

Łódź, dnia 03 lutego 2023 r.

DSR-BAM-I.271.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto Łódź

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Zamawiający zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na niżej opisaną dostawę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Zamawiającego zgodnie z załączoną specyfikacją asortymentową.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2023 r.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z wysłanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami określającymi zakres asortymentowy, miejsce i termin ich realizacji.
3. Maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 3 dni robocze od dnia przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania. Łączna ilość lokalizacji, których dotyczą dostawy wynosi maksimum 37. Dostawy realizowane będą w granicach administracyjnych miasta Łodzi.
4. Asortyment powinien być w opakowaniach zamkniętych bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu asortymentu wadliwego (niezgodnego z przedmiotem zamówienia) Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Podane w specyfikacji asortymentowej ilości asortymentu są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości asortymentu wymienionego w specyfikacji asortymentowej i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu z jednoczesnym zmniejszeniem wartości kwoty zawartej w umowie o 30%.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość asortymentu, z zastrzeżeniem że kwota ta nie będzie mniejsza o 30% wynagrodzenia określonego w umowie.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

9. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji wystąpienia siły wyższej, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji dostaw za porozumieniem Stron. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć poprzez działanie zdarzeń, takich jak: pożary, powódzie, ataki terrorystyczne, wojny, klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, a także inne zdarzenia, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili podpisania umowy. Po ustaniu działania siły wyższej Strony bez zbędnej zwłoki, przystąpią do realizacji dostaw, nie dłużej jednak niż do dnia 29 grudnia 2023 r. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za szkody powstałe wskutek zadziałania siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od Stron.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na dostawę asortymentu przewidzianego w specyfikacji, w wysokości do 20 % kwoty zamówienia podstawowego, określonej w umowie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku asortymentu objętego zamówieniem na własny koszt i własnym transportem – do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA

LP.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	ILOŚĆ
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4
1	Talerz niedzielony papierowy Wymiary: średnica min. 200 mm, max. 230 mm Kolor: biały Opakowanie: 100 szt.	opak.	49
2	Talerz niedzielony papierowy Wymiary: średnica min. 400 mm, max. 420 mm Kolor: biały Opakowanie: 100 szt.	opak.	25
3	Półmisek owalny z trzciny cukrowej Wymiary: min. 250 mm x 320 mm Kolor: biały Opakowanie: 50 szt.	opak.	19
4	Miseczka z trzciny cukrowej Pojemność: 500 ml Kolor: biały Opakowanie: 50 szt.	opak.	3
5	Kubek papierowy do zimnych i ciepłych napoi Pojemność: 250 ml Kolor: biały Opakowanie: 50 szt.	opak.	56
6	Kubek papierowy do zimnych i ciepłych napoi Pojemność: 100 ml Kolor: biały	opak.	39

	Opakowanie: 50 szt.		
7	Mieszadełko drewniane jednorazowe Długość: min. 170 mm Opakowanie: 1000 szt.	opak.	10
8	Widelec drewniany Długość: min. 165 mm Opakowanie: 100 szt.	opak.	33
9	Nóż drewniany Długość: min. 165 mm Opakowanie: 100 szt.	opak.	30
10	Łyżka drewniana Długość: min. 165 mm Opakowanie: 100 szt.	opak.	19
11	Łyżeczka drewniana Długość: min. 135 mm Opakowanie: 100 szt.	opak.	5
12	Obrus w rolce jednorazowy Wymiary: szerokość min. 100 max, 120 cm, długość 800 cm Materiał wykonania: papier Kolor: biały	szt.	31
13	Emulsja do mycia zlewozmywaków typu Cif o poj. 500 ml lub produkt równoważny	szt.	17
14	Kostka WC zapachowa (plastikowy koszycek do zawieszenia na krawędzi muszli klozetowej) - różne zapachy	szt.	27
15	Rękawice gumowe gospodarcze - rozmiar M	para	15
16	Mop (z trzonkiem) do mycia podłogi sznurkowy, sznurek zwijany na końcach	szt.	6
17	Mydło w płynie z dozownikiem o poj. min. 400 ml (różne zapachy) typu 4U lub produkt równoważny	szt.	46
18	Papier toaletowy 3-warstwowy (8 rolek w opakowaniu) typu Velvet, Regina lub produkt równoważny	opak.	64
19	Papier toaletowy bębnowy typu jumbo (średnica 18 cm, szerokość 9 cm, 12 szt. w opakowaniu)	opak.	8
20	Płyn do czyszczenia toalet o poj. 450 ml typu Cillit lub produkt równoważny	szt.	30
21	Płyn do mycia naczyń o poj. 1 l. typu Ludwik lub produkt równoważny	szt.	49
22	Płyn do mycia okien Window z atomizerem o poj. 750 ml lub produkt równoważny	szt.	15
23	Płyn do mycia podłóg Ajax o poj. 1 l. lub produkt równoważny	szt.	13
24	Serwetki składane gładkie, 33x33 cm, jednokolorowe, w różnych kolorach, 20 szt. w opakowaniu	opak.	43

25	Serwetki gastronomiczne, 15x15 cm, jednokolorowe, w różnych kolorach, pojedyncze w opak. 200 szt.	opak.	15
26	Ścierka do kurzu miękka z mikrofibry rozm. 32 x 32 cm	szt.	15
27	Ścierki kuchenne uniwersalne wiskozowe, 10 sztuk w opakowaniu	opak.	20
28	Tabletki/kapsyłki do zmywarek, min. 50 szt. W opakowaniu	opak.	5
29	Worki na śmieci pojemność 120 litrów (co najmniej 25 szt. w opakowaniu)	opak.	42
30	Wymienne końcówki do mopa (opisanego w poz. 16)	szt.	1
31	Zmywaki do naczyń, gąbki (5 szt. w opakowaniu)	opak.	43
32	Żel do udrażniania rur typu Kret o poj. 500 ml lub produkt równoważny	szt.	15

II. FORMA PŁATNOŚCI:

1. Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru.

8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
- Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: cena 100%

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę proszę przekazać na adres e-mail: k.kabala@uml.lodz.pl do dnia 09 lutego 2023 r.

Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu Kc.

DYREKTOR
Biura Aktywności Miejskiej

Katarzyna Dyzio

PODINSPEKTOR

Konrad Kabata

p.o. KIEROWNIKA

Anna Patura

