



Łódź, dnia 11.01.2023 r.

Numer sprawy: 38/2022

**Wykonawcy ubiegający się o udzielenie
zamówienia publicznego**

Odpowiedzi na pytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych na „**Usługi doręczania środków pieniężnych, osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej oraz drukowanie dowodów ich przekazania,**” dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i udziela wyjaśnień:

Pytanie 1

Sformułowanie: „adres zamieszkania lub pobytu” każdorazowo użyte w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub we Wzorze umowy Wykonawca zwraca uwagę, iż Zamawiający w całej dokumentacji SWZ, w szczególności, w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz we Wzorze umowy wielokrotnie wyznacza Wykonawcy obowiązki związane ze wskazaniem przez Zamawiającego „adresu zamieszkania lub pobytu”, na który należy doręczyć środki pieniężne. Wykonawca zwraca uwagę, iż „adres zamieszkania lub pobytu” osoby do której kierowane są środki pieniężne **wiąże się z faktem zamieszkiwania lub pobytu**, na który Wykonawca żadnego wpływu nie ma i Zamawiający nie może wiązać obowiązków Wykonawcy z faktem zamieszkania lub pobytu osoby trzeciej. Dla Wykonawcy **powinien być wiążący adres doręczenia przekazu, który wskaże Zamawiający, jako nadawca**, bez badania przez Wykonawcę, czy jest to faktycznie adres zamieszkania lub pobytu. Oczywiście jest, że odbiorca może mieć inne faktyczne miejsce zamieszkania lub pobytu, niż wskazał nadawca. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że każdorazowo, gdy Zamawiający używa sformułowania „adres zamieszkania lub pobytu” - dla Wykonawcy powinien być wiążący **adres doręczenia do adresata, który wskaże Zamawiający.**

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ, i wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie:

Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie

i Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 21

„21. Dowód przekazania środków pieniężnych osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej stanowi potwierdzenie odbioru, które zawierać musi następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty,
- 3) kwotę do wypłaty,
- 4) potwierdzenie odbioru przez adresata lub osobę upoważnioną i datę doręczenia”

Wykonawca zauważa, że system informatyczny Wykonawcy pozwala Zamawiającemu na uzyskanie ze strony internetowej Wykonawcy informacji o statusie doręczenia przekazu pieniężnego. Ponadto oryginalny blankiet potwierdzenia wypłaty może być udostępniony do wglądu u Wykonawcy, a zapis nie precyzuje czy Zamawiający w sformułowaniu „Dowód przekazania środków pieniężnych” ma na myśli informację czy oryginalny dokument/blankiet. Wykonawca zauważa, że potwierdzeniem doręczenia w formie elektronicznej (bez dodatkowych opłat) jest **Raport Stanu Realizacji**, o którym mowa w **§ 4 ust 6 wzoru umowy**.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia. „21. Dowód przekazania środków pieniężnych osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej stanowi raport stanu realizacji, które zawierać musi następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty,
- 3) kwotę do wypłaty,
- 4) datę doręczenia”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ, i wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie: Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie i Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 3

Wzór umowy § 5 ust 13

„13. Zamawiający będzie miał możliwość pobrania ze strony Wykonawcy informacji o doręczeniu przekazu pieniężnego zawierającego co najmniej:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) kwotę do wypłaty,
- 3) potwierdzenie odbioru przez adresata lub osobę upoważnioną.”

Wykonawca zauważa, że system informatyczny Wykonawcy pozwala Zamawiającemu na uzyskanie ze strony internetowej Wykonawcy informacji o statusie doręczenia przekazu pieniężnego. Ponadto oryginalny blankiet potwierdzenia wypłaty może być udostępniony do wglądu u Wykonawcy, a zapis nie precyzuje czy Zamawiający w sformułowaniu „potwierdzenie odbioru przez adresata lub osobę upoważnioną” ma na myśli informację czy oryginalny dokument/blankiet. Dodatkowo Wykonawca zauważa, że potwierdzeniem doręczenia w formie elektronicznej (bez dodatkowych opłat) **jest Raport Stanu Realizacji**, o którym mowa w § 4 ust 6 wzoru umowy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„13. Zamawiający będzie miał możliwość pobrania ze strony Wykonawcy informacji o doręczeniu przekazu pieniężnego zawierającego co najmniej:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) kwotę do wypłaty,
- 3) Data wypłaty.”

Odpowiedź: Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 23

„23. Przekazy będą wypłacane wyłącznie adresatowi wskazanemu w zestawieniu wypłat, o którym mowa w pkt.16 w miejscu jego zamieszkania lub pobytu.”

A) Zgodnie z SWZ – przekazy **nie będą wypłacane wyłącznie** adresatowi wskazanemu w zestawieniu wypłat, o którym mowa w pkt.16 (...), gdyż istnieje katalog osób uprawnionych do odbioru. Zgodnie z SWZ - przekazy **nie będą wypłacane wyłącznie adresatowi** (...) w miejscu jego zamieszkania lub pobytu, gdyż będą wypłacane pod adresem wskazanym przez Zamawiającego lub w „punktach kasowych”, tj. placówkach Wykonawcy. Wykonawca wnosi o wykreślenie postanowienia, ewentualnie o jego modyfikację.

B) Wykonawca wnosi o potwierdzenie i akceptację, iż **doręczenie** oznacza wypłacenie kwoty środków pieniężnych określonej w przekazie pocztowym adresatowi, a w przypadkach określonych prawem **także innej osobie**.

C) Wykonawca wnosi o potwierdzenie i akceptację, iż **odbiorcą jest** adresat lub inna uprawniona osoba, której doręcza się kwotę przekazu pocztowego (kwotę środków pieniężnych).

D) Wykonawca wnosi o potwierdzenie i akceptację, iż kwotę przekazu pocztowego Wykonawca może wypłacić po uprzednim ustaleniu przez pracownika Wykonawcy osoby uprawnionej do odbioru **zgodnie z ustawą Prawo pocztowe**.

Odpowiedź: Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie: Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie.

Pytanie 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 26

„26. Wypłata niedostarczonych przekazów adresatom z powodu ich nieobecności, odbywać się będzie od dnia następnego w wytypowanych punktach kasowych Wykonawcy zlokalizowanych obszarowo na terenie: (...)” Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wypłata niedostarczonych przekazów adresatom z powodu ich nieobecności, odbywać się będzie w wytypowanych **przez Wykonawcę** punktach kasowych Wykonawcy, tzn. mogą to być dowolne placówki zlokalizowane obszarowo na terenie określonym w pkt 26., **które Wykonawca wyznaczy systemowo na podstawie adresu odbiorcy przekazu**.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że mogą to być dowolne placówki zlokalizowane obszarowo na terenie określonym w pkt 26., które Wykonawca wyznaczy systemowo na podstawie adresu odbiorcy przekazu.

Pytanie 6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 29 -30

„29. W przypadku niemożności odebrania przekazu przez adresata, kwota świadczenia może być wypłacona osobie posiadającej oryginał jednorazowego pisemnego upoważnienia udzielonego przez adresata i potwierdzonego przez pracownika Zamawiającego imienną pieczęcią i podpisem oraz pieczęcią nagłówkową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

30 . W przypadku pobytu w szpitalu adresata - osoby uprawnionej do otrzymania przekazu, kwota świadczenia może być wypłacona osobie posiadającej oryginał jednorazowego pisemnego upoważnienia udzielonego przez adresata i potwierdzonego przez lekarza jego podpisem i imienną pieczęcią oraz pieczęcią szpitala.”

A) Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, o czyj pobyt w szpitalu chodzi: adresata, czy osoby uprawnionej do otrzymania przekazu, niebędącej adresatem.

B) Wykonawca zauważa, że czym innym jest: - uprawnienie osoby do otrzymywania świadczeń (przez co rozumieć należy adresata przekazu) a czym innym - uprawnienie osoby do odbioru kwoty przekazu na rzecz osoby uprawnionej do otrzymywania świadczeń. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyraźne doprecyzowanie przez Zamawiającego w dokumentacji SWZ, każdorazowo, gdzie budzić to może wątpliwość, o którą z tych osób chodzi.

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ.

Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie: Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie.

Pytanie 7

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 31 – 32

„31. W przypadku nie zgłaszania się adresata po odbiór przekazu, punkt kasowy, w którym jest on zdeponowany przekazuje adresatowi, najpóźniej w 7 dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awiza, awizo o możliwości jego odbioru.

32. W przypadku powtórnego awiza termin odbioru przekazu w punkcie kasowym Wykonawcy wynosi 7 dni po pozostawieniu drugiego awiza.” oraz Wzór umowy § 5 ust 3 „3. W przypadku nieobecności adresata w miejscu o którym mowa w pkt. 1, będzie on podejmował należne mu świadczenie w punkcie kasowym Wykonawcy na podstawie awiza w terminie 7 dni.”

oraz

Wzór umowy § 5 ust 10 - 11

„10. W przypadku nie zgłaszania się adresata po odbiór przekazu, punkt kasowy, w którym jest on zdeponowany przekazuje adresatowi, najpóźniej w 7 dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awiza, awizo o możliwości jego odbioru.

11. W przypadku powtórnego awiza termin odbioru przekazu w punkcie kasowym Wykonawcy wynosi 7 dni po pozostawieniu drugiego awiza.”

Zgodnie z realizowanym obecnie przez Wykonawcę procesem:

- W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pocztowego, pracownik Wykonawcy pozostawia w skrynce oddawczej adresata zawiadomienie (awizo) o próbie doręczenia kwoty przekazu pocztowego.
- Jeżeli odbiorca nie zgłosi się po odbiór przekazu pocztowego, placówka Wykonawcy, w której przekaz pocztowy jest dostępny przekazuje, w siódmym dniu roboczym licząc o dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, powtórne zawiadomienie o możliwości jego odbioru.
- Termin odbioru przekazu pocztowego wypłacanego na terenie Polski wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„31. W przypadku nie zgłaszania się adresata po odbiór przekazu, Wykonawca poprzez np. punkt kasowy, w którym jest on zdeponowany lub swojego pracownika przekazuje adresatowi, najpóźniej w 7 dniu roboczym licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awiza, powtórne awizo o możliwości jego odbioru.

32. W przypadku powtórnego awiza termin odbioru przekazu w punkcie kasowym Wykonawcy wynosi 7 dni roboczych po pozostawieniu drugiego awiza.”

Oraz

Wzór umowy § 5 ust 3

„3. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru kwoty przekazu pocztowego, pracownik Wykonawcy pozostawia w skrynce oddawczej adresata zawiadomienie (awizo) o próbie doręczenia kwoty przekazu pocztowego. Jeżeli odbiorca nie zgłosi się po odbiór przekazu pocztowego, placówka Wykonawcy, w której przekaz pocztowy jest dostępny przekazuje, w siódmym dniu roboczym licząc o dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, powtórne zawiadomienie o możliwości jego odbioru. Termin odbioru przekazu pocztowego wypłacanego na terenie Polski wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo.”

oraz

Wzór umowy § 5 ust 10 – 11

„10. W przypadku nie zgłaszania się adresata po odbiór przekazu, punkt kasowy, w którym jest on zdeponowany przekazuje adresatowi, najpóźniej w 7 dniu roboczym licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awiza, powtórne awizo o możliwości jego odbioru.

11. Termin odbioru przekazu w punkcie kasowym Wykonawcy wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo.”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ, i wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie: Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie i Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 46 pkt 3

46. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.44 czynności w trakcie realizacji zamówienia: (...)
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Wykonawca zauważa, że umowa daje Zamawiającemu prawo nadawania przekazów na teren całego kraju. Na tym terenie Wykonawca, będąc jednym z największych pracodawców w kraju, zatrudnia bardzo dużą ilość osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na:

- 1) doręczaniu środków pieniężnych,
- 2) wypłacie środków pieniężnych w punktach kasowych.

W tej sytuacji Wykonawca nie może podołać wymogowi przedstawienia dziesiątek tysięcy poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną – a więc na poszczególnego pracownika.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający ograniczy do 20 sztuk kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną i będą one dotyczyły pracowników zatrudnianych w Łodzi.

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ, i wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie.

Pytanie 9

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 54

„54. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania w formie pieniężnej, służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.”

oraz

Wzór umowy § 5 ust 1

„1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania w formie pieniężnej, służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o wartości: zł (słownie złotych:/100) co stanowi 1% wartości brutto umowy.”

Wykonawca wnosi o ujednoczenie OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 54 z Wzorem umowy § 5 ust 1 i ustalenie wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 1% wartości brutto umowy. Wykonawca zauważa, że jest to wysokie zabezpieczenie należytego wykonania umowy a Zamawiający przewidział jeszcze kary umowne, dodatkowo niewykonanie czy nienależyte wykonanie usługi może być reklamowane przez Zamawiającego – zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 54 następującego brzmienia. „54. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania w formie pieniężnej, służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny oferty brutto.”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść OPZ, i wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie: Załącznik_nr_1_OPZ_po_zmianie i Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 10

Wzór umowy § 4 ust 5

W przypadku, gdy środki pieniężne przeznaczone na wypłaty dla osób uprawnionych dostarczone Wykonawcy, nie mogą być przez niego przyjęte z przyczyn niezależnych, to zostaną one zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia ich do przyjęcia.

A) Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyjaśnienie, o jaki stan faktyczny chodzi, w szczególności, czy Zamawiający ma na myśli sytuację w której Zamawiający prześle Wykonawcy środki pieniężne bez plików elektronicznych z danymi adresatów i kwot do wypłaty, co spowoduje, że Wykonawca nie będzie miał podstawy do realizacji usługi.

B) Jak należy liczyć termin „3 dni od dnia dostarczenia ich do przyjęcia”? Czy chodzi o uznanie rachunku bankowego Wykonawcy?

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega wzór umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 11

A) Wzór umowy § 5 ust 1

„1. Przekazy będą wypłacane adresatowi wskazanemu w zestawieniu wypłat, o którym mowa w § 4 ust. 1 w miejscu jego zamieszkania lub pobytu. Wypłaty świadczeń można również dokonać osobiście upoważnionej pisemnie do odbioru należnego świadczenia (upoważnienie musi być podpisane przez świadczeniobiorcę). W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od świadczeniobiorcy pełnomocnictwa na zasadach ogólnych. (...)”

Postanowienie nakłada na Wykonawcę nadmiarowy obowiązek, przypuszczalnie niezamierzony przez Zamawiającego a dotyczący zobowiązania wykonawcy do uzyskania **od świadczeniobiorcy** pełnomocnictwa udzielonego osobie upoważnionej pisemnie do odbioru należnego świadczenia.

Jeżeli świadczeniobiorca, czyli adresat przekazu jest nieobecny a podczas nieobecności adresata Wykonawca ma możliwość wypłaty kwoty przekazu osobie upoważnionej na podstawie okazanego przez osobę upoważnioną pełnomocnictwa na zasadach ogólnych to Wykonawca nie będzie uzależniał wypłaty świadczenia od uzyskania/okazania tegoż pełnomocnictwa od/przez nieobecnego świadczeniobiorcy.

Wykonawca wnosi o usunięcie postanowienia.

B) Wzór umowy § 5 ust 9

„9. (...) Wypłaty świadczeń można również dokonać osobie upoważnionej pisemnie do odbioru należnego świadczenia (upoważnienie musi być podpisane przez świadczeniobiorcę). W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od świadczeniobiorcy pełnomocnictwa na zasadach ogólnych. (...)”

Wykonawca wnosi o usunięcie postanowienia: „W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od świadczeniobiorcy pełnomocnictwa na zasadach ogólnych” lub przerwadagowanie na:

„W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy osoba upoważniona uzyskała od świadczeniobiorcy pełnomocnictwo na zasadach ogólnych lub pełnomocnictwo pocztowe.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 12

Wzór umowy § 5 ust 6

„6. Przekaz będzie awizowany dwa razy.”

Przekaz nie jest każdorazowo awizowany a w przypadku awizowania nie jest każdorazowo awizowany dwa razy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia. „6. W przypadku braku możliwości doręczenia pod adresem, przekaz będzie awizowany maksymalnie dwa razy, z uwzględnieniem ust 10 i 11.”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 13

Wzór umowy § 7 ust 8

„8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia do nadawców określonych w § 2 ust. 9 wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.”

A) Zamawiający w określił 30-dniowy termin płatności faktur liczony od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca modyfikację postanowień w zakresie terminu płatności faktury poprzez wskazanie terminu 21 dni liczonego od dnia wystawienia faktury.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT nadawcom określonym w § 2 ust. 9.”

B) Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o zmianę w Załącznik nr 2 do SWZ (FORMULARZ OFERTOWY), w części:

„OŚWIADCZENIA: (...)

5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,”

poprzez nadanie ww. postanowieniu następującego brzmienia:

„OŚWIADCZENIA: (...)

5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy)”

Dodatkowo Wykonawca zauważa, iż powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowo wystawiona faktura”. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. Zmiana lub ewentualna korekta nie może wpływać na ostateczny termin zapłaty należności. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatek zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 14

Wzór umowy § 7 ust 10

„10. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należności podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca stosuje podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto, obowiązujących opłat.”

Biorąc pod uwagę powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem prawa podatkowego, zastosowana stawka podatku VAT powinna być **zgodna ze stawką obowiązującą w czasie wykonania usługi**, a nie w dniu wystawienia faktury.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„10. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należności podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca stosuje podatek VAT obowiązujący w okresie wykonywania usług, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto, obowiązujących opłat.”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 15

Wzór umowy § 7 ust 11

„11. Faktury VAT będą dostarczane odpowiednio do nadawców przekazów wymienionych w § 2 ust. 9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy nadawców przekazów wymienionych w § 2 ust. 9. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

b) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nabywcy. ponadto Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów § 2 ust. 9 poprzez wskazanie adresów mailowych poszczególnych jednostek.”

A) Wykonawca wnosi o usunięcie ostatniego zdania.

B) Jednocześnie Wykonawca wnosi o potwierdzenie możliwości wskazania w § 2 ust. 9 adresów mailowych poszczególnych jednostek celem przesyłania faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy nadawców przekazów wymienionych w § 2 ust. 9.

Odpowiedź: Adresy mailowe nadawców przekazów zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 10 dni od zawarcia umowy.

Pytanie 16

Wzór umowy §9 ust 1 pkt 3

„1. Wykonawca zobowiązany jest do: (...)

3) określenia telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.”

Wykonawca zauważa, że fakсы nie są aktualnie w powszechnym użyciu a ich ewentualne wykorzystywanie nie zabezpiecza szybkiej komunikacji, leży jest w interesie stron.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„1. Wykonawca zobowiązany jest do: (...)

3) określenia telefonów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.”

Wprowadzona zmiana sprawi, że postanowienie §9 ust 1 pkt 3 będzie spójne z postanowieniem §8 ust. 2.

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 17

Wzór umowy §12 ust. 1 pkt 3

„1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie, nawet jeżeli Zamawiający nie poniesie strat, Wykonawca zapłaci z tytułu zwłoki Zamawiającemu karę umowną: (...)

3) za niezwrócenie Zamawiającemu na jego rachunek bankowy w terminie określonym w § 5 ust. 12, niepodjętych świadczeń pieniężnych w wysokości 0,5 % ich wartości za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca wnosi o złagodzenie zapisów dotyczących wysokości kary umownej poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej, ponieważ kara powinna spełniać funkcje odszkodowawcze a nie przychodowe. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie, nawet jeżeli Zamawiający nie poniesie strat, Wykonawca zapłaci z tytułu zwłoki Zamawiającemu karę umowną: (...)

3) za niezwrócenie Zamawiającemu na jego rachunek bankowy w terminie określonym w § 5 ust. 12, niepodjętych świadczeń pieniężnych w wysokości **odsetek ustawowych** za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 18 Wzór umowy §12 ust. 4

„4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.”

Wykonawca zauważa, że kara może być zapłacona po przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego / wyjaśniającego i jej uznaniu przez Wykonawcę, nie może być potrącania w dowolny sposób przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„4. Wpłata kary umownej wymaga każdorazowo wcześniejszego przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego / wyjaśniającego i jej uznania przez Wykonawcę. Z tytułu kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę, płatną w terminie analogicznym do określonego w § 7 ust 8 a w przypadku braku terminowej wpłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 19

Wzór umowy §12 - dodanie ust. 7

A) Wykonawca wnosi o potwierdzenie możliwości dodania w §12 - dodatkowego ust. 7 w następującym brzmieniu:

„7. 1. Reklamacje rozpatrywane będą na mocy ustawy Prawo Pocztove.

2.Reklamację można zgłaszać nie wcześniej niż po upływie 8 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu nadania przekazu i nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia nadania.

3. Reklamację wnosi się:

- 1) w formie pisemnej na formularzu reklamacyjnym dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy, a także we wszystkich placówkach Wykonawcy
- 2) w formie elektronicznej, na adres,
- 3) w formie ustnej do protokołu w placówce Wykonawcy.”

B) Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o zmianę w Załącznik nr 2 do SWZ (FORMULARZ OFERTOWY), w części:

„SPOSÓB ZGŁASZANIA REKLAMACJI

- 1)faks.....
- 2) e-mail.....
- 3) telefon.....”

poprzez nadanie ww. postanowieniu następującego brzmienia:

„SPOSÓB ZGŁASZANIA REKLAMACJI

- 1) w formie pisemnej na formularzu reklamacyjnym dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy, a także we wszystkich placówkach Wykonawcy,
- 2) w formie elektronicznej, na adres,
- 3)w formie ustnej do protokołu w placówce Wykonawcy.”

Jednocześnie Wykonawca zauważa, że wnoszenie reklamacji poprzez faks lub telefon nie powinno być przewidziane w umowie. Faksy, o czym wspominał Wykonawca, nie są w powszechnym użyciu, a telefon nie ma wartości dowodowej.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 20

Wzór umowy §13 ust. 2

„2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % od wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 5.”

Wykonawca wnosi o złagodzenie zapisów dotyczących wysokości kary umownej poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej, ponieważ kara powinna spełniać funkcje odszkodowawcze a nie przychodowe. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % od niezrealizowanej części wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 5.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 21

Wzór umowy §14 ust. 1 pkt 1

„1. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług, (...) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał wzrost ww. wartości na koszty wykonania umowy, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. oraz

Wzór umowy §14 ust. 2 pkt 2

„2. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, przedstawić odpowiednio zestawienie:

1) (...)

2) wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ,”

W nawiązaniu do przytoczonych postanowień wzoru umowy Wykonawca zauważa, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy zmiana taka będzie wynikała wprost z przepisów, a nie z wycień Wykonawcy i akceptacji kalkulacji przez Zamawiającego.

Konsekwencją obecnych, błędnych zdaniem Wykonawcy, postanowień wzoru umowy jest, że to Zamawiający:

a) wymaga aby w umowie strony umówiły się co do zasad płatności w przypadku zmiany stawki podatku VAT

b) decyduje, czy zmiana stawki podatku VAT wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, tzn, bez tej decyzji / zgody nie ma zmiany wynagrodzenia Wykonawcy a Zamawiający chce uzależnić zmianę wynagrodzenia spowodowanego zmianą stawki podatku VAT od swojej zgody: „dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał wzrost ww. wartości na koszty wykonania umowy, a **Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację**”

Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o wykreślenie postanowień wzoru **umowy §14 ust. 1 pkt 1 oraz §14 ust. 2 pkt 2**, tym bardziej, że stoją w sprzeczności z postanowieniem § 7 ust 10 w brzmieniu: „10. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należności podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca stosuje podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury*, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto, obowiązujących opłat.”

*Wykonawca w odrębnym pytaniu powyżej wniósł, aby zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa był to **dzień realizacji usługi** a nie dzień wystawienia faktury, co nie zmienia faktu, iż w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należności podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, powinien zastosować nową stawkę podatku VAT, **niezależnie od zgody lub braku zgody Zamawiającego**.

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść wzoru umowy. Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_5_wzór_umowy_po_zmianie.

Pytanie 22

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy do realizacji przedmiotu zamówienia i umowy zastosowanie ma Art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo pocztowe i czy realizacja umowy może dotyczyć przyjmowania przekazów pocztowych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnymi i rentowymi, świadczeniami z pomocy społecznej, a także przekazów pocztowych na tereny wiejskie.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że przedmiotem przekazów będą świadczenia z pomocy społecznej.

Pytanie 23

Załącznik nr 2 do SWZ (**FORMULARZ OFERTOWY**), w części: **„ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,” Wykonawca wnosi o potwierdzenie możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez stronę.

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść formularza ofertowego.

Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie Załącznik_nr_2_formularz_ofertowy_po_zmianie.

Pytanie 24

Załącznik nr 2 do SWZ (**FORMULARZ OFERTOWY**), w części:

„ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA (...)

2. osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:.....

Faks.....e-mail
.....”

Wykonawca zauważa, że kontakt poprzez faks z pominięciem telefonu nie powinien być przewidziany w zobowiązaniu. Faksy, o czym wspominał Wykonawca, nie są w powszechnym użyciu, faks nie jest niezbędny, skoro przewidziano kontakt na e-mail, a telefon znacząco przyspiesza kontakt.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA (...)

3. osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

Telefon..... e-mail”

Odpowiedź: Na skutek wniesionego pytania zmianie ulega treść formularza ofertowego.

Wprowadzone zmiany znajdują się w pliku o nazwie

Zalacznik_nr_2_formularz_ofertowy_po_zmianie.

Pytanie 25

TERMIN SKŁADANIA OFERT Wykonawca zauważa, że zapoznał się z postanowieniami SWZ i wniósł liczne wnioski o wyjaśnienie bądź modyfikacje treści SWZ. Wykonawca spodziewa się udzielenia licznych wyjaśnień a nawet modyfikacji treści SWZ, które będzie musiał ponownie poddać analizie w swoich komórkach organizacyjnych pod kątem możliwości złożenia oferty. Wykonawca wnosi o uwzględnienie przy zmianie przez Zamawiającego terminu składania ofert, aby pomiędzy opublikowaniem zmian SWZ, (który może nastąpić np. pod koniec dnia) a nowym terminem złożenia oferty (który może zostać wyznaczony w godzinach porannych) - zachować co najmniej dwa pełne dni robocze.

Odpowiedź: Zamawiający publikuje odpowiedzi we wnioskowanym terminie.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

p.o. DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Łodzi