

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Techniczno-Gospodarczy
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie robót obejmujących:

- kompleksowy remont tarasu,
- wymianę poszycia i pokrycia dachowego nad wiatrołapem,
- malowanie pomieszczenia pod tarasem (kuchnia)

w budynku Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowanym w Zakopanem przy ul. Grunwaldzkiej 29c. Szczegółowy opis prac umieszczono w Przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 3, 4 i 5.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Miasto Łódź - Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 – ze zm.) nie mają zastosowania.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem tarasu, wymianą poszycia i pokrycia dachowego nad wiatrołapem oraz malowaniem pomieszczenia pod tarasem (kuchnia) zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1;
- b) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiącą załącznik nr 2;
- c) Przedmiarem robót sporządzonym przez Zamawiającego stanowiącym załączniki nr 3, 4, 5;
- d) Rzutami parteru i piwnic – załącznik nr 6;
- e) Istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7.

3. Termin realizacji zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia, rozumiany jako zakończenie robót ujętych w Przedmiarze robót stanowiącym załączniki nr 3, 4 i 5, po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Oferent zapewni wykonanie robót objętych zamówieniem w następujących terminach:

- w dni robocze w godzinach 6.00- 22.00,
- w wyjątkowych przypadkach prace będą mogły się odbywać w dni ustawowo wolne od pracy i w dni świąteczne w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

Oferent będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów fabrycznie nowych o dobrej jakości, zgodnych z Polskimi Normami, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego co do jakości.

Na wykonane prace Oferent udzieli 36-miesięcznej gwarancji i 36-miesięcznej rękojmi za wady.

4. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium najniższej ceny.

Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego punkcie 2, nastąpi kosztem i staraniem Oferenta. Wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta powinno obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać wszystkie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej podatki, włącznie z podatkiem VAT.

W ofercie należy podać cenę ryczałtową netto bez podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób zapłaty

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Oferenta określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze prac, w okresie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Zawartość, termin i sposób złożenia oferty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Oferta powinna zawierać:

- 1) oznaczenie Wykonawcy (Oferenta) poprzez podanie nazwy firmy, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza wraz z imieniem i nazwiskiem osoby występującej w jej imieniu i upoważnionej do zawarcia umowy (potwierdzonego aktualnym wydrukiem CEIDG lub KRS);
- 2) cenę ryczałtową netto bez podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie (załącznik nr 7);
- 4) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną i opatrzona datą jej sporządzenia.

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **23 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00** na adres:

**Wydział Techniczno-Gospodarczy
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

albo w wersji elektronicznej na adres:

j.ulanicka@uml.lodz.pl

lub

techniczny@uml.lodz.pl

Oferta niepełna bądź złożona po terminie nie będzie rozpatrzona. Decyduje data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego bez względu na datę nadania przesyłki u operatora pocztowego.

7. Kontakt do administratora budynku Urzędu Miasta Łodzi w Zakopanem przy ul. Grunwaldzkiej 29c: Jerzy Wawrzyniak 660 275 757.
8. Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia Oferenta do zawarcia umowy.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42)638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl. Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e ogólnego rozporządzenia. Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994);
- b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995).

Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w szczegółowych wykazach zadań, realizowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
- f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających, jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Wykaz załączników:

- 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załącznik nr 1;
- 2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - załącznik nr 2;
- 3. Przedmiar Robót – załączniki nr 3, 4, 5;
- 4. Rzuty parteru i piwnic – załącznik nr 6;
- 5. Projekt umowy - załącznik nr 7;
- 6. Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 8.

p. o. Kierownika Oddziału
ds. Obsługi Techniczno-Gospodarczej
Wydziału Techniczno-Gospodarczego

Ryszard Krupop