**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający udziela następujących informacji:

**1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,   
ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, [sekretariat@mops.lodz.pl](mailto:sekretariat@mops.lodz.pl),

Telefon 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30.

**2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [ochronadanych@mops.lodz.pl](mailto:ochronadanych@mops.lodz.pl)

**3. Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,

b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,

c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
(t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

**5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10,   
a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategoria archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień publicznych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

**6. Obowiązek podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawa Zamówień Publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.   
W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
  z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,   
  o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO   
  oraz z zastrzeżeniem iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.