

Umowa -WZÓR

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przez Zamawiającego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), w trybie zamówienia podstawowego - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp w dniu 2021 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi (90-926) przy ul. Piotrkowskiej 104 – reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

1. Wojciech Rosicki – Sekretarz Miasta Łodzi

2. Małgorzata Markowska – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi konserwatorsko-introligatorskie polegające na renowacji 14 jednostek archiwalnych, tj. dokumentacji architektoniczno-budowlanej
2. Wykonawca wykona usługi konserwatorsko-introligatorskie przekazanych dokumentów zgodnie ze sztuką konserwatorsko-introligatorską używając w tym celu własnych materiałów, których koszt został wliczony w cenę usługi.
3. Zakres usług konserwatorsko-introligatorskich obejmuje:
 - akta silnie uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy proszków i pędzelków,
 - zabezpieczenie dopisków atramentowych i pieczęci roztworem utrwalacza,
 - rozdublowanie kart na sucho,
 - kąpiel wodną, w tym rozklejanie i rozdublowanie kart, odkwaszanie,
 - wzmocnienie struktury papieru przy użyciu metylohydroksycelulozy,
 - uzupełnianie ubytków papierem bezkwasowym,
 - dublaż na bibułkę japońską lub papier chiński klejem skrobiowym,
 - suszenie, prostowanie i długotrwała stabilizacja kart w tekturach pod silnym przyciskiem w prasach introligatorskich;
 - akta średnio uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy gumek o różnej twardości,
 - kąpiele wodne, odkwaszanie,
 - uzupełnianie ubytków papierem bezkwasowym,
 - wzmocnienie struktury papieru przy użyciu metylohydroksycelulozy,
 - wzmacnianie partii kart bibułą japońską i klejem skrobiowym,
 - prostowanie, suszenie i długa stabilizacja kart w tekturach w prasach introligatorskich;
 - akta lekko uszkodzone:
 - czyszczenie przy pomocy gumek, gąbek, pędzelków,
 - kąpiele wodne, odkwaszanie,
 - podklejanie bibułą japońską i klejem skrobiowym,
 - prostowanie, suszenie i długa stabilizacja w tekturach pod przyciskiem,
 - wzmacnianie w grzbiecie.

4. Do konserwacji materiałów archiwalnych wykonawca użyje materiałów naturalnych (papier, karton, płótno) oraz odpowiednich klejów i nici (bawełniane, lniane).
5. Prace introligatorskie Wykonawca będzie wykonywał ręcznie stosując tradycyjne metody. Nie może stosować folii introligatorskich, sztucznych okładzin, części metalowych do zszywania bloków lub wykonywać okuć..
6. Wykonawca nie może przycinać kart, co mogłoby skutkować utratą zawartych w aktach informacji, usuwać, przemieszczać oraz umieszczać w prasie kart zawierających lakowe odciski pieczęci.
7. Wykonawca po wykonaniu konserwacji umieści dokumenty w tych samych teczkach.

§ 2.

1. Przyjęcie do wykonania usługi jednostek archiwalnych jaki i ich zwrot może nastąpić wyłącznie na podstawie protokołu ich przekazania.
2. Zamawiający dostarczy dokumentację do siedziby Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obiektom archiwalnym przyjętym do wykonania prac konserwatorsko-introligatorskich odpowiednie warunki przechowywania gwarantujące należytą ochronę dokumentów przed wilgocią, zniszczeniem oraz kradzieżą.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenia terminu usunięcia wad.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od Umowy bądź żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych określonych w treści Umowy.
9. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi będące przedmiotem umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ustalonym terminie nie dłuższym niż 20 dni na własny koszt, wady stwierdzone w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji.

§ 3.

1. Wartość umowy została określona na kwotę _____ netto (słownie _____) plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj. **PLN brutto**. (słownie _____)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres:

**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902.**

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: a.grabowiecka@uml.lodz.pl
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 4.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminową realizację usługi w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - c) w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy albo w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.
4. Kary umowne określone umowie nie mogą przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §.3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Termin płatności kar umownych, o których mowa w treści umowy wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 5.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogli uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres usług, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania jak również sam termin obowiązywania umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej lub niemożliwej do wykonania. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego jak również w przypadku powzięcia wiadomości o istnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub w stosunku do niego zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości. Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia wraz z podaniem przyczyny oraz nastąpi naliczenie kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach o których mowa w art. 456 pkt. 2) ustawy Pzp.
4. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu
5. W przypadkach o którym mowa w § 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia przyczyny do odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 termin na złożenie oświadczenia wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

Przedmiot umowy powinien zostać wykonany w terminie dni od dnia zawarcia umowy (termin wykonania usługi stanowi kryterium oceny ofert”).

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) gdy wystąpi konieczność zmiany terminu wykonania umowy lub jakiegokolwiek terminu pośredniego wykonania umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) dotyczących okoliczności związanych z realizacją zamówienia których nie można było przewidzieć na etapie podpisania Umowy skutkujących koniecznością jej zmiany.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Wniosek o zmianę wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi
-
 - b) siłami podwykonawców
-(zakres)-..... (nazwa podwykonawcy)

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Rezygnacja przez Wykonawcę z Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lub jego zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy i następuje na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 120 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- wyłonienie wykonawcy;
 - zawarcia umowy;
 - rozliczenia finansowo- księgowego.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz 164 ze zm.), przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posiada prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104;
 - b) Wykonawca:
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający
3. Integralną część umowy stanowi załącznik – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: