



Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV:

79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

II Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwatorska 56 jednostek archiwalnych.

Zakres usług konserwatorsko-introligatorskich obejmuje:

Zakres usług konserwatorsko-introligatorskich obejmuje:

- akta silnie uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy proszków i pędzelków,
 - zabezpieczenie dopisków atramentowych i pieczęci roztworem utrwalacza,
 - rozdublowanie kart na sucho,
 - kąpiel wodną, w tym rozklejanie i rozdublowanie kart, odkwaszanie,
 - wzmocnienie struktury papieru przy użyciu metylohydroksycelulozy,
 - uzupełnianie ubytków papierem bezkwasowym,
 - dublaż na bibułkę japońską lub papier chiński klejem skrobiowym,
 - suszenie, prostowanie i długotrwała stabilizacja kart w tekturach pod silnym przyciskiem w prasach introligatorskich;
- akta średnio uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy gumek o różnej twardości,
 - kąpiele wodne, odkwaszanie,
 - uzupełnienie ubytków papierem bezkwasowym,
 - wzmocnienie struktury papieru przy użyciu metylohydroksycelulozy,
 - wzmacnianie partii kart bibułką japońską i klejem skrobiowym,
 - prostowanie, suszenie i długa stabilizacja kart w tekturach w prasach introligatorskich;
- akta lekko uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy gumek, gąbek, pędzelków,
 - kąpiele wodne, odkwaszanie,
 - podklejanie bibułką japońską i klejem skrobiowym,
 - prostowanie, suszenie i długa stabilizacja w tekturach pod przyciskiem,
 - wzmacnianie w grzbiecie.

L.p.	Sygnatura archiwalna	ogółem ilość kart konserwatorskich	Kart silnie uszkodzonych	Kart średnio uszkodzonych	Kart lekko uszkodzonych
1.	264/28	12	12	0	0





2.	264/57	170	109	6	55
3.	264/86	34	34	0	0
4.	264/90	16	10	0	6
5.	264/91	30	30	0	0
6.	264/98	35	20	15	0
7.	264/102	41	41	0	0
8.	264/111	25	25	0	0
9.	264/139	100	100	0	0
10.	264/140	26	26	0	0
11.	264/142	63	63	0	0
12.	264/143	51	51	0	0
13.	264/144	50	50	0	0
14.	264/148	17	17	0	0
15.	264/163	13	7	6	0
16.	264/408	6	6	0	0
17.	264/492	67	66	1	0
18.	264/493	29	29	0	0
19.	264/516	48	36	12	0
20.	264/541	71	38	11	22
21.	264/536	59	26	17	16
22.	285/14	134	134	0	0
23.	285/24	12	12	0	0
24.	285/30	25	20	5	0
25.	285/57	315	315	0	0
26.	285/58	249	249	0	0





27.	285/59	317	317	0	0
28.	285/62	78	52	26	0
29.	285/68	120	114	0	6
30.	285/70	6	3	2	1
31.	285/72	51	20	31	0
32.	285/75	247	240	2	5
33.	274/73	60	59	1	0
34.	264/164	11	7	4	0
35.	264/172	65	57	8	0
36.	264/219	97	61	23	13
37.	264/221	83	50	33	0
38.	264/282	100	73	14	13
39.	264/298	134	88	32	14
40.	264/255	4	4	0	0
41.	264/290	11	11	0	0
42.	264/354	7	7	0	0
43.	264/359	3	3	0	0
44.	264/360	10	10	0	0
45.	264/361	3	3	0	0
46.	264/376	15	15	0	0
47.	264/379	70	68	0	2
48.	264/464	230	169	60	1
49.	264/468	39	25	14	0
50.	264/471	91	76	15	0
51.	264/477	100	86	14	0



52.	264/486	59	59	0	0
53.	264/499	60	53	7	0
54.	264/679	56	56	0	0
55.	264/699	6	6	0	0
56.	264/857	169	77	23	0

Do konserwacji materiałów archiwalnych niezbędne jest użycie materiałów naturalnych (papier, karton, płótno) oraz odpowiednich klejów i nici (bawełniane, lniane).

Prace introligatorskie należy wykonywać ręcznie stosując tradycyjne metody. Nie mogą być stosowane folie introligatorskie, sztuczne okładziny, części metalowe do zszywania bloków lub wykonywane okucia. Niedopuszczalne jest przycinanie kart, co mogłoby skutkować utratą zawartych w aktach informacji i usuwanie, przemieszczanie, czy umieszczanie w prasie kart zawierających lakowe odciski pieczęci.

Dokumenty obecnie znajdują się w teczkach papierowych, po wykonaniu konserwacji należy umieścić je w tych samych teczkach.

Z uwagi na różne formaty kart Zamawiający wskazuje ilość kart do konserwacji po przeliczeniu na karty konserwatorskie w formacie A4.

III Czas realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy (kryterium oceny ofert).