

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wzór umowy**

zawarta w Łodzi w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632,**  
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

**a**

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** ,

o następującej treści:

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

**§1.**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zmian.).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych dla Miasta Łodzi w 2022 r. (z języka polskiego na język obcy, jak i z języka obcego na język polski) w od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Tłumaczenia dotyczą języków obcych podzielonych na 4 grupy:  
  
I grupa - języki: angielski, francuski, rosyjski i niemiecki;  
II grupa - języki: ukraiński, litewski, białoruski, włoski, portugalski, hiszpański, rumuński, bułgarski, słowacki, czeski, węgierski, łotewski, łacina, chorwacki, grecki;  
III grupa - język niderlandzki, duński, norweski, szwedzki, turecki;

IV grupa- język chiński, albański, japoński, hebrajski oraz inne języki europejskie i pozaeuropejskie posługujące się alfabetem łacińskim, języki pozaeuropejskie posługujące się alfabetem niełacińskim lub ideogramami.

3. Wykonawca wykonywać będzie następujące rodzaje tłumaczeń:

- 1) tłumaczenia pisemne obejmujące:
  - a) standardowe w trybie zwykłym
  - b) standardowe w trybie ekspresowym
  - c) specjalistyczne w trybie zwykłym
  - d) przysięgłe w trybie zwykłym
  - e) przysięgłe w trybie ekspresowym
  - f) przysięgłe pisma odręcznego w trybie zwykłym
- 2) tłumaczenia ustne w trybie zwykłym obejmujące:
  - a) konsekutywne (tłumaczenie po zakończeniu zdania bądź przemówienia przez prelegenta) – na terenie miasta Łodzi;
  - b) symultaniczne (tłumaczenie na bieżąco, prowadzone przez dwóch tłumaczy, bez uprzednio przygotowanego tekstu), z zapewnieniem aparatury technicznej – na terenie miasta Łodzi;
  - c) online (tłumaczenie na bieżąco, prowadzone przez dwóch tłumaczy, bez uprzednio przygotowanego tekstu), z zapewnieniem platformy elektronicznej oraz obsługi technicznej.
- 3) tłumaczenia specjalistyczne (pisemne i ustne-konsekutywne), rozumiane, jako tłumaczenia z zakresu finansów publicznych, ekonomii, prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, procesów inwestycyjnych z różnych dziedzin, zrównoważonego rozwoju, gospodarki odpadami, ochrony środowiska oraz zamówień publicznych, obejmujące:
  - a) specjalistyczne w tym przysięgłe w trybie zwykłym;
  - b) ustne konsekutywne w trybie zwykłym.
4. Tłumaczenia będą obejmować problematykę z zakresu w szczególności: administracji publicznej, rządowej i samorządowej, współpracy międzynarodowej, nieruchomości, gospodarki, przedsiębiorczości, profilaktyki zdrowia, spraw społecznych, finansów publicznych, prawa, infrastruktury, dyplomacji, strategii Miasta i ofert inwestycyjnych, promocji, realizacji projektów unijnych i współpracy międzynarodowej, transportu, rejestracji pojazdów i praw jazdy, obrotu nieruchomościami, aktów stanu cywilnego, architektury, historii i sztuki.

## WARUNKI REALIZACJI

### §3.

1. Wykonawca gwarantuje, że zlecone tłumaczenia pisemne będą wykonywane z należytą starannością, zasadami sztuki, etyką zawodową, z zachowaniem spójności słownictwa, zwrotów językowych i form gramatycznych czy nazewnictwa zgodnych z terminologią obowiązującą dla określonego rodzaju tłumaczonych tekstów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie dane, w tym dane osobowe zawarte w tłumaczonych dokumentach, a także informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać przekazanych do tłumaczenia tekstów w innych celach niż wykonanie umowy – w czasie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przekazywanych dokumentów źródłowych i ich tłumaczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
5. Z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 2, podstawą zlecenia usługi tłumaczenia (pisemnego lub ustnego) będą pisemne zlecenia przekazywane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w terminach określanych każdorazowo dla danego zlecenia przez Zamawiającego. Wzór formularza zlecenia stanowi – **Załącznik nr 2** do umowy.
6. Za datę wystawienia zlecenia tłumaczenia (pisemnego lub ustnego) przyjmuje się datę doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia wystawionego zgodnie z formularzem stanowiącym

Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 2.

7. W zakresie odbioru tekstów do tłumaczenia i dostarczenia gotowych tłumaczeń przez Wykonawcę ustala się następujące zasady:
  - 1) Wykonawca zapewni własny odbiór materiałów do tłumaczenia pisemnego (w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wyborem Zamawiającego);
  - 2) Wykonawca dostarczy wykonane tłumaczenie do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej (np. na nośniku pamięci lub pocztą elektroniczną) – w formie umożliwiającej dokonywanie w tekście zmian przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany zachować układ dokumentu oryginalnego;
  - 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykonane tłumaczenia do godz. 15.30. Przekazanie tłumaczenia po godz. 15.30 będzie równoważne z przekazaniem ich dnia następnego;
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Miastu przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
8. Przekazanie tłumaczeń pisemnych oraz potwierdzenie wykonania tłumaczenia ustnego zostanie dokonane protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
9. Ustala się następujące terminy realizacji pojedynczego zlecenia tłumaczeń pisemnych:
  - 1) dla tekstu do 15 stron maszynopisu (pisma odręcznego) lub zgodnie ze złożoną ofertą dla tekstu do ..... stron tłumaczenie standardowe w trybie zwykłym - w terminie do 48 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
  - 2) dla tekstu do 15 stron maszynopisu (pisma odręcznego) lub zgodnie ze złożoną ofertą dla tekstu do ..... stron tłumaczenie standardowe w trybie ekspresowym - w terminie do 24 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
  - 3) dla tekstu do 15 stron maszynopisu (pisma odręcznego):
    - a) tłumaczenie przysięgłe w trybie zwykłym - w terminie do 72 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - b) tłumaczenie przysięgłe w trybie ekspresowym - w terminie do 36 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - c) tłumaczenie przysięgłe pisma odręcznego w trybie zwykłym - w terminie do 120 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu.
  - 4) dla tekstu, który liczy więcej niż 15 stron maszynopisu /pisma odręcznego lub zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy na przetłumaczenie każdego kolejnych 15 stron Wykonawca ma dodatkowo:
    - a) tłumaczenie standardowe w trybie zwykłym - w terminie do 24 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - b) tłumaczenie specjalistyczne w trybie zwykłym - w terminie do 36 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu
    - c) tłumaczenie standardowe w trybie ekspresowym - w terminie do 12 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - d) tłumaczenie przysięgłe w trybie zwykłym - w terminie do 36 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - e) tłumaczenie przysięgłe w trybie ekspresowym - w terminie do 24 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu;
    - f) tłumaczenie przysięgłe pisma odręcznego w trybie zwykłym - w terminie do 36 godzin liczonych od chwili zlecenia tekstu.
10. Jeżeli tłumaczenie pisemne standardowe, odręczne i specjalistyczne ze względu na dużą ilość stron, zostało powierzone do realizacji kilku tłumaczom, Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty całości tłumaczenia przez jednego tłumacza pisemnego, w celu ujednolicenia tekstu. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dwuetapowego sprawdzenia poprawności tłumaczenia pisemnego specjalistycznego tzn. zasada „podwójnej pary oczu”. Po przetłumaczeniu dokumentu, powinien być on poddany weryfikacji pod względem poprawności przez drugiego tłumacza.
11. W przypadku tłumaczeń ustnych ustala się następujące terminy i zasady realizacji usługi:
  - 1) przez tłumaczenie ustne w trybie zwykłym należy rozumieć zlecenie potrzeby tłumaczenia ustnego zgłoszone przez Zamawiającego do Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem świadczenia usługi;

- 2) czas trwania tłumaczenia konsekutywnego będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę, po jego wykonaniu i podawany w pełnych godzinach. Każda kolejna rozpoczęta godzina liczona jest jako cała godzina;
- 3) czas trwania tłumaczenia symultanicznego będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę, po jego wykonaniu i podawany w godzinach zegarowych (jedna godzina - 60 min) niezależnie od ilości tłumaczy i niezbędnego sprzętu. Tłumacz/e winien/winni stawić się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie, na 30 minut przed rozpoczęciem tłumaczenia, w odpowiednim stroju.
12. Wykonawca ma obowiązek imiennego wskazania tłumacza ustnego, wraz z podaniem jego danych osobowych i numeru telefonu, w celu umożliwienia Zamawiającemu kontaktu. Tłumacz ustny jest zobowiązany stawić się w odpowiednim stroju, w wyznaczonym miejscu, co najmniej na 20 minut przed planowanym rozpoczęciem tłumaczenia, w celu omówienia szczegółów.
13. Jeżeli nie dojdzie do zaplanowanego tłumaczenia konsekutywnego, a tłumacz przybędzie we wskazane miejsce i w wyznaczonym czasie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę tłumaczenia. Wynagrodzenie nie przysługuje, jeśli tłumaczenie zostanie odwołane na co najmniej 2 godziny przed planowanym terminem tłumaczenia.
14. Jeżeli nie dojdzie do tłumaczenia symultanicznego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową (60 minut). Wynagrodzenie nie przysługuje, jeśli Zamawiający odwoła tłumaczenie najpóźniej w dniu roboczym przed wyznaczonym terminem tłumaczenia.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§4.**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług tłumaczeń pisemnych oraz ustnych nie może przekroczyć ..... złotych netto tj. .... złotych brutto (słownie:.....) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby tłumaczeń opisany w opisie przedmiotu zamówienia, jednakże oświadcza, iż zleci tłumaczenia w zakresie odpowiadającym 80% tłumaczeń stanowiących przedmiot umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto za jedną stronę przeliczeniową tłumaczenia pisemnego wykonanych w określony sposób i określonym trybie, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowią **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ceny jednostkowe brutto za jedną godzinę tłumaczenia ustnego wykonywanego w określony sposób i określonym trybie, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tłumaczenia pisemnego jest liczba stron obliczeniowych formatu A4 dostarczonego tłumaczenia pisemnego. Przez stronę obliczeniową rozumie się stronę zawierającą odpowiednio:
  - dla tłumaczenia pisemnego standardowego - 1800 znaków wraz ze spacjami,
  - dla tłumaczenia pisemnego przysięgłego (w tym specjalistycznego) - 1125 znaków, przy czym za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi (spacje),
  - dla tłumaczenia specjalistycznego pisemnego (nieprzysięgłego) -1500 znaków ze spacjamiW przypadku tłumaczeń przysięgłych, do ilości znaków nie wlicza się zdania z jakiego języka jest tłumaczenie oraz klauzuli poświadczającej. Każda rozpoczęta strona tłumaczonego tekstu będzie liczona jako pełna. Liczenie znaków dokonane zostanie przez Zamawiającego w programie Microsoft Office Word, lub równoważnym edytorze tekstów.  
Liczbę stron obliczeniowych tłumaczenia standardowego oblicza się dzieląc łączną liczbę znaków (wraz ze spacjami) zawartych w przekazanych tłumaczeniach przez liczbę 1800. Otrzymaną liczbę stron obliczeniowych zaokrągla się do pełnych stron w ten sposób, że:
  - 1) w razie otrzymania jako wyniku z powyższego dzielenia liczby, której pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 – zaokrąglenie następuje w dół;
  - 2) w razie otrzymania jako wyniku powyższego dzielenia liczby, której pierwsza cyfra po

- przecinku jest równa lub większa niż 5 – zaokrąglenie następuje w górę;
- 3) w razie otrzymania jako wyniku z powyższego dzielenia liczby poniżej 1 – zaokrąglenie następuje do liczby 1 (dotyczy zlecenia tłumaczenia pisemnego standardowego o objętości poniżej 1 strony).
5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tłumaczeń ustnych jest 1 godzina zegarowa (60 minut) pracy tłumacza. Przy czym każda rozpoczęta godzina oznacza jednostkę rozliczeniową.
6. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujące mu w związku z realizacją niniejszej umowy, ani też dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 5.

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych według bieżących potrzeb w poszczególnych grupach językowych i formach tłumaczeń pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy w §4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny przedłożonego tłumaczenia. W przypadku stwierdzenia uchybień (błędów), Zamawiający zwróci Wykonawcy zakwestionowany tekst celem dokonania korekty, określając jednocześnie dodatkowy termin jej dokonania.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu lub po ponownym stwierdzeniu błędów w tłumaczonym tekście, Zamawiający może powierzyć poprawienie tłumaczenia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 9 i ust. 11 umowy. Uprawnienie to może być wykonywane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu podstawy do odstąpienia w formie pisemnej.

## PLATNOŚĆ

### § 6.

1. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej na: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 wraz z podaniem właściwej nazwy komórki organizacyjnej, której dotyczył przedmiot zlecenia, NIP 725-002-89-02**; płatność po wykonaniu usługi w etapach miesięcznych, każdorazowo na podstawie zleceń na tłumaczenia oraz dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego zleconego tłumaczenia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Ostatnia faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 21 grudnia 2022 roku.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 1666 z 2020 r.)
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
    - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
    - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
    - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
  8. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
  9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [boi@uml.lodz.pl](mailto:boi@uml.lodz.pl).
  10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
  11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie. jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## **OSOBY DO KONTAKTU**

### **§ 7.**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest:

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji jednostkowego zlecenia tłumaczenia pisemnego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto tego zlecenia, licząc za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie tłumaczenia pisemnego - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto tego zlecenia, które by przysługiwało, gdyby tłumaczenie zostało wykonane należycie. Za nienależyte wykonanie tłumaczenia pisemnego Zamawiający rozumie w szczególności: niepoprawne lub niepełne tłumaczenie,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie w wyznaczonym terminie tłumaczenia ustnego - w wysokości 100% wynagrodzenia brutto tego zlecenia, które przysługiwałoby, gdyby tłumaczenie zostało wykonane,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przystąpieniu w wyznaczonym terminie do tłumaczenia ustnego - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto tego zlecenia. Fakt i rodzaj nienależytego wykonania tłumaczenia ustnego zostanie opisany w protokole odbioru, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.
  - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.  
Z uprawnienia odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że przepis powszechnie obowiązujący wyklucza możliwość dokonania potrącenia kar umownych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Strony Umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
5. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki podjęte, aby te konsekwencje złagodzić.
6. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
7. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
8. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

### **§ 10.**

1. Zgodnie z art. 455 ustawy PZP Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy niezbędnych do zastosowania się do zmian opisanych w pkt. 1) i 2) oraz do zmiany terminu wykonania Umowy.
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) obniżenia wynagrodzenia w przypadku gdy Strony ograniczą zakres przedmiotu umowy. W takim przypadku strony dokonają zmniejszenia wynagrodzenia na podstawie stawek wskazanych w ofercie za dany rodzaj tłumaczenia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie- bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

## **POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 11.**

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie konieczne powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z wyłączeniem stawek jednostkowych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy ustaw: o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**Załącznik nr 1 do umowy nr     /     /2022 – formularz ofertowy**

Załącznik nr 2 do umowy nr     /     /2022

### ZLECENIE TŁUMACZENIA Nr ....

(numer nadaje Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ)

.....  
/Nazwa komórki organizacyjnej dokonującej zlecenia tłumaczenia/

Język tłumaczenia (tłumaczenie z języka A na język B)	Rodzaj (pisemne, ustne) i tryb (standardowe, ekspresowe, przysięgłe, zwykłe) tłumaczenia	Termin realizacji (do dn....)	Uwagi

Łódź, dn.....  
/miejscowość, data Zlecenia/

.....  
/podpis i pieczęć merytorycznego pracownika  
tłumaczenia/ komórki dokonującej zlecenia tłumaczenia/

.....  
/podpis i pieczęć Dyrektora komórki dokonującej zlecenia

Załącznik nr 3 do umowy nr     /     /2022

### PROTOKÓŁ ODBIORU TŁUMACZENIA Nr ...

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej dokonującej odbioru

Język tłumaczenia (tłumaczenie z języka A na język B)	Rodzaj i tryb tłumaczenia	Ilość stron obliczeniowych / ilość godzin (60 min)	Termin realizacji	Wartość zamówienia brutto	Uwagi

Łódź, dn. ....

/miejscowość, data Protokołu/

.....  
/podpis i pieczęć merytorycznego pracownika  
tłumaczenia / komórki dokonującej odbioru tłumaczenia /

.....  
/podpis i pieczęć Dyrektora komórki dokonującej odbioru

.....