

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
w imieniu którego działa:

..... -

a:

..... z siedzibą w, ul.,
zarejestrowaną w CEIDG, NIP:, REGON
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. ze zmianami, w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN.

Nr postępowania DZSP-Inf-II.271.....2022, nr sprawy/2022, kod CPV,

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa programu Kodak Capture Pro Software Group A z 1 rokiem wsparcia SA w ilości 18 szt. zwane dalej Oprogramowaniem.
2. Licencje na eksploatację oprogramowań wymienionych w pkt 1 zostają udzielone na czas nieokreślony.
3. Dostawa ww. oprogramowania do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Wydział Informatyki, ul. Piotrkowska 104.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (instrukcję obsługi Oprogramowania, licencje na Oprogramowanie oraz inne niezbędne dokumenty dotyczące Oprogramowania) nie później niż z dostawą przedmiotu umowy.

2. Przekazanie Oprogramowania nastąpi na podstawie protokołu odbioru obejmującego całość dostawy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania Oprogramowania jest data podpisania protokołu odbioru.

§ 4

Oprogramowanie zostanie dostarczone z 12 miesięcznym okresem wsparcia, w którym zamawiający będzie miał możliwość aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji i bezpłatne wsparcie techniczne.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości zł plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP 725-00-28-902

Odbiorca
Wydział Informatyki
Departament Zdrowia i Spraw Społecznych
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP 725-00-28-902
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez zgody Zamawiającego.
8. Faktury za świadczone usługi mogą być dostarczane zarówno listownie jak i elektronicznie na adres email: wi@uml.lodz.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
11. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 11.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane

nabywcy:

- Nabywcą jest Miasto Łódź
- w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako *Typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
- w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. ,
- sekcja *Odbiorca* musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca: oraz *adres Odbiorcy* jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:

11.2 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy:

- Nabywcą jest Miasto Łódź
- w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
- w polu *Numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. ,
- sekcja *Odbiorca* musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca: oraz *adres Odbiorcy* jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: **wi@uml.lodz.pl**.”
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, bez winy Zamawiającego, - 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości niniejszej umowy.
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3 - 0,5% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 20% wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W przypadku takiego rozwiązania umowy, Zamawiający naliczy dodatkową karę w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy niezależnie od naliczenia pozostałych kar.
3. W przypadku naliczenia kar wynikających z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt b), Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca będzie chronił Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami stron trzecich dotyczącymi naruszenia praw dotyczących licencji, jakie mogłyby mieć miejsce w związku z zakupem i korzystaniem z Oprogramowania. Postanowienie to stosuje się również do wszelkich innych, nie wymienionych wprost praw własności przemysłowej i praw autorskich.
2. Zamawiający ma prawo do korzystania z dostarczonego przedmiotu zamówienia również w zakresie chronionym przez prawa wyłączne, o których mowa w ust. 1, przysługujące Wykonawcy. Wynagrodzenie za korzystanie z praw wyłącznych zostało wliczone w cenę umowy.

§ 8

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

