ZAMAWIAJĄCY: Łódź, dnia 22.11.2022 r.

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**

**90-926 Łódź**

**ul. Piotrkowska 104**

**NIP: 725 002 89 02**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Departament Zdrowia i Spraw Społecznych**

**Wydział Informatyki**

nr ref. DZSP-Inf-II.271.93.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **zakup 18 licencji Kodak Capture pro, skonfigurowany do obsługi programu EZD**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 20000 PLN, a jest mniejsza niż kwota 50 000 PLN, oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.

1. **Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są:

**- dostawa programu Kodak Capture Pro Software Group A z 1 rokiem wsparcia SA w ilości 18 sztuk**

**Zmawiający nie dopuszcza ofert cząstkowych.**

1. **Termin realizacji zamówienia**

**część 1:**

Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od czasu podpisania umowy. Okres wsparcia na dostarczone programy ma wynosić 12 miesiący.

1. **Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium najniższej ceny.

W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uwzględniać podatek od towarów i usług VAT. **Wykonawcy składają oferty na własnych wzorcach, nie określamy ogólnego wzoru oferty.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w walucie EURO lub Dolar netto, w takim przypadku Zamawiający obliczy wartość PLN netto i PLN brutto według zasady: poszczególne jednostkowe oferty Wykonawcy przemnożone przez aktualny średni kurs Euro w stosunku do PLN podany na dzień 25.11.2022r. następnie przemnożenie przez aktualny podatek Vat.

1. **Sposób zapłaty**

Płatność dokonana będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub faktur w zależności na jaką część lub części zostanie złożone zamówienie przez Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu wejścia umowy w życie.

1. **Termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.11.2022 r. do godz. 14:00** elektronicznie na adres mailowy: wi@uml.lodz.pl.

1. **Założenia końcowe**

Zamawiający zastrzega o możliwości unieważnienia postępowania, lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, na każdym etapie wszczętego postepowania.

 p.o. Dyrektora

 Wydziału Informatyki

 Anna Wierzbicka

Spis Załączników:

Załącznik 1 - Istotne Postanowienia Umowy laptopy