



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej w Łodzi, prosi o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę rowu przydrożnego w ul. Kolumny na działkach numer 165/2;164/9;164/22;164/24 obręb G-54. Poniżej przedstawiamy opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej dokumentacji.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na budowę rowu odwadniającego przy ul. Kolumny w Łodzi z włączeniem do studni zlokalizowanej na skrzyżowaniu ulic Zygmunta i Kolumny w Łodzi.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71221000-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia wodnoprawnego t.j.:
  - a) Projekt budowlany (6 egz.)
  - b) Projekt wykonawczy (6 egz.)
  - c) SWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami (4 egz.).
  - d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) (4 egz.).
  - e) Przedmiar robót (4 egz.).
  - f) Kosztorys inwestorski (4 egz.).
  - g) Operat wodnoprawny (4 egz.) wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego,
  - h) Projekt inwentaryzacji zieleni (**jeżeli będzie wymagany**),
  - i) Projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót, zatwierdzony w Zarządzie Dróg i Transportu w Łodzi (**jeśli będzie wymagany**) (4 egz.)
  - j) Część terenowo-prawna zawierająca:
    - mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją oraz pasem zajęcia terenu na czas robót z podaniem powierzchni zajęcia (**jeśli będzie wymagane**),
    - aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
    - uzgodnienia z właścicielami/władającymi terenem.
  - k) Przygotowanie niezbędnych materiałów dla zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskania pozwolenia na budowę .





- l) Oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
  - m) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - n) Uzgodnienie projektu w Zarządzie Inwestycji Miejskich, Zarządzie Dróg i Transportu w Łodzi, Biurze Architekta Miasta i Zarządzie Zieleni Miejskiej.
3. Dokumentację należy opracować na mapie do celów projektowych (zaewidencjonowaną w ŁOG w Łodzi) obejmującej całą nieruchomość - pozyskanych we własnym zakresie i na własny koszt.
  4. Projekty mają posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia oraz przygotowane dokumenty w celu uzyskania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskania pozwolenia na budowę – wymaganych Prawem budowlanym - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.
  5. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, które wymaga Prawo budowlane.
  6. Teczka z oryginałami uzgodnień i opinii.
  7. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej: opracowany w programie Microsoft Word, Norma w formacie .ath, AutoCAD w formacie dwx, dxf oraz nieedytowalnej: PDF (kompletna dokumentacja z uzgodnieniami) i całość dołączona do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD (2 egz.).
  8. Forma pisemna musi być tożsama z wersją elektroniczną.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Za ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się odbiór kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskania pozwolenia na budowę.

Gwarancja: 36 m-cy licząc od dnia podpisania przez obydwie Strony protokołów odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskania pozwolenia na budowę.

## III. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

Wykonawca wystawi fakturę VAT, po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub uzyskania pozwolenia na budowę.

Zamawiający dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## IV. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny otrzymanych ofert w oparciu o zaoferowaną przez Wykonawców cenę. Należy podać cenę netto, VAT oraz cenę brutto. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami.



## V.OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Obowiązującą formą złożenia ważnej oferty jest przesłanie jej wraz z załącznikami drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Łódź, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 153, 90-440 Łódź lub osobiste złożenie w zamkniętej kopercie w kancelarii Wydziału Gospodarki Komunalnej UMŁ przy ul. Piotrkowskiej 153 w Łodzi **do dnia 25.08.2022 r. do godziny 16:00** (decyduje data i godzina wpływu do kancelarii) z dopiskiem:

**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla odtworzenia rowu przydrożnego w celu odprowadzania wód opadowych wzdłuż ul. Kolumny w Łodzi.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2022 r. GODZINA 10:00.**

1. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Oferta winna:

- być złożona z oświadczeniem o dysponowaniu osobami uprawnionymi do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (Zamawiający dopuszcza złożenie kserokopii uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- być złożona z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ważna 6 miesięcy),
- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być czytelnie podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną lub pełnomocnika, (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo).

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie omawianego zamówienia jest Izabela Berent - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej UMŁ 42 638-49-13;  
[i.berent@uml.lodz.pl](mailto:i.berent@uml.lodz.pl)

Złożenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne



ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczeń sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Mapa pogładowa.



DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
*Ewa Jasińska*  
inż. Ewa Jasińska

INSPEKTOR  
*Izabela Berent*  
Izabela Berent

INSPEKTOR  
ZADANIOWY  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
*Anita Waack-Zajac*  
Anita Waack-Zajac