

Projekt „Furtka do aktywizacji”

Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA Nr(wzór)

W dniuroku w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 9133/VIII/21 z dnia 23 grudnia 2021 roku działa Andrzej Kaczorowski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa posiłków gotowych (catering) oraz serwisu kawowego dla uczestników projektu „Furtka do aktywizacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX. 1.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.
2. Zamówienie dotyczy przygotowania, dowozu oraz wniesienia na salę szkoleniową posiłków, a także zapewnienie każdego dnia, w którym dowożone będą posiłki, serwisu kawowego dla uczestników projektu.

Projekt „Furtka do aktywizacji”

Zakres zamówienia: **700 szt. posiłków ciepłych i 700 szt. serwisów kawowych**. Posiłki i serwis kawowy mają być dostarczane do placówki MOPS przy ul. Objazdowej 17 w Łodzi, tel. (0-42) 208 25 58.

3. Zestaw obiadowy składa się z zupy (co najmniej 300 ml), drugiego dania, w tym porcja mięsa —co najmniej 150 g na osobę, porcja dodatków (ziemniaki, ryż, kasza lub frytki) – co najmniej 100 g na osobę, surówka warzywna – co najmniej 100 g na osobę na osobę, napój lub sok – co najmniej 250 ml na osobę. Każdy zestaw obiadowy podawany ma być na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych, serwetek oraz kubków i dostarczony wyporcjowany.
4. Serwis kawowy: kawa – 2 filiżanki kawy rozpuszczalnej na osobę, herbata – 2 filiżanki herbaty czarnej, ekspresowej na osobę. Kawa i herbata powinny być podawane w oryginalnych opakowaniach i wyłożone na talerzykach wraz z termosami z wrzątkiem. Dodatki: cukier, cytryna, płynne mleko do kawy, woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w oryginalnych butelkach plastikowych o pojemności 500 ml po 1 szt. z każdego rodzaju na osobę. Filiżanki jednorazowe do napojów gorących, kubki jednorazowe do napojów zimnych. Wykonawca z serwisem kawowym dostarczy również warnik do wody, który zapewni podgrzewanie wody.
5. Zajęcia będą odbywały się w cyklach 5-dniowych oraz 2-dniowych. Szacunkowa ilość uczestników na warsztatach rozwoju osobistego – średnio 10 – 12 os. x 5 dni = 50 – 60 zestawów oraz na warsztatach z poradnictwa zawodowego grupowego – średnio 10 – 12 os. x 2 dni = 20 – 24 zestawów. Przewidywana liczba uczestników może ulec zmianie w zależności od frekwencji na warsztatach.
6. Zestawy obiadowe i serwisy kawowe będą dostarczane do placówki MOPS przy ul. Objazdowej 17.
7. Zestawy obiadowe powinny być dostarczone w godzinach 12:00 – 13:00, natomiast serwis kawowy w godzinach 8:00 – 9:00.
8. Dostawy posiłków odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem dni świątecznych.
9. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 3 w terminie od 2 do 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.
10. Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę w przypadku zmiany terminu zajęć bądź ich odwołania w stosunku do przekazanego harmonogramu, o którym mowa

Projekt „Furtka do aktywizacji”

w ust. 8 i 9, drogą mailową na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 3, z jednodniowym wyprzedzeniem.

11. Każdego dnia, w którym dostarczane będą posiłki, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć również foliowy worek na śmieci o pojemności min. 60 l.
12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych, m.in.: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku poz. 2021 ze zm.).
13. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie do godz. 10:00 danego dnia szkolenia nieobecności uczestnika na zajęciach. W takim przypadku Wykonawca pomniejsza odpowiednio ilość dostarczonych zestawów obiadowych w danym dniu.
14. W przypadku, gdy Zamawiający nie powiadomi na czas Wykonawcy o nieobecności uczestnika szkolenia. Zamawiający zapłaci za wydany posiłek.
15. W sytuacji opisanej w ust. 14 Wykonawca zostawia posiłek na sali szkoleniowej do dyspozycji pozostałym uczestnikom szkolenia.

§ 2

1. Wszystkie posiłki muszą być przygotowywane i wydawane w sposób zgodny z przepisami i wytycznymi dotyczącymi zapobiegania Covid-19 i odpowiadać najwyższym standardom.
2. Posiłki będą przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i normami HACCP a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych.
3. Posiłki oraz serwis kawowy muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.
4. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem w przeznaczonych do tego celu pojazdach oraz pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
5. Wykonawca winien posiadać co najmniej 10 % łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu



Projekt „Furtka do aktywizacji”

art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021, poz. 450 ze zm.), używanych przy wykonywaniu tego zadania.

§ 3

1. Wszelkie zmiany nr telefonów lub adresu poczty elektronicznej służące kontaktom z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:

..... tel. e-mail:

..... tel. e-mail

3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:

..... tel. e-mail:

..... tel. e-mail

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonych posiłków w przypadku:
 - 1) stwierdzenia ich nieświeżości,
 - 2) dostarczenia posiłków w terminach innych niż uzgodniony z Zamawiającym,
 - 3) dostarczenia ilości posiłków niezgodnych z zamówieniem,
 - 4) stwierdzenia niezgodności dostarczonych posiłków z wymaganiami dotyczącymi gramatury i składu posiłków, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4.
2. W powyższym przypadku Zamawiający zgłosi pocztą e-mail reklamację Wykonawcy oraz sporządzony będzie protokół wadliwej usługi. Protokół winien być sporządzony w formie pisemnej w dniu dostawy, zawierać podpisy osoby dostarczającej posiłek ze strony Wykonawcy oraz przyjmującej posiłek ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
4. Wykonawca w terminie 2 godzin wymieni towar na inny, odpowiadający wymogom umowy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu wymiany, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 6 ust. 4 pkt 2 umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu umowy.

de



Projekt „Furtka do aktywizacji”

§ 5

1. Cena jednego zestawu obiadowego wynosi: zł brutto,
słownie:
- Cena jednego serwisu kawowego wynosi: zł brutto,
słownie:
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór dostaw posiłków przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy, następować będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem wydanych zestawów obiadowych i serwisów kawowych, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a.
4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł netto.
(słownie:) plus podatek VAT zł
(słownie:)
razem wartość brutto: zł
(słownie:).
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przy wystawieniu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
nr NIP 7250028902
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
8. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

Projekt „Furtka do aktywizacji”

9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
- 1) Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
 - a) W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a) W sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) Jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - c) W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - 3) W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Przez niewykonanie umowy strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z

Projekt „Furtka do aktywizacji”

odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek niedostarczenia dostawy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 0,5% wartości brutto każdego zamówienia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) za niedostarczenie obiadów dwudaniowych przez Wykonawcę w przypadku reklamacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wartości brutto każdego zamówienia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy,
 - 4) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Uprawnienia powyższe nie obowiązują w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z Covid-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastosowano karę nastąpiło, w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.

Projekt „Furtka do aktywizacji”

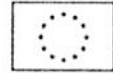
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wysokość kar umownych określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej nienależytego wykonania umowy, tj. sporządzenia trzech protokołów wadliwej usługi, o których mowa w § 4 ust 2;
 - 3) w przypadku trzykrotnego opóźnienia dostawy w ramach reklamacji o więcej niż 3 godziny od momentu stwierdzenia wady;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnienia trzykrotnie odmówi odbioru dostarczonych posiłków.
4. Odstąpienie może być dokonane w terminie 2 miesięcy od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników.
2. Wykonawca, za szkody wyrządzone przez osoby realizujące przedmiot umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.



Projekt „Furtka do aktywizacji”

5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy, określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy. Do czynności tych w szczególności należy przygotowanie posiłków przez kucharza.
6. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni, złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 5, a nadto przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umowy o pracę, wskazane w ust. 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wykonawca uprawniony jest do anonimizacji danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5 do realizacji przedmiotu umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą – ust. powyżej stosuje się odpowiednio.
9. Spełnienie obowiązku określonego w ust. 5 może nastąpić także poprzez skorzystanie przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy spełniającego wymagania określone w niniejszym paragrafie umowy. W takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

Projekt „Furtka do aktywizacji”

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.

3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

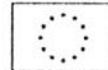
§ 10

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki VAT, w tym przypadku dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zwiększeniu.
2. Zmiany umowy nie wymaga:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych stron,
 - 3) zmiana danych rejestrowych stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2022 roku.

§ 12



Projekt „Furtka do aktywizacji”

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Łódź
Katarzyna Orzejszczak
RADCA PRAWNY
LD-M/1404
14.04.2022