

Łódź, dnia 21 lipca 2022 r.

DSR-BAM-IX.271.39.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto Łódź

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN ze zmianami, Zamawiający zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na niżej opisaną usługę.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja pikników plenerowych na potrzeby Zamawiającego.

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wybrane części lub całość przedmiotu zamówienia.

Oferta złożona na poszczególne części musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w danej części.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

Część I

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji pikniku plenerowego pn. Piknik sąsiedzki „CzereśnioweLove” zgodnie z poniższym zakresem.

- 1. Termin realizacji:** 4 września 2022 r. w godz. 12:00-17:00
- 2. Miejsce realizacji:** ul. Czereśniowa 1 Łódź. Zamawiający wskaże teren, na którym odbędzie się piknik.
- 3. Liczba uczestników:** maksymalnie 200 osób

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z wykonaniem zamówienia, jak również z tytułu roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, spowodowanych działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z obsługą realizacji pikniku.
 2. Przygotowania terenu:
 - zapewnienia koszy porządkowych w ilości 3 szt. wraz z workami o pojemności min. 120 l, rozstawionych przed rozpoczęciem pikniku, usuwania śmieci z koszy porządkowych,
 - sprzątnięcia terenu podczas pikniku oraz po jego zakończeniu, utylizację odpadów i śmieci.
 3. Doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
 4. Zapewnienia urządzeń zabawowych dla dzieci przez cały okres trwania pikniku, posiadających wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tych urządzeń, ustawione przed rozpoczęciem pikniku i dostępne w czasie jego trwania wraz z obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających, według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń, w tym:
 - basen z piłeczkami - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 2 do lat 7, o wymiarach - wysokość nie mniej niż 4 m, długość nie mniej niż 5 m, szerokość nie mniej niż 5 m,
 - zjeżdżalnia dmuchana - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 3 i młodzieży o wymiarach - wysokość nie mniej niż 7 m, długość nie mniej niż 11 m, szerokość nie mniej niż 7 m.
- Urządzenia winne być wysokiej jakości, o odpowiednich walorach funkcjonalnych i estetycznym wyglądzie. Zamawiający zabezpieczy zasilanie w energię elektryczną 230 V; 50 Hz.
5. Zorganizowania grilla wraz z obsługą, w tym:

Wydania uczestnikom pikniku w trakcie jego trwania:

 - 100 porcji kiełbasek (minimum 125 g/osoba) + pieczywo, musztarda, keczup proporcjonalnie do ilości porcji,
 - 100 porcji kaszanki (minimum 125 g/osoba) + pieczywo, musztarda, keczup proporcjonalnie do ilości porcji,
 - łącznie 30 litrów soków owocowych oraz 30 litrów wód mineralnych niegazowanych.
 6. Zapewnienia podczas trwania pikniku:
 - urządzenia do wytwarzania waty cukrowej z niezbędnymi akcesoriami wraz z obsługą. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnić musi wystarczającą ilość cukru,
 - urządzenia do wytwarzania popcornu z niezbędnymi akcesoriami wraz z obsługą. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnić musi wystarczającą ilość ziaren kukurydzy. Popcorn musi zostać wytworzony w oparciu o olej rzepakowy.
 7. Zapewnienia naczyń jednorazowych (talerze, widelce, noże, kubki do zimnych napoi) w ilości co najmniej 20% większej niż ilość uczestników pikniku.

8. Wydawane posiłki winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2020.2021).
9. Organizacji i przeprowadzenia w trakcie trwania pikniku bloków zabawowych dla dzieci:
 - stanowiska do malowania twarzy dzieciom. Stoisko obsługiwane będzie przez animatorów, którzy posiadają doświadczenie w tym zakresie i korzystać będą z wyłącznie nowych, atestowanych i łatwo zmywalnych farb. Malowanie winno być przeprowadzane przez osoby posiadające niezbędne umiejętności w tym zakresie,
 - animatora do puszczania baniek mydlanych XXL, Wykonawca zapewni odpowiedni płyn i sprzęt do robienia baniek,
 - animatora do nauki skręcania balonów w różne kształty oraz co najmniej 60 szt. balonów.

Wszelkie materiały oraz niezbędny personel do przeprowadzenia bloków zabawowych zapewnia Wykonawca.
10. Przygotowania i zorganizowania gier dla dzieci uczestniczących w pikniku. Wykonawca przeprowadzi gry o charakterze zabaw ruchowych, przestrzenno-planszowych, tanecznych. Wszelkie materiały oraz niezbędny personel do przeprowadzenia gier i zabaw zapewnia Wykonawca. Gry winny przeprowadzić osoby z odpowiednim doświadczeniem.
11. Zapewnienia kredy kolorowej w ilości 3 opakowań (12 kolorów w opakowaniu).
12. Przygotowania dla wszystkich uczestników zabaw drobnych upominków w formie (stodyczy).
13. Zapewnienia sprzętu nagłaśniającego, jego montażu, demontażu i obsługi w trakcie trwania pikniku.
14. Wykonawca w trakcie pikniku będzie puszczał muzykę popularną. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uiszczenia ewentualnych tantiem na rzecz ZAiKS.
15. Wykonawca zobowiązany jest być gotowym 30 minut przed rozpoczęciem pikniku.
16. Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC. Ważność polisy OC zostanie zweryfikowana w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą. Polisa musi obejmować dzień organizacji pikniku.
17. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie pikniku na wskazanym terenie.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji prognozowanych złych warunków atmosferycznych termin realizacji usługi może zostać przesunięty maksymalnie o 2 tygodnie. Wykonawca o zmianie terminu realizacji zostanie poinformowany z trzydniowym wyprzedzeniem.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji pikniku plenerowego pn. „Piknik Samorządowy na Olechowie” zgodnie z poniższym zakresem.

1. **Termin realizacji:** 10 września 2022 r. w godz. 14:00-18:30
2. **Miejsce realizacji:** Park Osiedlowy na Olechowie pomiędzy ul. Ziemowita – ul. Dąbrówki Łódź. Zamawiający wskaże teren, na którym odbędzie się piknik.
3. **Liczba uczestników:** maksymalnie 200 osób

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z wykonaniem zamówienia, jak również z tytułu roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, spowodowanych działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z obsługą realizacji pikniku.
2. Doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
3. Zapewnienia urządzeń zabawowych dla dzieci przez cały okres trwania pikniku, posiadających wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tych urządzeń, ustawione przed rozpoczęciem pikniku i dostępne w czasie jego trwania wraz z obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających, według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń, w tym:
 - basen z piętczkami - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 2 do lat 7, o wymiarach - wysokość nie mniej niż 3 m, długość nie mniej niż 5 m, szerokość nie mniej niż 5 m,
 - zjeżdżalnia dmuchana - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 3 i młodzieży o wymiarach - wysokość nie mniej niż 7 m, długość nie mniej niż 10 m, szerokość nie mniej niż 6 m,
 - urządzenie Euro Bungy 4 stanowiskowe przeznaczone dla dzieci od lat 5, młodzieży i dorosłych o wymiarach – wysokość nie mniej niż 7 m, długość i szerokość nie mniej niż 11 m,
 - tor przeszkód - urządzenie dla dzieci od lat 3 i młodzieży o wymiarach - wysokość nie mniej niż 4 m, długość nie mniej niż 18 m, szerokość nie mniej niż 5 m,
 - Bungee run - urządzenie dla dzieci od lat 10, młodzieży o dorosłych o wymiarach - wysokość nie mniej niż 2,5 m, długość nie mniej niż 10 m, szerokość nie mniej niż 3 m.

Urządzenia winne być wysokiej jakości, o odpowiednich walorach funkcjonalnych i estetycznym wyglądzie. Zamawiający zabezpieczy zasilanie w energię elektryczną 230 V; 50 Hz.

4. Organizacji i przeprowadzenia w trakcie trwania pikniku bloków zabawowych dla dzieci:
 - stanowiska do malowania twarzy dzieciom. Stoisko obsługiwane będzie przez animatorów, którzy posiadają doświadczenie w tym zakresie i korzystać będą z wyłącznie nowych, atestowanych i łatwo zmywalnych farb,
 - animatora do puszczania baniek mydlanych XXL, Wykonawca zapewni odpowiedni płyn i sprzęt do robienia baniek,
 - animatora do nauki skręcania balonów w różne kształty, Wykonawca zapewni odpowiednie balony oraz urządzenie do ich nadmuchiwania,
 - animatora do wykonywania tatuaży zmywalnych dla dzieci, który posiada doświadczenie w tym zakresie i korzystać będzie z wyłącznie nowych, atestowanych i łatwo zmywalnych produktów.

Wszelkie materiały oraz niezbędny personel do przeprowadzenia bloków zabawowych zapewnia Wykonawca. Bloki zabawowe winne być przeprowadzane przez osoby posiadające niezbędne umiejętności w tym zakresie.
5. Organizacji i obsługi kąpika dla dzieci wyposażonego w klocki do zabawy: małe oraz duże o wymiarach nie mniej niż 19 cm x 9,5 cm. Klocki winne posiadać stosowne atesty.
6. Zapewnienia sprzętu nagłaśniającego (minimum dwa mikrofony wraz pełnym oprzyrządowaniem), jego montażu, demontażu i obsługi w trakcie trwania pikniku.
7. Puszczania w trakcie pikniku muzyki popularnej. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uiszczenia ewentualnych tantiem na rzecz ZAiKS.
8. Zapewnienia konferansjera, który poprowadzi piknik, w tym m.in. przeprowadzi wywiady z zaproszonymi gośćmi. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą scenariusz działań, bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
9. Dostarczenia, montażu oraz demontażu po pikniku sceny/estrady o wymiarach minimum 6 m x 4 m z zadaszeniem nie mniejszym niż 6 m x 3 m w ilości 1 szt.,
10. Wykonawca zobowiązany jest być gotowym 30 minut przed rozpoczęciem pikniku.
11. Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC. Ważność polisy OC zostanie zweryfikowana w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą. Polisa musi obejmować dzień organizacji pikniku.
12. Po stronie Zamawiającego leży uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie pikniku na wskazanym terenie.

Część III

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji pikniku plenerowego pn. „Dni Andrzeja” zgodnie z poniższym zakresem.

1. **Termin realizacji:** 18 września 2022 r. w godz. 14:00-19:00
2. **Miejsce realizacji:** Boisko sportowe Ludowego Klubu Sportowego „Polonia Łódź – Andrzeja” ul. Rokocińska 450 Łódź.
3. **Liczba uczestników:** maksymalnie 200 osób

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z wykonaniem zamówienia, jak również z tytułu roszczeń cywilnoprawnych osób

trzecich, spowodowanych działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z obsługą realizacji pikniku.
2. Przygotowania terenu:
 - zapewnienia koszy porządkowych w ilości 3 szt. wraz z workami o pojemności min. 120 l, rozstawionych przed rozpoczęciem pikniku, usuwania śmieci z koszy porządkowych,
 - sprzątnięcia terenu podczas pikniku oraz po jego zakończeniu, utylizację odpadów i śmieci.
3. Doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
4. Zapewnienia urządzeń zabawowych dla dzieci przez cały okres trwania pikniku, posiadających wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tych urządzeń, ustawione przed rozpoczęciem pikniku i dostępne w czasie jego trwania wraz z obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających, według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń, w tym:
 - plac zabaw - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 3, o wymiarach - długość nie mniej niż 8 m, szerokość nie mniej niż 6 m,
 - zjeżdżalnia dmuchana - urządzenie przeznaczone dla dzieci od lat 3 i młodzieży o wymiarach - wysokość nie mniej niż 7 m, długość nie mniej niż 10 m, szerokość nie mniej niż 6 m.

Urządzenia winne być wysokiej jakości, o odpowiednich walorach funkcjonalnych i estetycznym wyglądzie. Zamawiający zabezpieczy zasilanie w energię elektryczną 230 V; 50 Hz.

5. Organizacji i przeprowadzenia w trakcie trwania pikniku bloków zabawowych dla dzieci:
 - stanowiska do malowania twarzy dzieciom. Stoisko obsługiwane będzie przez animatorów, którzy posiadają doświadczenie w tym zakresie i korzystać będą z wyłącznie nowych, atestowanych i łatwo zmywalnych farb,
 - animatora do puszczania baniek mydlanych XXL, Wykonawca zapewni odpowiedni płyn i sprzęt do robienia baniek,
 - animatora do nauki skręcania balonów w różne kształty, Wykonawca zapewni odpowiednie balony oraz urządzenie do ich nadmuchiwania,
 - animatora do wykonywania tatuaży zmywalnych dla dzieci, który posiada doświadczenie w tym zakresie i korzystać będzie z wyłącznie nowych, atestowanych i łatwo zmywalnych produktów.

Wszelkie materiały oraz niezbędny personel do przeprowadzenia bloków zabawowych zapewnia Wykonawca. Bloki zabawowe winne być przeprowadzane przez osoby posiadające niezbędne umiejętności w tym zakresie.

6. Organizacji i przeprowadzenia w trakcie trwania pikniku konkursów i zabaw: przeciąganie liny, taniec z pomponami, chusta animacyjna, wspólne śpiewanie.

7. Zapewnienia wytwornicy baniek mydlanych podczas trwania animacji taneczno-ruchowych. Użyte produkty muszą być atestowane. Wytwornica winna być obsługiwana przez osobę posiadającą niezbędne umiejętności w tym zakresie.
8. Zapewnienia sprzętu nagłaśniającego (minimum dwa mikrofony wraz pełnym oprzyrządowaniem), jego montażu, demontażu i obsługi w trakcie trwania pikniku.
9. Puszczania w trakcie pikniku muzyki popularnej. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uiszczenia ewentualnych tantiem na rzecz ZAiKS.
10. Zapewnienia DJ oraz konferansjera/animatora w przebraniu, który poprowadzi piknik. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą scenariusz działań, bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
11. Zapewnienie podczas pikniku w godzinach 15:00-18:00 tzw. 2 dużych chodzących maskotek – 2 osoby przebrane za postacie z bajek/programów dla dzieci typu Elmo i Ciasteczkowy potwór, Myszka Miki i Minie, Żółw Ninja, Superman, Scooby Doo, jako goście specjali, z którymi możliwe będzie wykonywanie zdjęć przez uczestników pikniku.
12. Zakupu i dostarczenia następującego asortymentu:
 - lizaki typu Chupa Chups lub produkt równoważny - 100 szt.
 - woda niegazowana w opakowaniu typu PET o pojemności 0,5 l - 100 szt.,
 - soki owocowe w kartonikach ze słomką o pojemności 200 ml (różne smaki) typu Tymbark lub produkt równoważny - 150 szt.
13. Zapewnienia podczas trwania pikniku:
 - urządzenia do wytwarzania waty cukrowej z niezbędnymi akcesoriami wraz z obsługą. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnić musi wystarczającą ilość cukru,
 - urządzenia do wytwarzania popcornu z niezbędnymi akcesoriami wraz z obsługą. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnić musi wystarczającą ilość ziaren kukurydzy. Popcorn musi zostać wytworzony w oparciu o olej rzepakowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest być gotowym 30 minut przed rozpoczęciem pikniku.
15. Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC. Ważność polisy OC zostanie zweryfikowana w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą. Polisa musi obejmować dzień organizacji pikniku.
16. Po stronie Zamawiającego leży uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie pikniku na wskazanym terenie.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji wystąpienia siły wyższej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy za porozumieniem Stron. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć poprzez działanie zdarzeń, takich jak: pożary, powodzie, ataki terrorystyczne, wojny, klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, a także inne zdarzenia, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili podpisania Umowy.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę proszę przekazać na adres e-mail: n.klaczkowski@uml.lodz.pl do dnia 26 lipca 2022 r. do godz. 16:00

Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu Kc.

III. FORMA PŁATNOŚCI:

1. Faktura/Faktury wystawiona/wystawione będzie/będą na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, odbiorca: Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej/wystawionych faktury/faktur przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/fakturach.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej/ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. poz. 1666 z 2020 r.).
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej/ustrukturyzowanych faktury/faktur elektronicznej/elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
6. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawianiu faktury/faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania

- nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: cena 100%

DYREKTOR
Biura Aktywności Miejskiej

Katarzyna Dyzio

