



Łódź, dnia 30.08.2022 rok

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

## ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:  
**Usługę badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie badań profilaktycznych tj. wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz celowanych osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, zgodnie z załącznikiem.**

Badania profilaktyczne będzie prowadził lekarz uprawniony do ich wykonywania w siedzibie Wykonawcy w terminach:

- a) badania wstępne - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
- b) badania okresowe - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
- c) badania kontrolne - w dniu zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail),
- d) badania celowane - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia.

Wspólny słownik zamówień- kod CPV:

85120000-6 Usługi medyczne i podobne

85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – Wzór umowy.

### 2. Wymagany okres gwarancji:

Nie dotyczy

### 3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienia będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w terminie do dnia 07.09.2022 roku, do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) w Kancelarii, parter budynku, pok. 006 codziennie w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po terminie ich złożenia.

**6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:**

Oferta na usługę badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Wniosek nr 279/2022."

Nie otwierać przed dniem: 07.09.2022r. godz. 10:00

Ofertę należy sporządzić w języku polski z zachowaniem formy pisemnej.

**7. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
- 3) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do Zaproszenia- zał. nr 3).
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Ewa Tąborek – Parka, R. Kozłowski tel. 42 685-43-47

adres: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a e-mail: [zamowienia@mops.lodz.pl](mailto:zamowienia@mops.lodz.pl)

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
10. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
11. Na ofertę składa się:
- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) Cennik badań- załącznik nr 2 do Zaproszenia
  - 3) Pełnomocnictwo- jeśli występuje.

12. Inne informacje:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą, liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_n$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w *Formularzu ofertowym*, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3) Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

- 4) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) **Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do Zaproszenia) musi być zgodna ze sporządzonym przez Wykonawcę Cennikiem badań stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

#### **14. Termin i sposób zapłaty:**

- 1) Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy fakturę do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono badania wraz z imiennym wykazem osób, u których przeprowadzono badania i rodzajem przeprowadzonych badań.
- 2) Należność za wykonane badania w danym miesiącu będzie regulowana według określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen jednostkowych netto powiększonych o podatek od towarów i usług według właściwej stawki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

#### **15. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### **15. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Cennik badań,
- 3) załącznik nr 3- Wzór umowy,
- 3) załącznik nr 4- RODO.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi

  
Andrzej Kaczorowski