



Łódź, dnia 02.06.2022 r.

DEP-GK-I.271.7.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia na usługę polegającą na doradztwie i wsparciu w organizacji Łódzkiej Grupy Zakupowej energii elektrycznej 2023 (ŁGZ 2023) oraz opracowaniu dokumentacji przetargowej na zakup energii elektrycznej dla członków grupy zakupowej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu w organizacji Łódzkiej Grupy Zakupowej energii elektrycznej 2023 (ŁGZ 2023), której zadaniem będzie wspólne dokonanie zakupu energii elektrycznej oraz współdziałanie związane z zaopatrywaniem członków tej grupy w energię elektryczną. Do składu grupy zakupowej planowane jest przyłączenie podległych Miastu Łódź jednostek (m.in. placówek oświatowych, kulturalnych, sportowych, opieki zdrowotnej, spółek miejskich) stanowiących łącznie ok. 450 jednostek, z możliwością przyłączenia do grupy zakupowej kolejnych jednostek z województwa łódzkiego (maksimum 85 podmiotów).
łączna, szacowana liczba PPE w całej grupie: ok. 6000-7500 punktów.
2. Opracowanie dokumentacji przetargowej na zakup energii elektrycznej dla członków grupy zakupowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) przygotowanie harmonogramu prac w ramach ŁGZ 2023 aż do zawarcia umowy z wybranym dostawcą energii elektrycznej,
 - b) nadzór nad wypełnieniem bazy danych – kontrola poprawności zgromadzonych danych oraz zapewnienie komunikacji w tym zakresie z uczestnikami ŁGZ,
 - c) opracowanie części merytorycznej dokumentacji przetargowej, w tym:
 - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który będzie zawierał kompletne, aktualne dane dotyczące każdego punktu poboru energii



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel.: +48 42 638 49 12
fax.: +48 42 638 49 09

www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.



elektrycznej (ppe), niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego wskazanego w punkcie 2,

- opracowanie kryteriów oceny ofert,
- przygotowanie wzorów umów na sprzedaż energii elektrycznej (w tym umów ryczałtowych) uwzględniające aktualne regulacje pr. energetycznego,
- opracowanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców.

4. W ramach gromadzenia danych w bazie danych, o którym mowa w pkt 3b. wykonawca zobowiązuje się:

- a) zebrać i przechowywać historyczne (z maksymalnie 24 miesięcy) oraz bieżące uśrednione dane z umów i faktur od sprzedawców energii elektrycznej i operatorów systemów dystrybucyjnych dotyczących punktów poboru energii objętych postępowaniem,
- b) na podstawie zebranych informacji utworzyć bazę danych niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego opisanego w pkt 2 (zawierającą m.in. ewidencję punktów poboru energii z danymi teleadresowymi, wykaz umów z OSD, wykaz umów ze sprzedawcami energii, aktualną mocą umowną, informacje o grupie taryfowej, inf. o rocznym zapotrzebowaniu na energię el. w każdym z PPE z podziałem na poszczególne strefy, inf. o dostosowaniu układów pomiarowych w taryfie B do wymogów procesu zmiany sprzedawcy oraz okresie rozliczeniowym stosowanym przez OSD),
- c) realizować zgłoszenia uczestników ŁGZ w zakresie zmian w bazie danych poprzez jej aktualizację (likwidacja PPE i dodawanie nowych PPE, zmiana danych ewidencyjnych, korekta danych pomiarowych i technicznych),
- d) umożliwić generowanie raportów (m.in. zestawienia PPE wraz ze zużyciem energii w zadanym okresie),
- e) udostępnić możliwość wglądu i korekty dostarczonych przez wszystkie jednostki danych i informacji.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo energetyczne (Dz.U.2021.716) oraz z aktami wykonawczymi do wskazanych ustaw a także z należytą starannością i dbałością o najwyższą jakość.





6. W ramach realizacji zamówienia i ceny podanej w ofercie Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, których wykonanie wynika z jego realizacji, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji.
7. Dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia oferenta: wykonanie co najmniej dwóch usług wsparcia/doradztwa lub organizacji grupowego zakupu energii elektrycznej dla odbiorców końcowych nadzorowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w latach 2017-2022 obejmujących co najmniej 4000 PPE.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zebrania wymaganych danych i przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego na zakup energii elektrycznej dla członków grupy zakupowej: do dnia 31.08.2022 r. Termin ten może zostać przez Wykonawcę skrócony, co będzie dodatkowo punktowane na etapie oceny ofert.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

Wykonawca wystawi fakturę VAT, po podpisaniu przez obydwie Strony raportu końcowego z wykonanych prac bez uwag.

Zamawiający dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Wykonawca w formularzu oferty winien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana na formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna :

- być opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez oferenta.
2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
 3. Wszelkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących elementy oferty:
 - a) Formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 3,
 - d) Informacja o doświadczeniu oferenta – zał. nr 4.
 5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 9. W celu potwierdzenia spełnienia dodatkowych wymagań dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.



**VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi – ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, albo poprzez przesłanie skanu oferty (pliki w formacie JPG lub PDF) wraz z załącznikami na adres mailowy energia@uml.lodz.pl, w terminie do dnia 07.06.2022 r.

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT**1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

2. Kryterium oceny ofert

- a) Zamawiający, wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	70%	70 punktów
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w punkcie III zapytania, tj. zebrania wymaganych danych i przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego (T)	30%	30 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.





b) Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(T)$$

gdzie

LP -	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C) -	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium – Cena
P(T) -	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium – termin wykonania przedmiotu zamówienia (skrócenie podanego w zapytaniu nieprzekraczalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia)

c) Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

➤ **Zasady oceny ofert wg kryterium - Cena**

W przypadku kryterium - „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70$$

gdzie:

P(C) -	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - Cena
C_{min} -	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b -	Cena oferty badanej

➤ **Zasady oceny ofert wg kryterium – Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający dokona oceny ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać określony w punkcie III zakres przedmiotu zamówienia, tj. zebrać wymagane dane i przygotować kompletną dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania przetargowego na dostawę energii elektrycznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2022 r.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w punkcie III będzie krótszy od terminu określonego na dzień 31.08.2022 r. o 14 dni (termin do dn.: 17.08.2022 r.) albo 28 dni (termin do dn.: 03.08.2022 r.).

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał okres skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujący sposób: W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o: • 28 dni (skrócenie terminu do dn.: 03.08.2022 r.) - Wykonawca otrzyma 30 pkt ; • 14 dni (skrócenie terminu do dn.: 17.08.2022 r.) - Wykonawca otrzyma 15 pkt ; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem III zapytania tj. do dnia 31.08.2022 r.	30





Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia i oferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem III zapytania tj. w terminie do dnia 31.08.2022 r. i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów z obydwu kryteriów.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3
4. Informacja o doświadczeniu oferenta – Zał. Nr 4.

Wykonawca składający ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować drogą mailową na adres: energia@uml.lodz.pl.

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łódź i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Małgorzata GAJECKA



Urząd Miasta Łódź
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel.: +48 42 638 49 12
fax.: +48 42 638 49 09

www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łódź.