



UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:..... , NIP:..... reprezentowanym przez wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (t. j Dz U. z 2021 r., poz 1129 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usług w zakresie serwisów, przeglądów i konserwacji, zwanych dalej Świadczeniami Serwisowymi oraz interwencji awaryjnych urządzeń klimatyzacyjnych, chłodniczych, agregatów szczegółowo określonych w Opisie istotnych warunków zamówienia (OIWZ) i zawartych w Formularzu ofertowym, zlokalizowanych na obiektach administrowanych przez Zamawiającego.

§ 2

[Termin realizacji umowy]

Termin realizacji Umowy określa się na okres od daty podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.08.2023 r.

§ 3

[Warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy zawartymi w OIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w OIWZ w terminach ustalonych z Zamawiającym w dniu podpisania Umowy.

§ 4

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za Świadczenia Serwisowe oraz za kontrole zgodnie z Ustawą z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2020 poz. 2065 ze zm.) będzie zgodne z formularzem ofertowym i będzie wynosiłobrutto (słownie:..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT..... w wysokości : zł (słownie:..... 00/100)
2. Wymieniona kwota zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi t.j czas przejazdów, koszt noclegów oraz stawkiienne osób wykonujących Świadczenia Serwisowe za wyjątkiem zapisów zawartych w ust. 3 poniżej.
3. Wymieniona kwota nie zawiera kosztów części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych do wykonania Świadczenia Serwisowego. Kosztami w/w materiałów zostanie obciążony Zamawiający wg cen zakupu.

4. Interwencje awaryjne podejmowane będą na koszt Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za interwencje awaryjne będzie liczone w roboczogodzinach (rg.) i będzie wynosiło.....zł/rg. brutto (słownie:..... złotych 00/100 roboczogodzina), w tym należny podatek VAT.....w wysokości : zł (słownie:..... 00/100)
6. Zamawiający przewiduje maksymalną ilość interwencji awaryjnych w ilości 18 rg., w okresie trwania Umowy, co będzie stanowiło kwotęzł brutto(słownie:..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.....w wysokości : zł (słownie:..... 00/100)
7. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwotybrutto (słownie:..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.....w wysokości : zł (słownie:..... 00/100).
8. Wysokość wynagrodzenia podana w formularzu ofertowym jest ważna przez cały okres trwania Umowy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe przy czym:
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie Świadczeń Serwisowych oraz kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie płatne po wykonaniu ww. Świadczeń w terminach, o których mowa w OIWZ, w dwóch częściach, każda w wysokości 50%.
 - 2) Wynagrodzenie za podjęte interwencje awaryjne, o którym mowa w § 4 ust. 6 będzie płatne każdorazowo po wykonaniu interwencji, na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony, zawierający w szczególności ilość rg,
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 5 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego - do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.
Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły z wykonanych Świadczeń Serwisowych oraz Interwencji przez obie strony.
11. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
14. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
15. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.
16. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .
17. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.

19. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

20. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wykonania zleconych przeglądów – najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.

2. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z najlepszą wiedzą merytoryczną, technologiczną, najwyższą starannością, zgodnie z dobrymi praktykami oraz odpowiednimi przepisami.

3. Wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające aktualne, wymagane prawem świadectwa kwalifikacyjne w szczególności:

1) aktualne uprawnienia wymagane Ustawą z dnia 15.05.2015 r. (Dz. U. 2020 poz. 2065 ze zm.) o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych,

2) aktualne uprawnienia elektroenergetyczne SEP minimum 1 Kv,

3) aktualne szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

4. Wykonywania kontroli szczelności instalacji zgodnie z Ustawą z dnia 15.05.2015 r. (Dz. U. 2020 poz. 2065 ze zm.) o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności kontroli urządzeń dwa razy do roku, pod kątem szczelności. Okres pomiędzy kontrolami nie może przekroczyć 6 miesięcy. Dokładny terminarz kontroli znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonywania serwisowania i kontroli działania zaworów bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 stycznia 2022 w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w dla niektórych urządzeń ciśnieniowych, podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2022 poz. 68) w szczególności zgodnie z § 56 ust. 1.

6. Powiadomienia Zamawiającego na minimum 7 dni przed podjęciem kontroli o zamiarze jej wykonania.

7. Sporządzania i dostarczania w terminie 3 dni od daty dokonania czynności następujących dokumentów:

1) Protokołów z każdorazowego wykonania przeglądu, konserwacji, serwisu, interwencji awaryjnej, kontroli szczelności, kontroli działania zaworów bezpieczeństwa.

2) Protokołów z każdorazowo wykonanej naprawy oraz dokonania wpisu do systemu Centralnego Rejestru Operatorów (CRO), w karty urządzenia wszelkich dokonanych przeglądów, napraw, kontroli szczelności, kontroli działania zaworów bezpieczeństwa, ubytków i dokonania uzupełnienia F-gazu. Wpisy w CRO winny odbywać się w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wpisu do systemu CRO w umownym terminie, Zamawiający nałoży kary umowne określone w § 9 ust. 2 pkt. c, a obowiązek wpisania kontroli do CRO przejmie uprawniony przez Zamawiającego pracownik.

3) Protokół musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę przeglądu, konserwacji, serwisu, interwencji awaryjnej, kontroli szczelności, kontroli działania zaworów bezpieczeństwa lub naprawy,

- imiona i nazwiska osób wykonujących usługi wraz z numerem uprawnień i/lub certyfikatem F-gazowym personalnym,
- czynności jakie wykonano,
- ocenę stanu technicznego urządzenia,
- zlecenia, ewentualnie wskazania części lub podzespołów, których stan może być przyczyną awarii lub które należy wymienić.

8. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, skuteczności i poprawności wykonanych usług, ich terminowości jak również na bezpieczeństwo osób i mienia w obiekcie, w którym są one wykonywane.

9. Ochrony i zabezpieczenia mienia Zamawiającego.

10. Informowania Zamawiającego na bieżąco (w czasie trwania przeglądów) o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego zakupu przez Wykonawcę podzespołów i części zamiennych, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

§ 6

[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1.** Udostępnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń podlegającym przeglądom, kontrolom i naprawom.
- 2.** Udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów niezbędnych w ocenie Wykonawcy do realizacji Świadczeń Serwisowych takich jak rysunki, schematy instalacji, specyfikacje części wyrobu, plany sytuacyjne oraz inne środki pomocnicze (np. rusztowania, drabiny, prąd, woda, itp).
- 3.** Rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego.
- 4.** Informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy.
- 5.** Informowania Wykonawcy o usterkach w działaniu urządzeń, natychmiast po ich zauważeniu.

§ 7

[Świadczenia serwisowe i interwencje awaryjne]

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ramach interwencji awaryjnej bez zbędnej zwłoki jednak w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Czas interwencji liczony jest od dnia i godziny zgłoszenia telefonicznego. Po upływie umownego czasu reakcji – 6 godzin naliczane będą kary umowne.
- 2.** W przypadku interwencji awaryjnej, wezwanie telefoniczne otrzymane przez Wykonawcę lub przez wskazanego przez Wykonawcę autoryzowanego serwisanta musi być potwierdzone pisemnie poprzez wiadomość e-mail. Wezwanie musi zawierać opis awarii.
- 3.** Zgłoszenia usterek i awarii należy kierować pod numer tel: i e-mail:.....
- 4.** W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy urządzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną ofertę obejmującą wykaz koniecznych prac wraz z wyceną kosztów wykonania naprawy z uwzględnieniem roboczogodzin, stawki roboczogodziny, urządzeń oraz części a także innych kosztów jej wykonania po zatwierdzeniu kosztów prac i materiałów zużytych do usunięcia awarii
- 5.** Zamawiający zobowiązany jest do odebrania prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego i interwencji awaryjnej poprzez podpisanie protokołu – niezwłocznie po prawidłowym wykonaniu usługi.
- 6.** Jeżeli w ramach działań serwisowych Wykonawca stwierdzi awarię grożącą uszkodzeniem urządzenia, natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może za

zgodą Zamawiającego spowodować zatrzymanie urządzenia. Wykonawca, po otrzymaniu odrębnego pisemnego zlecenia od Zamawiającego, usunie usterki zauważone w czasie przeglądu lub zgłoszone przez Zamawiającego w okresie między przeglądami.

§ 8

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym nad wykonaniem przedmiotu zamówienia jest: Gabriela Błażątek-Domagalska tel. 42 272 14 16, e-mail: g.domagalska@mosir.lodz.pl
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym nad wykonaniem przedmiotu zamówienia jest:

§ 9

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w podjęciu czynności naprawczych w terminie określonym w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 50 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przeglądów i kontroli szczelności w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia - w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień opóźnienia, dla każdego urządzenia;
 - c) Za niedokonanie wpisu do systemu CRO zgodnie z § 5 ust. 7 pkt. 2 – w wysokości 600,00 zł. za brak każdego wpisu;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 7;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 7;
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 7.
4. W przypadku niedotrzymania terminów wykonania kontroli szczelności instalacji oraz przeglądów, wskutek czego Zamawiający poniesie szkodę polegającą na nałożeniu na niego administracyjnej kary pieniężnej, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
5. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu łącznie 24 miesiące gwarancji na wykonane prace i użyte części zamienne, licząc od dnia ich odbioru i zamontowania na urządzeniu.
2. Jeżeli Wykonawca montuje, na wniosek Zamawiającego dostarczone przez Niego części, to Wykonawca nie daje na gwarancji na te części.

- 3.** Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 4.** Jeżeli z winy Wykonawcy została spowodowana szkoda, nastąpiło naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, mające wpływ na przebieg i wynik Świadczeń serwisowych i nie zostały zapewnione czynniki, które mogłyby uchronić Zamawiającego przed takimi szkodami, obowiązek naprawy szkody spoczywa na Wykonawcy.
- 5.** W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę szkód ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności występowania na drogę postępowania sądowego.
- 6.** W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności występowania na drogę postępowania sądowego.
- 7.** Uprawnienie zapisane w pkt. 6 powyżej może być zrealizowane, o ile mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w określonym w wezwaniu terminie zobowiązań wynikających z umowy lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z Umową, Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub nadal wykonuje w sposób nienależyty.
- 8.** Uprawnienia zapisane w pkt. 5 powyżej może być realizowane, po upływie terminu umownego, bez dodatkowych wezwań ze strony Zamawiającego.
- 9.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia opisanego w pkt. 5 i pkt 6, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego w terminie 7 dni od wezwania. Koszt wykonania zastępczego może być w szczególności potrącony z wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, bez dodatkowego oświadczenia.
- 10.** Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, opisanych ustępem poprzednim nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zaspokojenia roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z umowy i/lub przepisów prawa.
- 11.** Wykonanie zastępcze nie powoduje wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na te jego elementy, których dotyczyło wykonanie zastępcze.

§ 11

[Odstąpienia od Umowy]

- 1.** Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do posiadania budynków, na terenie których usytuowane są urządzenia (wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia). Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.
- 2.** Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadkach:
 - a)** Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od Umowy przed upływem terminu wykonania Umowy w terminie 14 dni.
 - b)** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - c)** Jeżeli Świadczenia Serwisowe nie zostaną przeprowadzone lub zostaną przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia. Jeżeli Wykonawca nie wypełni

tego obowiązku, Zamawiający po upływie pisemnie wyznaczonego przez siebie dodatkowego terminu ma prawo żądać zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpienia Umowy.

d) Jeżeli Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień lub certyfikatów, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości

§ 12

[Postanowienia końcowe]

- 1.** Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 893 ze zm.).
- 2.** Jeżeli wystąpiły zmiany sposobu użytkowania lub zwiększenie ilości urządzeń, Wykonawca jest uprawniony do żądania wprowadzenia odpowiednich zmian w Umowie.
- 2.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
- 3.** Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.** Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6.** Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
- 7.** Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.
- 8.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 9.** W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 1.
2. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 2.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.

1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) (dalej: PZP);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740, 2320. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305);
- Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

1.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień

finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

1.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:..... , NIP:.....
reprezentowanym przez

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28 (ZO nr 1)
- Lodowisko „Retkinia” przy ul. Popiełuszki 13b (ZO nr 1)
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1: Gabriela Błazałek-Domagalska

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.

2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca
Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.