



Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór umowy

§ 1

Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych na zakup licencji na oprogramowanie Microsoft poprzez obsługę umowy Microsoft MPSA, zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Microsoft Ireland Operations Limited B.V, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

Obsługa umowy przez Wykonawcę polega na pośrednictwie w nabywaniu licencji na oprogramowanie Microsoft i prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w umowie „Microsoft Products and Services Agreement (MPSA)” z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego specyfikacje zakupionych licencji wraz z wydrukiem zawartości stron WWW firmy Microsoft zawierających informację o udzielonych licencjach.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy będzie otrzymywał na bieżąco od Wykonawcy aktualne Listy Produktów oraz cenniki zawierające sugerowane przez Microsoft ceny detaliczne produktów dostępnych w ramach „Programów”.
3. Przy zakupie w ramach programu sprzedaży MPSA obowiązują wszystkie postanowienia umowy Microsoft Products and Services Agreement (MPSA), zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Microsoft Ireland Operations Limited B. V.
4. Producent dostarczonego oprogramowania przestrzega norm międzynarodowych standaryzujących systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji i posiada certyfikat ISO/IEC 27001.

§ 3

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca dodatkowo zapewni realizację poniższych usług:

1. Wykonawca dokona rejestracji na stronie Zamawiającego w jego imieniu jako podmiotu stowarzyszonego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc telefoniczną specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego oprogramowania w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



3. W przypadku złożenia oferty w postępowaniu w której Wykonawca deklaruje przeprowadzenie szkoleń, Wykonawca zapewni bezpłatny pakiet usług szkoleniowych w ilości godzin Szkolenia mają obejmować tematykę związaną z produktami objętymi umową ramową MPSA.
4. Szkolenia będą przeprowadzane dla grupy obejmującej maksymalnie 14 osób. Szkolenia mają się odbywać w dni robocze w siedzibie Zamawiającego i mają być prowadzone przez wykwalifikowanego inżyniera lub trenera certyfikowanego przez producenta oprogramowania. Jedna godzina szkolenia wynosi 60 minut, maksymalny dzienny wymiar czasowy szkolenia wynosi 8 godzin. Koszty podróży i pobytu osoby prowadzącej szkolenie pokrywa Wykonawca. Szkolenia będą odbywały się w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia. Szczegółowa tematyka i zakres szkolenia będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Cały zadeklarowany przez Wykonawcę wymiar godzin ma być zrealizowany w ciągu 4 lat od dnia podpisania umowy ramowej MPSA. W uzasadnionych okolicznościach za zgodą Zamawiającego szkolenia mogą zostać przeprowadzone on-line, szkolenia mogą odbyć się tylko w dni robocze tj. . poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 8.00 – 16.00 oraz we wtorek w godzinach 9.00 – 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1. Prawo do zakupu licencji oraz do usług wymienionych w § 2 i w § 3 ust. 2,3,4,5 mają także jednostki organizacyjne miasta Łodzi, jako podmioty stowarzyszone z Zamawiającym, których lista stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jednostki organizacyjne miasta Łodzi będą dokonywały zakupu licencji z własnego budżetu bezpośrednio u Wykonawcy na podstawie zawieranych przyszłych umów wykonawczych.
3. Zmiany w treści ww. załącznika będą wykonywane w formie pisemnej w postaci aneksów do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający i Miejskie Jednostki Organizacyjne będą składały zamówienia zawierając stosowne umowy wykonawcze na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w niniejszej umowie ramowej w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę, tj. dni roboczych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
2. **Dzień roboczy** – oznacza dzień roboczy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek
w godzinach 8.00 – 16.00 oraz we wtorek w godzinach 9.00 – 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Istotne postanowienia przyszłych umów wykonawczych są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.



§ 6

1. Jedyną należnością za wykonywane usługi będą kwoty należne za zakupione przez Zamawiającego i podmioty stowarzyszone z Zamawiającym licencje na oprogramowanie naliczane z upustem w wysokości% (słownie: %) sugerowanych cen detalicznych, podawanych przez Microsoft dla produktów dostępnych w ramach programu MPSA.
2. Ceny produktów Microsoft podane w euro przeliczane będą na PLN wg średniego kursu euro, publikowanego przez NBP, obowiązującego w dniu wystawiania protokołu z przeprowadzonych negocjacji w sprawie ustalenia ostatecznej ceny zamawianych produktów.
3. Wszystkie należności płatne będą w PLN, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego lub podmioty stowarzyszone z Zamawiającym prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatności następować będą w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze. Podstawą wystawiania faktur będą wykonane zamówienia składane przez Zamawiającego lub podmioty stowarzyszone z Zamawiającym.
5. Faktury będą wystawiane na:
Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 , NIP: 725-00-28-902
Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
Faktury mogą być dostarczane zarówno listownie jak i elektronicznie na adres email: wi@uml.lodz.pl.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 7.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
Nabywcą jest Miasto Łódź
w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
jako Typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury ,
sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca:
oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
 - 7.2 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy:



Nabywcą jest Miasto Łódź
w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. ,
sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca:
oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: wi@uml.lodz.pl.”

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na **okres 4 lat** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Umowa niniejsza traci moc w przypadku utraty przez Wykonawcę jego statusu Licensing Solution Provider (LSP) firmy Microsoft.

§ 8

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do



podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu, skutecznego na koniec tygodnia:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) jeżeli zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystępuje do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych
2. Wypowiedzenie zostanie złożone w formie dokumentowej ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia.

§ 10

1. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia



Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z wymaganiami RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w terminie miesięcznym. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 1 Do Umowy Nr

L.p.	Nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej	Adres
1	Dom Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" w Łodzi	ul. Przyrodnicza 24/26, 91-480 Łódź
2	Zarządem Dróg i Transportu oraz Zarządem Inwestycji Miejskich	ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź
3	Centrum Medyczne "Polesie" w Łodzi	ul. Struga 86 90-557 Łódź
4	Łódzki Ośrodek Geodezji	ul. Traugutta 21/23m 90-113 Łódź
5	ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH	ul. Nowe Sady 19, 94-102 Łódź
6	Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi	ul. Felińskiego 7 93-252 Łódź
7	Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi	al. Kościuszki 19 90-418 Łódź
8	Schronisko dla Zwierząt	ul. Marmurowa 4 91-610 Łódź
9	Urząd Miasta Łodzi	ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź



Załącznik Nr 2 Do Umowy Nr

Istotne postanowienia przyszłych umów wykonawczych

§ 1

W realizacji niniejszej umowy obowiązują wszystkie postanowienia umowy ramowej nr zawartej dnia

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się usługi pośrednictwa w nabyciu licencji na oprogramowanie Microsoft w liczbie i rodzaju określonych w zamówieniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Upust od cen detalicznych, podawanych przez Microsoft dla produktów dostępnych w ramach programu Microsoft Products and Services Agreement (MPSA), podany przez Wykonawcę na zawarcie umowy wykonawczej, nie może być niższy od upustu podanego w ofercie na zawarcie umowy ramowej.
3. Umowa zostanie zrealizowana w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę, tj. dni roboczych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
4. **Dzień roboczy** – oznacza dzień roboczy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek
w godzinach 8.00 – 16.00 oraz we wtorek w godzinach 9.00 – 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Producent dostarczonego oprogramowania przestrzega norm międzynarodowych standaryzujących systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji i posiada certyfikat ISO/IEC 27001.

§ 3

Wykonawca prześle do Zamawiającego specyfikacje zakupionych licencji wraz z wydrukiem zawartości stron WWW firmy Microsoft zawierających informację o udzielonych licencjach.

§ 4

1. Jediną należnością za wykonanie usługi będzie kwota należna za zakupione przez Zamawiającego licencje na oprogramowanie naliczone z upustem: w wysokości% (słownie: %) sugerowanych cen detalicznych, podawanych przez Microsoft dla produktów dostępnych w ramach programu MPSA.
2. Ceny produktów Microsoft podane w euro przeliczone zostały na PLN wg średniego kursu euro opublikowanego przez NBP, obowiązującego w dniu r. w wysokości zł/euro.
3. Podstawą wystawiania faktury jest zamówienie stanowiące załącznik do niniejszej umowy.



4. Wszystkie należności płatne będą nie później niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Płatności następować będą w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.

§ 5

5. W realizacji niniejszej umowy obowiązują wszystkie postanowienia „Umowy ramowej nr umowy głównej
6. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie art. 389 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz.U.2021.1129), o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz(e) dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik:

- zamówienie z dnia.....