

## WZÓR UMOWY nr /2023

Zawarta w Łodzi w dniu..... r. pomiędzy

**Miastem Łódź**, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 7250028902, REGON 472057632, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Miastem**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn zm.) z dnia 11 września 2019 roku- przepisy prawa zamówień publicznych do niniejszej umowy nie mają zastosowania.

### § 1

Miasto zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę obsługi oraz naprawy 23 citylightów o 2 powierzchniach ekspozycyjnych każdy, znajdujących się na terenie Łodzi, zgodnie z lokalizacjami wymienionymi w Załączniku nr 1, w okresie od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

### § 2

W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności:

1. Wymiany plakatów min. 24 razy w czasie obowiązywania umowy, obejmującej 2 powierzchnie ekspozycyjne, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Miasto, średnio 2 razy w miesiącu. Miasto zastrzega sobie incydentalnie (max. 6 razy w roku) możliwość innej, niż przewidzianej w grafiku częstotliwości zmiany plakatów np. 3 razy w ciągu miesiąca – łącznie max. 30 wymian plakatów w skali roku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zdjęciowej nośników po każdej dokonanej czynności wynikającej ze zlecenia, zgodnie z przedmiotem umowy oraz przesłania zdjęć na adres: [promocja@uml.lodz.pl](mailto:promocja@uml.lodz.pl)
2. Utrzymywania w czystości nośników (citylightów), polegające na :
  - 2.1. Każdorazowym usuwaniu ulotek i obcych plakatów z całej powierzchni nośników (obustronnie) w momencie wymiany plakatów tj. min. 24 razy w ciągu roku, nie powodującym uszczerbku w stanie technicznym nośników;
  - 2.2. Każdorazowym usuwaniu graffiti z całej powierzchni nośników (obustronnie) w momencie wymiany plakatów tj. min. 24 razy w ciągu roku, nie powodującym uszczerbku w stanie technicznym nośników;
  - 2.3. Myciu z częstotliwością zapewniającą estetyczny wygląd nośników, z użyciem środków zmywających o właściwościach antystatycznych, nie powodujących reakcji z lakierem, z zastosowaniem technologii mycia nie powodujących rysowania powierzchni lakierniczych i przeszkleń, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, potwierdzonym dokumentacją zdjęciową.
3. Konserwacji nośników (citylightów i gablot), polegającej na:
  - 3.1. Utrzymaniu należytego stanu technicznego nośników;
  - 3.2. Wymianie uchwytów i klipsów, jeśli nastąpi taka konieczność;
  - 3.3. Niezwłocznym zgłaszaniu uszkodzeń nośników pocztą e-mail na adres: [promocja@uml.lodz.pl](mailto:promocja@uml.lodz.pl) wraz ze zdjęciami dokumentującymi uszkodzenia.
  - 3.4. Na polecenie Miasta korygowaniu położenia citylightów, polegającego na obracaniu ich wokół osi w przypadku, gdyby ich położenie zostało zmienione.
  - 3.5. Zmianie lokalizacji (na terenie Łodzi) do max. 5 citylightów w ciągu trwania umowy, na polecenie Zamawiającego .

4. Naprawie uszkodzonych citylightów, obejmującej zakup i montaż części wymienionych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapewnieniu powierzchni magazynowej, umożliwiającej składowanie min. 1 citylightu, w przypadku gdyby uległ on uszkodzeniu, które wymaga sprowadzenia części od producenta w celu dokonania remontu/naprawy.
6. Utylizację zdejmowanych, nieaktualnych plakatów poprzez zniszczenie.
7. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu związanego z realizacją usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na jego wykonanie z jednoczesnym zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.

### § 3

1. Prace wymienione w § 2 pkt 1-3 będą zlecane przez Miasto w formie elektronicznej na adres: .....lub telefonicznie, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą ich realizacji.
2. Miasto zobowiązuje się do przygotowania plakatów przeznaczonych do wymiany w terminie, co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną datą wymiany. Plakaty będą do odbioru w siedzibie Biura Promocji i Nowych Mediów UMŁ lub innym który zostanie wskazany w formie elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany plakatów, w sposób określony § 2 ust.1, zgodnie z grafikiem przekazany przez Miasto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności wymienionych w § 2 ust.2 w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Miasto zabrudzenia nośników.
5. Prace wymienione w § 2 ust.4 zlecane będą przez Miasto w formie elektronicznej na adres e-mailowy: ..... Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconych prac w terminie do 14 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia od Miasta.
6. Realizacja usług wymienionych w § 3 ust. 4 zostanie potwierdzona przez Wykonawcę dokumentacją zdjęciową, przedstawiającą uszkodzenia citylightów oraz dokonane naprawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Miastem i stosowania się do jego wskazówek, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i w § 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i profesjonalnych umiejętności.
10. Przedmiot umowy, Wykonawca wykona osobiście i bez zgody Miasta nie może zlecać jego wykonania podmiotom trzecim.
11. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do zachowania zasad i higieny zapobiegającym zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 i jego rozprzestrzenianiu.

### § 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w §1 i §2 nie przekroczy kwoty .....zł brutto/netto (słownie: .....)
2. W przypadku zaistnienia potrzeby po stronie Miasta, jak i dysponowania środkami na realizację Miasto, w zakresie obowiązywania niniejszej umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wartość umowy, jednak nie więcej niż o 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
3. Wynagrodzenie z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy określonego §2 ust. 1-3 jest kosztem stałym, które będzie wypłacane po zrealizowaniu przedmiotu umowy za dany miesiąc, przy zastosowaniu ceny określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W przypadku udzielenia zamówienia po pierwszym roboczym dniu miesiąca, Miasto zapłaci wynagrodzenie za okres faktycznie świadczonej usługi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie z tytułu zrealizowania prac wymienionych w §2 ust. 4 wypłacane będzie za dany miesiąc, za faktycznie wykonane prace, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 2 i ust. 3, przekazane zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury, po zrealizowaniu przedmiotu umowy za dany miesiąc i przesłaniu dokumentacji zdjęciowej z wykonanych prac, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury. Fakturę należy dostarczyć do Biura Promocji i Nowych Mediów.





6. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Miasta kwotą płatności.

## § 5

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu- Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Miasta, Miasto zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Wykonawcę udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych z realizacją zamówienia Zapłata zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę udokumentowanych kosztów.
5. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Miasto wynosi 35% wynagrodzenia w § 4 ust 1.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku kar umownych wyraża zgodę na ich potrącenie z należytego wynagrodzenia.
7. Miasto ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji wartość wynagrodzenia niezbędnego do obliczenia wysokości kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie ustala się poprzez zsumowanie wartości wynagrodzenia podstawowego wskazanego w § 4 ust 1 i wartości wynagrodzenia za zleczone prawo opcji.

## § 6

1. Miasto zastrzega, iż w terminie minimum 6 tygodni przed upływem terminu wykonania zamówienia o którym mowa w § 1 może skorzystać z prawa opcji i złożyć pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji wraz ze wskazaniem w jakim zakresie zleca je do wykonania.
2. Warunkiem skorzystania z opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Miasto.
3. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Miasta, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, trybu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, naliczania kar umownych, terminów usuwania wad jak zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy. Skorzystanie z prawa opcjonalnego zlecenia zadań nie wymaga dodatkowego aneksu do niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji przez Miasto nie stanowi podstawy do zmiany terminów realizacji umowy
5. Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone prawo opcji zlecenia wykonania zadania opisanego w § 1 umowy nie rodzi po stronie Miasta obowiązku zlecenia tych zadań natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Miasta z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia ich wykonania.

## § 7

1. Miasto zastrzega sobie prawo zmian treści umowy w zakresie terminu i sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności wynikających z przyczyn:
  - a) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez Strony zakresu wykonywanego zamówienia;
  - b) wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających

bezwzględne prawa i obowiązki na Strony zmiany stawki podatku od towaru i usług,

- c) zmian organizacyjnych Miasta istotnych dla realizacji umowy;
- d) zmian korzystnych dla Miasta w przypadku gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów;
- e) prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- f) zmiany lokalizacji citylightów wskazanych w Załączniku nr 1
- g) siły wyższej

2. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strony zobowiązują poinformować drugą stronę, niezwłocznie w formie pisemnej.

## § 8

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu..

6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:

- a. ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
- b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
- c. powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez zgody Miasta,
- d. zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej



2. Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny opisanych w ust 1 oraz § 5 ust 3 umowy wraz z uzasadnieniem.

## § 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
3. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.
5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;



c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Miasta.
3. Umowa obowiązuje w okresie od jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację umowy.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejszej umowy, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Miasta i jeden dla Wykonawcy.

MIASTO:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY  
Aleksandra Krawczyk



Załącznik nr 1 do umowy.....

1. ARTURÓWEK, ul. Skrzydlata/ul. Bażancia
2. UL. PRZYBYSZEWSKIEGO/UL. KILIŃSKIEGO
3. TEATR MUZYCZNY, ul. Północna
4. DWORZEC PKP ŁÓDŹ- WIDZEW – ul. Służbowa
5. MANUFAKTURA, ul. Drewnowska
6. UL. PIOTRKOWSKA/UL. TYMIENIECKIEGO
7. AQUAPARK FALA – przy wejściu głównym
8. PL. WINCENTEGO WITOSA, al. Waltera Janke/al. Wyszyńskiego
9. UL. Sienkiewicza/ ul. Piłsudskiego
10. UL. KRAKOWSKA/UL. BIEGUNOWA
11. UL. CIESZKOWSKIEGO/UL. TAGORE
12. MOSIR, al. Politechniki
13. DELEGATURA ŁÓDŹ-WIDZEW, al. Piłsudskiego
14. PARK IM. ROBERTA BADEN-POWELLA
15. PL. NIEPODLEGŁOŚCI
16. PORT LOTNICZY ŁÓDŹ IM. WŁ. REYMONTA, ul. Gen. Maczka
17. AL. WYSZYŃSKIEGO / UL. RETKIŃSKA
18. PUSZKINA/WUJAKA
19. KARPACKA/PADEREWSKIEGO
20. MANUFAKTURA, ul. Zachodnia
21. UL. HETMAŃSKA/UL. ZAKŁADOWA
22. UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH/UL. LUTOMIERSKA
23. PARK PODOLSKI



Załącznik nr 2 do umowy.....

**CENNIK wg. formularza ofertowego – OBSŁUGA 23 CITYLIGHTÓW**

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywan a ilość miesiący/szt.	Cena brutto za 1 miesiąc/szt. [w PLN]	Cena brutto [w PLN] kol. 3 x kol. 4
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
1	Obsługa 23 citylightów: wymiana plakatów, utrzymywanie czystości, konserwacja	12 miesięcy		
2	Zmiana lokalizacji citylightów	5 sztuk		
3	Zakup i montaż uszczelek,	2 szt.		
4	Zakup i montaż płyt PCV do montażu plakatów wraz z zaczepami	2 szt.		
5	Zakup i montaż szyb hartowanych	6 szt.		
6	Zakup i montaż uchwytów plakatu - komplet	9 szt.		
7	Zakup i montaż kompletów zamka do gabloty wraz z kluczami	4 szt.		
8	Zakup i montaż zawiasów wewnętrznych nierdzewnych - lewy lub prawy	2 szt.		
Razem brutto w [PLN] (suma poz.1 – 9 w kol. 5):				

A