



Łódź, dnia 27.10.2022 roku

Zamawiający: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną – Koło w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

## ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na **Roboty budowlane: Prace remontowo-budowlane klatki schodowej w budynku przy ul. Garnizonowej 38 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: „Standaryzacja oraz zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa przeciwpożarowego Środowiskowego Domu Samopomocy na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną KOŁO w Łodzi.**

1) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45000000-7 Roboty budowlane**

2) Szczegółowy zakres zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia – SWIORB i załącznik nr 2 przedmiar i projekty załączniki nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f.

### 1. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 25.11.2022 r.

### 2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w terminie **do dnia 03.11.2022 roku, do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego (tj. Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną- Koło w Łodzi, ul. Karolewska 70/76 w Łodzi) codziennie w dniach 8.00-16.00.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po terminie ich złożenia.

### 3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Oferta na roboty budowlane: Roboty budowlane: Prace remontowo-budowlane klatki schodowej w budynku przy ul. Garnizonowej 38 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: „Standaryzacja oraz zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa przeciwpożarowego Środowiskowego Domu Samopomocy na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną KOŁO w Łodzi..

Nie otwierać przed dniem: 03.11.2022 r. godz. 15:00

- 1) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 2) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania zamówienia.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polski z zachowaniem formy pisemnej.

### 4. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.



- 3) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
  - 5) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do Zaprośzenia- zał. nr 4).
  - 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**  
Monika Dyla i Irena Zmysłowska, tel. 42 689 90 60, email: [psouu.lodz@op.pl](mailto:psouu.lodz@op.pl)
- 6. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.**
7. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
- 8. Na ofertę składa się:**
- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 3 do Zaprośzenia;
  - 2) Wykonawca do oferty załącza kosztorys ofertowy – jednakże nie będzie on podlegał ocenie, będzie traktowany pomocniczo;
  - 3) Pełnomocnictwo- jeśli występuje.
- 9. Inne informacje:**  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**  
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do zaproszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejsza, liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  
 **$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$**   
**gdzie:**  
C<sub>n</sub>- cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



#### 10. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w *Formularzu ofertowym*, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić całość kosztów związanych z realizacją robót objętych dokumentacją projektową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3) Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 4) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) **Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 3 do Zaproszenia) musi być zgodna ze sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem ofertowym.**

zobacz formularz ofertowy

Pomimo, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem wymaganym przez Zamawiającego do umowy, w celu prawidłowego wykonania praw i obowiązków stron umowy ze szczególnym uwzględnieniem częściowego rozliczenia robót, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia częściowego (o ile zostało przewidziane w postępowaniu) oraz w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w projekcie umowy, wykonania robót zamiennych lub ograniczenia robót itp. Kosztorys powinien obejmować co najmniej wszystkie pozycje kosztorysu wykonanego przez Wykonawcę wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu. Kosztorys musi wskazywać sposób wyliczenia ceny oferty.

#### 11. Termin i sposób zapłaty:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez komisję Zamawiającego lub od daty wystawienia faktury, gdy jest ona późniejsza od daty odbioru. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT wskazując następujące dane:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 7250028902



Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
ul. Kilińskiego 102/102a  
90-012 Łódź

## 12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Kierownik**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
  
mgr Monika Dyla

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Przedmiar robót;
2. Załącznik nr 2- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
3. Załącznik nr 3- Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Projekty.