

**UMOWA NR DPr-ZK-III.272.2.2022**  
**(wzór)**

zawarta w dniu 2022 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP:7250028902, REGON:472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu, którego działa:

**Pan** ..... – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

oraz

**Pan** ..... – Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Miasta Łodzi

zwanym dalej „**Miastem**”

a

.....  
w imieniu, którego działa:

.....  
zwanym/ą w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Nowy samochód - szybsza pomoc! Zakup lekkiego samochodu ratowniczego z przyczepą transportową dla OSP Łódź-Wiskitno.**”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 z 2022 r. poz. 25.)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Miastu przedmiot umowy tj. nowy samochód ratowniczy z przyczepą transportową z przeznaczeniem dla OSP Łódź-Wiskitno. Samochód musi być fabrycznie nowy i nieużywany oraz musi spełniać parametry techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ pn. „Nowy samochód - szybsza pomoc! Zakup lekkiego samochodu ratowniczego z przyczepą transportową dla OSP Łódź-Wiskitno” oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyda Miastu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa.

**§ 2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę w wysokości :

1. Wartość brutto:                      zł  
(słownie: ..... zł)  
Wartość netto:                      zł  
(słownie: ..... zł)  
Wartość podatku VAT (23%)                      zł  
(słownie: ..... zł)

2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu bezusterkowego odbioru oraz przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonymi stosownymi protokołami podpisanymi przez obie strony. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
3. Miasto zobowiązane jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.
4. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Miastu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191 ze zm.).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
  - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
    - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902;
    - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP;
    - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
  - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
    - a) w sekcji Identyfikator Podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902;
    - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP;
    - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
  - 3) W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl)

### **§ 3**

#### **TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy nie później niż do dnia **30 listopada 2022 r.**
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1, a Miasto podpisze protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na adres OSP Łódź-Wiskitno, 93-642 Łódź, ul. Kolumny 312.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po spełnieniu warunku, określonego w ust.1.
3. Wykonawca zawiadomi Miasto pisemnie z wyprzedzeniem 3-dniowym o dacie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie fax. na nr 42 638 46 70 lub e-maila [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl).
4. Za termin dostawy samochodu przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
5. Wadliwy pojazd nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego, a w miejsce wadliwego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni pojazd wolny od wad..
6. Własność samochodu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez strony w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Miasta oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Wykonawca lub jego przedstawiciele, w terminie do 2 tygodni od daty podpisania protokołu odbioru przeprowadzą na własny koszt jednodniowe szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla co najmniej 6 przedstawicieli OSP Łódź-Wiskitno w miejscu wskazanym przez Miasto.
9. Termin szkolenia zostanie uzgodniony w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do miejsca, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, a w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat celnych, itp.

### **§ 5**

#### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
  - 1) instrukcję użytkowania i konserwacji przedmiotu umowy sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
  - 3) książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 4) instrukcję obsługi urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim,

- 5) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) (niezbędny do wprowadzenia na ewidencję majątkową),
- 6) dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako samochód specjalny pożarniczy:
  - a) Faktura,
  - b) Oświadczenie o danych i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji samochodu,
  - c) Karta pojazdu,
  - d) Odpis z KRS poświadczony za zgodność z oryginałem
  - e) Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym samochodu w stacji diagnostycznej.
- 7) wyciąg ze świadectwa homologacji typu WE pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu,
- 8) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 9) wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej: pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj oleju silnikowego, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik,
- 10) schemat instalacji elektrycznej zabudowy pojazdu.

## **§ 6**

### **GWARANCJA I SERWIS, SERWIS POGWARANCYJNY**

1. Wykonawca udziela Miastu gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z poniższymi punktami:
  - 1) ..... miesięcy rękojmi i gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły,
  - 2) na ..... lat gwarancji fabrycznej producenta na perforację blach nadwozia,
  - 3) 24 miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na radiotelefon.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Miasta wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Miasto może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Miasto może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
5. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz

wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Miastem.

6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Wykonawcy/ Producenta wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Miasto za pośrednictwem faksu nr ..... lub na adres poczty elektronicznej ..... Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Miasto żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
7. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 6, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Miastem inny termin, lecz nie dłuższy niż **100 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Miasto za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane za pośrednictwem faksu nr 42 638 46 70 lub na adres poczty elektronicznej [czk.sekretariat@uml.lodz.pl](mailto:czk.sekretariat@uml.lodz.pl).
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
9. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Miasta.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Miastu.
11. Wykonawca gwarantuje wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotowych samochodów i elementów ich zabudowy i wyposażenia, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych (z wyjątkiem płynu do spryskiwaczy) oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie. Koszty dojazdu, transportu, do serwisu obciążają Wykonawcę.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że Samochód wraz z wyposażeniem będący przedmiotem umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych, praw i obciążeń ze strony osób trzecich oraz że nie toczy się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani inne, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia oraz, że jest wolny od wszelkich roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Miasta za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające

w związku z wprowadzeniem produktów będących przedmiotem umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Miastu kary umowne:
    - a) za opóźnienie wydania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w sposób o którym mowa w określonych w § 4 ust. 5 w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla prac będących przedmiotem zgłoszenia za każdy dzień opóźnienia,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1,
3. Łączna wysokość kar umownych z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 2 pkt.1 lit.a, b, c nie może przekraczać 40% % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1
4. Miasto może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Jeżeli Miasto opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu ujętego w zamówieniu.

## **§ 9**

### **WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Miastu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - a) rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa),
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Opóźnienie w wykonaniu umowy w zakresie określonym w § 4 trwa dłużej niż 30 dni.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych,

zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

6. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
7. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
8. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Miasto przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w art. 455 Prawo zamówień publicznych, a także jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Miasto będzie uprawnione do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto.
11. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
12. Okoliczności opisane w ust. 10 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy, który niniejszym oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy PZP oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

2. Miasto dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie:
- 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku Nr 1 z powodu zakończenia produkcji, niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy, siły wyższej – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny przedmiotu umowy,
  - 2) wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Miasta i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Miasto

Wykonawca

Załącznik nr 1: OPZ OSP Łódź-Wiskitno

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy