art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia na czas trwania umowy (dla każdej z części zamówienia osobno), była zatrudniona minimum 1 osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, dla każdej z części zamówienia.

5.7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D, w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

5.8. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2022r. do dnia 30.11.2024r.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),





- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz





finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 115, 1520, 1655 i 1798).

- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Dotyczy części 1 – 9

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dotyczy części 1 – 9

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dotyczy części 1 – 9

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Dotyczy części 1 – 9:

- 9.1.4.1. Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**dotyczy każdej części zamówienia**)





- jedną lub dwie usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, w tym: pielęgnację i nasadzenia roślin (pielenie, nawożenie, ściółkowanie, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, pielęgnację młodych drzew, sadzenie drzew / krzewów / kwiatów) – za minimum 150.000,00 zł - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące w sposób ciągły, w której to w jednej z nich prace wykonane były przynajmniej w jednym obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

Uwaga:

- 1) Powyższe prace powinny być wykonywane na terenach zieleni, pod pojęciem których rozumie się zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzyszącą drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcem kolejowym oraz obiektom przemysłowym;
- 2) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę maksymalnie na dwie części postępowania.**
- 3) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach, Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.4.1 SWZ dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się usługą/ami (maksymalnie 4) odpowiadającymi sumie utrzymania terenów (np. wykonawca składając ofertę na część 1 i 3 zamówienia winien wykazać się:
 - dwoma lub czterema usługami związanymi z utrzymaniem terenów zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto, w tym: pielęgnację i nasadzenia roślin (pielenie, nawożenie, ściółkowanie, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, pielęgnację młodych drzew, sadzenie drzew/krzewów/kwiatów) – za minimum 300.000,00 zł – w okresie nie krótszym niż 3 miesiące w sposób ciągły.
- 4) W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać zakres i wartość usługi/usług zrealizowanej/ych przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia **powinien wyodrębnić i podać zakres / wartość zamówień, o których mowa powyżej.**
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w/w warunek oceniany będzie łącznie.
- 7) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.





- 8) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 9) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 10) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.1.4.2 **Warunek zdolności zawodowej dla części 1 – 7 oraz 9**, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla każdej części osobno:

- a) co najmniej 1 osobą pełniącą nadzór, posiadającą również uprawnienia / kwalifikacje do kierowania wykonywanymi pracami konserwatorskimi lub pracami restauratorskimi, polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie (przykładowe: ogrodnicze, architektura krajobrazu, leśne, rolnicze), których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru.
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania prac o charakterze technicznym, polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brały udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- c) co najmniej 3 osobami z wykształceniem ogrodniczym minimum zawodowym na każdą część zamówienia,
- d) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pielęgnacji drzew metoda alpinistyczną.

9.1.4.3. **Warunek zdolności zawodowej dla części 8**, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla każdej części osobno:

- a) co najmniej trzema osobami z wykształceniem ogrodniczym minimum zawodowym;
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pielęgnacji drzew metoda alpinistyczną.

UWAGI do pkt. 9.1.4.2. i 9.1.4.3.

- 1) *Osoby wskazane do prac technicznych przy zabytkach nie mogą być wykazane jako osoby posiadające uprawnienia/kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi w obiektach zieleni zabytkowej, lecz mogą być wskazane jako osoby z wykształceniem ogrodniczym minimum zawodowym, wymaganym dla wszystkich części zamówienia*
- 2) *Przy składaniu ofert na więcej niż 1 część zamówienia Wykonawca winien wykazać łączną ilość wymaganych pracowników na wskazane części zamówienia z podziałem na pełnione funkcje. Ilość pracowników winna stanowić sumę pracowników wymaganą dla każdej części zamówienia.*
- 3) *Zamawiający nie dopuszcza, by w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którakolwiek z ww. osób powtarzała się.*

9.1.4.4. **Warunek zdolności technicznej dla części 1 – 9** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla każdej części osobno:

- a) 1 traktorem z oponami z szerokim bieżnikiem (nie niszczącym darni);
- b) kosiarką z regulowanym zakresem koszenia do wysokości 10 cm;
- c) 1 samojezdną zmiatarką ze spryskiwaczem o rozstawie osi dostosowanej do alejek o szerokości 1,5 m;
- d) 1 podnośnikiem 12 m;
- e) 1 podnośnikiem 24 m

UWAGA do pkt. 9.1.4.4

1) *Przy składaniu ofert na więcej niż 1 część zamówienia Wykonawca winien wykazać łączną ilość wymaganego sprzętu na wskazane części zamówienia. Ilość sprzętu winna stanowić sumę wymaganą dla każdej części zamówienia.*

9.2. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

9.2.1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

9.2.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

9.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9.2.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

9.2.4.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

9.2.4.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 9.2.4.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9.2.5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 11.1.1., 11.1.3., 11.2.1.1., 11.2.1.2., 11.2.2. SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 11.1.1., 11.2.2., 11.2.2.3. SWZ.

9.2.6. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

9.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt. 8 SWZ.

9.3. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

9.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

9.3.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby;

9.3.2.1 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.3.2.1 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.





9.3.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).

9.3.8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 11.1.1., 11.1.2., 11.2.2.1., 11.2.2.2. 11.2.2.3. SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.

9.3.9. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 8 SWZ.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Maria Herszel - e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- Renata Sobaniec - e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

10.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

10.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

11.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:

11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik nr 3 do SWZ** (plik w formacie XML).

11.1.1.1. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ** (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

11.1.1.2. Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

11.1.1.3. Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

11.1.1.4. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

11.1.1.4.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.

11.1.1.4.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

11.1.1.4.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.

11.1.1.4.4. **Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

11.1.1.4.5. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

11.1.1.4.6. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt 9 SWZ, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

11.1.1.5. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

11.1.1.6. Ramowa instrukcja postępowania:

- 11.1.1.6.1. Pobrane ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „**Załącznik nr 3** do SWZ – JEDZ.zip” (**Załącznik nr 3** do SWZ) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
- 11.1.1.6.2. Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. *[W folderze tym Zamawiający udostępni również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]*
- 11.1.1.6.3. Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
- 11.1.1.6.4. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*
- 11.1.1.6.5. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.1.1.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 11.1.1.8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 11.1.1.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.1.1.10. **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.





- 11.1.2. Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

11.1.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.1.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.1.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 11.1.3. **Oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia – projekt oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

11.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:

- 11.2.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.2.1.1. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie usługami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

11.2.1.2. **Wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich





wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

11.2.1.3. **Wykaz sprzętu**, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 7a do SWZ**.

11.2.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

11.2.2.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp składa również każdy z tych podmiotów – wzór **Załącznik Nr 8a do SWZ**.

11.2.2.2. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

11.2.2.3. Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.





11.2.2.4. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 11.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.2.2.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.2.2. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 11.2.2.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 11.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.3. oraz 11.4. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 11.3. oraz 11.4. SWZ.
- 11.6. Zamawiający **będzie wymagał** wykazanie braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych





w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt. 11.2.2.1, 11.2.2.2, 11.2.2.3 SWZ.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 11.3, 11.4, 11.5. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 11.7. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 11.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
- 11.9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

- 12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 12.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego





zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 12.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z pkt 13.2.5. SWZ.
- 12.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.7. **Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania**

- 12.7.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

12.7.2. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.7.1. SWZ, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.7.1. SWZ, może dokonać również notariusz.

12.7.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 12.7.1. – 12.7.3. SWZ oraz 12.8.2. – 12.8.4. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.8. Sposób przekazywania dokumentów – podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

12.8.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.8.3. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.8.2. SWZ, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych,





które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

12.8.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 12.8.2. SWZ, może dokonać również notariusz.

12.8.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

12.8.7. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 12.8.6. SWZ, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

12.8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu lub konkursie

12.9.1. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

12.9.2. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

12.9.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

12.9.4. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

12.9.5. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ





Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne:

- 13.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 13.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
- 13.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 13.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 13.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 13.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.1.7. **Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań** w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.**

13.2. Złożenie oferty:

- 13.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódź**) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 13.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13.2.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 13.2.4. Sposób złożenia oferty w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>.
- 13.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zasyfrować.
- 13.2.6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zasyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 13.2.7. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.2.8. **Wykonawca może** przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 13.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 13.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 13.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 13.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 13.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych





kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- 13.3.3.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)
oraz z:
- 13.3.3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- 13.3.3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3.3.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.3.3.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120 dni tj. do dnia 13.07.2022 r.**
- 14.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.4 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie określonej w pkt 12 SWZ. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w formie określonej w pkt. 12 SWZ.
- 15.5. Oferta w tym formularz ofertowy, cenowy i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 15.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 15.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 15.9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie określonej w pkt 12 SWZ.
- 15.10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w pkt 12 SWZ.
- 15.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które





Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 16.1. **Formularz ofertowy** – przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 16.2. **Formularz cenowy** – przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2a do SWZ**,
- 16.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD) Wykonawcy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 16.4. Oświadczenie, o którym mowa w 16.3 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 16.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – tj. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD)** przedstawia również podmiot udostępniający zasoby.
- 16.7. **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy).
- 16.8. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 16.9. **Dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
- 16.10. **Oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – projekt oświadczenia **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 16.11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe





pełnomocnictwo.

- 16.12. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu.

Ofertę należy złożyć:

do dnia	16.03.2022 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 17.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
- 17.5. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

17.6. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	16.03.2022 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

- 17.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 17.6 SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

17.11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 18.1. Ceną ofertową wymienioną w pkt 5 Formularza ofertowego (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**) jest cena brutto za wykonanie wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia (na daną część, na którą Wykonawca składa ofertę), wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w załączniku nr 2a do SWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy dla danej części zamówienia.
- 18.2. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek podać cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN).
- 18.3. Podane w przedmiarze obmiary (zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SWZ) są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego do wysokości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia w danym roku budżetowym. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane prace i stawkę jednostkową określoną w przedmiarze prac.
- 18.4. **W przypadku błędu w obliczeniu cen, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową brutto wskazaną w kolumnie zaznaczonej kolorem niebieskim (Załącznik nr 2a do SWZ) i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczeniu ceny ofertowej.**

UWAGA:

1. *Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz cenowy – wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego w formie pliku arkusza kalkulacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ.*
2. *Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji Formularza cenowego, niezbędnych do wyliczenia ceny.*
3. *Niezałączenie Formularza cenowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym – będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.*

18.5. Cena winna zostać obliczona zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego Formularzem cenowym zawartym w **Załączniku nr 2a do**





SWZ. (plik arkusza kalkulacyjnego zawierający stosowne formuły obliczające cenę oferty). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia (wycenienia) pól oznaczonych kolorem **niebieskim** (dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).

- 18.6. Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie poszczególnych pozycji Formularza cenowego. W przypadku błędu rachunkowego w mnożeniu i/lub podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna poszczególne ceny jednostkowe brutto za 1 szt./m² i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w mnożeniu i/lub podsumowaniu.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli oznaczonych kolorem niebieskim. Niewypełnienie wszystkich wskazanych pozycji w kolumnie „E” i/lub „F” formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 18.7. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 18.9. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 18.10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 18.11. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 18.12. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 18.13. Wartości wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 18.14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do





przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 18.14.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 18.14.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.14.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.14.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.14.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 18.15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 10 SWZ**.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt

19.1.1. Kryteria oceny ofert dla części 1 – 9

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Zapewnienie Wykonawcy o gotowości na wykonanie dodatkowych prac (G)	10%	10 punktów
3	Kwalifikacje zawodowe (K)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

19.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + G + K$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej (L)
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – „Cena” (C)
P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Zapewnienie Wykonawcy o gotowości na wykonanie dodatkowych prac” (G)
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Kwalifikacje zawodowe” (K)

19.4. Opis sposobu oceny ofert dla wyznaczonych kryteriów:

19.4.1. **Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena (C) dla części 1 – 9**

W przypadku kryterium – Cena (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

* Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium: „**Zapewnienie Wykonawcy o gotowości na wykonanie dodatkowych prac**” (**G**)

dla części 1 – 9:

19.4.2.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 6. Formularza oferty.

19.4.2.2. Wykonawca ma zapewnić gotowość (bez dodatkowych opłat) do wykonania prac pielęgnacyjnych realizowanych w ramach umowy przy co najmniej 50 szt. drzew w ciągu jednego miesiąca.





Zapewnienie Wykonawcy o gotowości na wykonanie dodatkowych prac (G)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 pkt – za zapewnienie gotowości (bez dodatkowych opłat) na wykonanie pielęgnacji dodatkowych 30 szt. drzew w miesiącu (co daje ilość 80 szt. drzew łącznie), Wykonawca otrzyma 0 pkt – za zapewnienie gotowości (bez dodatkowych opłat) na wykonanie pielęgnacji 50 szt. drzew w miesiącu.	10

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym zapewnienia gotowości (bez dodatkowych opłat) na wykonanie pielęgnacji dodatkowych 30 szt. drzew w miesiącu (co daje ilość 80 szt. drzew łącznie), dla danej części Zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zapewnieni gotowości (bez dodatkowych opłat) na wykonanie pielęgnacji dodatkowych 30 szt. drzew w miesiącu, a w kryterium Potencjał Wykonawcy Zamawiający przyzna „0” punktów.

19.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium: „**Kwalifikacje zawodowe**”**dla części 1 – 9:**

19.4.3.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 7. Formularza oferty.

Kwalifikacje zawodowe” (K)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 30 pkt – za zapewnienie 2 dodatkowych osób z wykształceniem ogrodniczym (poza 3 wymaganymi osobami z wykształceniem ogrodniczym min. zawodowym); Wykonawca otrzyma 20 pkt – za zapewnienie 1 dodatkowej osoby z wykształceniem ogrodniczym (poza 3 wymaganymi osobami z wykształceniem ogrodniczym min. zawodowym); Wykonawca otrzyma 0 pkt – za zapewnienie dysponowania 3 wymaganymi osobami z wykształceniem ogrodniczym min. zawodowym.	30

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym zapewnienia 1 lub 2 dodatkowych osób z wykształceniem ogrodniczym (poza 3 wymaganymi osobami z wykształceniem ogrodniczym min. zawodowym), dla danej części Zamówienia, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zapewnieni 1 lub 2 dodatkowych osób z wykształceniem ogrodniczym (poza 3 wymaganymi osobami z wykształceniem ogrodniczym min. zawodowym), a w kryterium Kwalifikacje zawodowe Zamawiający przyzna „0” punktów.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 19.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów dla poszczególnych części zamówienia.
- 19.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 19.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.7 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 19.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 19.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.11 SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
 - 20.4.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących posiadania kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego.





- 20.4.2. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy i posiadanego mienia (polisę OC), ważny na cały okres realizacji, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać aktualną polisę oraz dowód uiszczenia opłaty.
- 20.4.3. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 20.4.4. umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
- 20.4.5. zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 20.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 20.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.4 SWZ może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.8. Zamawiający żąda, aby najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca, o ile są już znane, podał imiona i nazwiska, stanowiska oraz okres obowiązywania umów na podstawie których są zatrudnieni pracownicy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy – **Załącznik nr 10 do SWZ.**

22. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE (FAKULTATYWNE)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

23. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA





ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

Zamówienie zostało podzielone na dziewięć części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym każdy z Wykonawców ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub maksymalnie dwie części zamówienia.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

24.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokościach wskazanych w tabeli:

Lp.	Część	Rejon	Kwota wadium	Kwota wadium (słownie)
1	Część 1	<u>Julianów</u>	4 400,00 zł	(cztery tysiące czterysta złotych 00/100)
2	Część 2	<u>Dolina Łódki</u>	3 900,00 zł	(trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100)
3	Część 3	<u>Stoki - Radiostacja – Olechów</u>	4 500,00 zł	(cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
4	Część 4	<u>Dolina Jasienia</u>	4 100,00 zł	(cztery tysiące sto złotych 00/100)
5	Część 5	<u>Chojny – Dąbrowa</u>	5 000,00 zł	(pięć tysięcy złotych 00/100)
6	Część 6	<u>Stare Polesie</u>	3 900,00 zł	(trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100)
7	Część 7	<u>Zdrowie – Retkinia</u>	4 000,00 zł	(cztery tysiące złotych 00/100)
8	Część 8	<u>Stare Miasto - Bałuty Zachodnie</u>	4 300,00 zł	(cztery tysiące trzysta złotych 00/100)
9	Część 9	<u>Śródmieście</u>	4 100,00 zł	(cztery tysiące sto złotych 00/100)

24.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp

24.3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 24.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): PKOPPLPW

IBAN: PL 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania

DSR-ZP-VIII.271.47.2021

oraz

numer części zamówienia

- 24.5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 24.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania tj. **„Utrzymanie parków i zieleńców w latach 2022-2024”** wraz z numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania **DSR-ZP- VIII.271.47.2021 oraz numerem części zamówienia;**
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź;**
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało,





że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji

24.7. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- b) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

24.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

24.9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

25.1. Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, dla każdej z części zamówienia.

25.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25.3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 25.3.1. pieniądzu;
- 25.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 25.3.3. gwarancjach bankowych;
- 25.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 25.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp:

- 25.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 25.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 25.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych





w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 25.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 25.6. Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 25.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 25.8. Zamawiający zwraca 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 25.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.3 SWZ.
- 25.10. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z art. 452 ust. 4-5 ustawy Prawo zamówień publicznych przez potrącenia należności za częściowo wykonane usługi.
- 25.11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.12. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;





- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania tj. **Utrzymanie parków i zieleńców w latach 2022-2024**” oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania **DSR-ZP-VIII.271.47.2021 wraz z numerem części, na którą została złożona oferta.**
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Konstantinowska 8/10, 94-303 Łódź;**
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

- 1) dla części 1 Julianów: do 330,38% wartości zamówienia podstawowego
- 2) dla części 2 Dolina Łódki: do 425,88% wartości zamówienia podstawowego
- 3) dla części 3 Stoki – Radiostacja – Olechów: do 371,09% wartości zamówienia podstawowego
- 4) dla części 4 Dolina Jasienia: do 437,09% wartości zamówienia podstawowego
- 5) dla części 5 Chojny-Dąbrowa: do 330,11% wartości zamówienia podstawowego
- 6) dla części 6 Stare Polesie: do 392,64% wartości zamówienia podstawowego
- 7) dla części 7 Zdrowie-Retkinia: do 321,99% wartości zamówienia podstawowego
- 8) dla części 8 Stare Miasto – Bałuty Zachodnie: do 377,84% wartości zamówienia podstawowego
- 9) dla części 9 Śródmieście: do 591,93% wartości zamówienia podstawowego





a) w przypadku zapewnienia środków finansowych w okresie do 3 lat od dnia podpisania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zlecenia dodatkowych prac;

b) warunkiem skorzystania z zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest przeprowadzenie przez Zamawiającego negocjacji z Wykonawcą, podczas których ustalą zakres rzeczowy zlecenia oraz termin jego wykonania.

Opis zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający na podstawie **art. 139 ust. 1** ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

32.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 227-238 ustawy Pzp.

32.2. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa i dla każdej części zamówienia zostanie przeprowadzona odrębnie i w innym terminie.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 32.3. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone w postępowaniu co najmniej 2 (dwie) oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 32.4. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 32.5. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 32.6. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 32.7. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 32.8. Zamawiający wymaga, aby w trakcie aukcji zmiany oferty/postąpienia dokonywała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, posiadająca kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 32.9. Upoważnienie to musi wynikać wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub ze stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione, załączonego do oferty lub dostarczonego do Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Dane tej osoby należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 32.9.1. w przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
- 32.10.. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego.
- 32.10.1. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system;
- 32.10.2. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe;
- 32.10.3. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.
- 32.11. Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zalogował się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez Zamawiającego ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępień.
- 32.12. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>, umożliwiającego





wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 32.13. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 32.14. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 32.15. Minimalna wysokość postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej wynosi: **10 000,00** PLN brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100 zł brutto), dla każdej części zamówienia.
- 32.16. Ceny podawane w trakcie aukcji są cenami brutto.
- 32.17. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji.
- 32.18. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie aukcyjnej (lewa część ekranu).
- 32.19. W toku aukcji elektronicznej kryterium – cena będzie oceniane wg wagi określonej w pkt 19.4.1. niniejszej SWZ. Pozostałe kryteria nie będą przedmiotem aukcji – punkty za pozostałe kryteria zostaną wpisane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy i zsumowane z punktami za kryterium – cena
- 32.19.1. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór wskazany w pkt 19.4.1 niniejszej SWZ;
- 32.19.2. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny wynosi 60.
- 32.19.3. Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnej oferty złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
- 32.20. Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać zmieniona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 19.3 niniejszej SWZ.
- 32.21. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.

32.22. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

32.22.1. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty w formie elektronicznej, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną





internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>

- 32.22.2. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
- 32.22.3. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać, aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
- 32.23. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
 - 32.23.1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux;
 - 32.23.2. dostępem do sieci Internet – przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej;
 - 32.23.3. ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji;
 - 32.23.4. Administrator portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami z tego powodu Zamawiający nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 32.24. Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>
- 32.25. Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego:
 - 32.25.1. Podpis będzie wymagany przy każdej zmianie oferty, każdym postąpieniu;
 - 32.25.2. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;
 - 32.25.3. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jaki zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej;





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 32.25.4. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji);
- 32.25.5. Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych);
- 32.25.6. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji);
- 32.26. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postępowaniu.
- 32.27. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

UWAGA:

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie nie musi brać udziału w aukcji elektronicznej, jeżeli stwierdzi, że jego oferta zawarta w formularzu ofertowym jest wiążąca i nie będzie jej zmieniać w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji jego oferta będzie podlegała automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się zmienić swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – w takim przypadku Wykonawcy pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert.

32.28. Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

- 32.28.1. Zamknięcie aukcji nastąpi w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
- 32.28.2. Zamknięcie aukcji nastąpi po upływie 20 min bezczynności, jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia.
- 32.28.3. Zamawiający przewiduje, zastosowanie w aukcji tzw. "dogrywki".
- 32.28.4. W przypadku, gdy w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji (lub okresu bezczynności) dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz przedłużona o czas wskazany przez Zamawiającego (uruchomiona zostanie faza "dogrywki").

UWAGA:

Po uruchomieniu fazy "dogrywki" nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz





z upływem okresu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia (w dogrywce nie ma zastosowania zasada dotycząca zamknięcia aukcji po upływie okresu beczynności). Jedynie w sytuacji, gdy nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki

- 32.29. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji uzyska największą liczbę punktów, zostanie wezwany do przedłożenia Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 2a do SWZ**. Ceny za poszczególne pozycje podane w Formularzu cenowym nie mogą być wyższe niż ceny podane w pierwotnej ofercie.
- 32.30. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, zgodnie z zapisami w pkt. 41.3 SWZ wartość opcji zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych oraz wskazanych ilości, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ** – zgodnie z cenami przedstawionymi w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 32.31. Czynności oraz stawki cenowe za poszczególne prace realizowane w ramach prawa opcji będą identyczne z cenami przedstawionymi w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 32.32. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzeniu aukcji zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1 i 11.2.2 SWZ.
- 32.33. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji uzyska największą liczbę punktów, zostanie wezwany do przedłożenia Formularza ofertowego (zgodnie z pkt. 5.3) oraz Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 2a do SWZ**. Ceny za poszczególne pozycje podane w Formularzu cenowym nie mogą być wyższe niż ceny podane w pierwotnej ofercie.

33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

- 34.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 t.j.), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace w zakresie: prac ogrodniczych, składających się na przedmiot zamówienia, zgodnych z zapisami w Załączniku nr 3 do umowy „Sposób wykonania usług”. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych





osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

35. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający stosownie do art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia, była zatrudniona minimum 1 osoba bezrobotna zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

36. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

37. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji zamówienia. Dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

38. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

39. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 39.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 39.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 39.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 39.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 39.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 39.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 39.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 39.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 39.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
 - 39.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 39.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 39.7.1 SWZ.
- 39.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 39.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 39.7 i 39.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 39.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy





zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 39.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 39.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 39.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 39.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

40. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 40.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 40.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
 - 40.1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 40.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.





- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego

40.1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

40.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

40.1.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia

40.1.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 40.1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 40.1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 40.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

41. INFORMACJE KOŃCOWE

- 41.1. Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - **Załączniki nr 10 do SWZ**.
- 41.2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 41.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji w niżej opisanym zakresie.
Wartość opcji zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych oraz wskazanych ilości, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ**.
- 41.4. Czynności oraz stawki cenowe za poszczególne prace realizowane w ramach prawa opcji będą identyczne jak w zamówieniu podstawowym.
- 41.5. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej uzyska największą liczbę punktów, zostanie wezwany do przedłożenia Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 2a do SWZ**. Ceny za poszczególne pozycje podane w Formularzu cenowym nie mogą być wyższe niż ceny podane w pierwotnej ofercie.
- 41.6. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, zgodnie z zapisami w pkt. 41.3 SWZ wartość opcji zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych oraz wskazanych ilości, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do SWZ** – zgodnie z cenami przedstawionymi w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 41.7. Czynności oraz stawki cenowe za poszczególne prace realizowane w ramach prawa opcji będą identyczne z cenami przedstawionymi w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 41.8. Warunki i zasady udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.
- w przypadku zapewnienia środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia dodatkowych prac,
 - warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym ustali zakres rzeczowy zlecenia oraz termin jego wykonania. Oświadczenie takie jest dla Wykonawcy wiążące,





- c) brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

42. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy
4	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ (ESPD) w formacie .xml oraz PDF
5	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
6	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu
8	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
9	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu usług
10	Załącznik Nr 7a	Wzór wykazu sprzętu
11	Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
12	Załącznik Nr 8a	Oświadczenie Podmiotu o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
13	Załącznik Nr 9	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
14	Załącznik Nr 10	Wzór umowy
15	Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

