UMOWA Nr: /WZP/262/2023

pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, 90 - 012 Łódź, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2951/22 z dnia 30.12.2022 roku działa Pan Piotr Kowalski – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Łodzi,

(zwanym dalej ,,Zamawiającym”),

a

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

(zwanym dalej ,,Wykonawcą”)

na podstawie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup ręcznych miotaczy gazu pieprzowego w ilości 224 sztuk, o pojemności 50 ml dla potrzeb pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi mieszczącego się przy ul. Kilińskiego 102/102a w cenie i ilościach określonych   
w załączniku do wniosku.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia jednorazowo, do jego siedziby, na własny koszt i ryzyko.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do zamówienia przedmiotu umowy i potwierdzenia ilości i wartości jest Podinspektor Mariusz Wasilewski.

§ 2

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, przy

ul. Jana Kilińskiego 102/102a w Łodzi.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie Zamawiającego   
w terminie do 14 dni od momentu wybrania oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w ramach ceny.

4. Faktura zgodna z asortymentem dostarczonego towaru oraz ceną ofertową, musi być załączona do dostawy lub przesłana do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego.

5. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, w fabrycznym opakowaniu i spełniać wymagania odpowiadające normom bezpieczeństwa określonym dla tych produktów.

6. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona pracownik Wydziału Gospodarczo – Technicznego MOPS w siedzibie Zamawiającego, poprzez sporządzenie protokołu odbioru.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5.

8. Wszelkie uszkodzenia (wgniecenia, uszkodzenia, zarysowania, korozja oraz inne stwierdzone nieprawidłowości), które pracownik WGT będzie w stanie stwierdzić przy odbiorze poprzez dokonanie oględzin dostarczonego towaru muszą zostać zamieszczone w protokole odbioru.

9. Odbiór ilościowy danego asortymentu dostawy wymagał będzie uprzedniego przeliczenia, przeważenia lub przemierzenia w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy.

10. Odbiór jakościowy dostawy obejmował będzie:

- W przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych - całość dostawy;

- W przypadku dostaw w opakowaniach zbiorczych – ocenę stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych.

11. Odbiór jakościowy przedmiotu dostawy obejmował będzie stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych oraz zgodność wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w zamówieniu bądź w umowie oraz wykluczenie: wgnieceń, uszkodzeń, zarysowań, korozji oraz innych nieprawidłowości, które pracownik WGT może stwierdzić poprzez oględziny przedmiotu dostawy i dostarczonej do niego dokumentacji eksploatacyjnej.

14. Pracownik Zamawiającego ma obowiązek sprawdzić kompletność   
i poprawność wypełnienia następujących dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami:

- Egzemplarz faktury Vat – jeśli będzie dostarczony do dostawy;

- Dokument WZ lub inny stosowany przez Wykonawcę

- Protokół odbioru o którym mowa w ust. 6

- Kart gwarancyjnej, świadectwa jakości, listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów – jeśli zajdzie taka potrzeba;

- Dokumentów dodatkowych, takich jak: atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi, wykazy punktów serwisowych, kart charakterystyki wyrobów (o ile są w danym przypadku wymagane).

15. Pracownik Zamawiającego odmówi przyjęcia dostawy w następujących wypadkach:

- ilość dostarczonego asortymentu będzie niezgodna ze złożoną ofertą;

- jakość asortymentu będzie niezgodna z normami obronnymi wymaganymi dla poszczególnego asortymentu

- w razie stwierdzenia uszkodzeń wgnieceń, uszkodzeń, zarysowań korozji oraz innych nieprawidłowości.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i jego następcom prawnym gwarancji jakości na towary (przedmiot zamówienia) zgodnie z okresami gwarancyjnymi znajdującymi się na asortymencie, oraz terminu przydatności nie krótszego niż 24 miesiące od daty produkcji przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Treść gwarancji jest zgodna z warunkami gwarancji ujętymi w Kodeksie Cywilnym, chyba że gwarancja producenta przewiduje korzystniejsze dla Zamawiającego warunki.

2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy   
o wykrytej wadzie, w terminie 14 dni od jej wykrycia.

3. Brak zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, w terminie określonym   
w ust. 2 powoduje utratę roszczeń wynikających z gwarancji.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad  
w ciągu 5 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę wskazaną   
w § 5 ust 1 zgodną ze złożoną ofertą, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz ilością dostarczonego towaru.

§ 5

1. Wartość umowy w okresie jej trwania określa się do kwoty brutto:

brutto: …………….zł (słownie:……………………………………………………..);

netto………...zł (słownie: ……………………………………………………………..);

oraz podatek VAT:…….. zł (słownie: …………………………………………………..)

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury do siedziby Zamawiającego   
tj. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a,   
90-012 Łódź, na następujący numer konta: ……………………………………………

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawi rachunek / fakturę, która musi zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

Zapisy dotyczące Wykonawców będących płatnikami VAT

5. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należności podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca zastosuje podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto, obowiązujących opłat.

6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres mailowy: sekretariat@mops.lodz.pl

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl

9. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa   
o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:

1) Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:

a) W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

b) Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

c) W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

a) W sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

b) Jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

c) W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

3) W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

11. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury   
na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wys. 0,5% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu z § 2,   
ust. 2 umowy;

b) 0,5% wartości brutto towaru, który nie spełnia wymogów określonych w § 2,   
ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie na towar wolny od wad;

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1.

2. kary umowne stają się wymagalne z chwilą poinformowania Wykonawcy   
o ich nałożeniu.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

4. Maksymalna wysokość kar określonych w pkt 1 lit a) i b) niniejszego paragrafu   
nie może przekroczyć 30 % wartości umowy, o jakiej mowa w § 5 ust 1. W przypadku, gdy naliczone kary umowne przekroczą wysokość, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

5. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy zastrzega się, że kary naliczone za nienależyte wykonanie sumują się z karą z odstąpienie od umowy z winy wykonawcy.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane   
w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

3. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy   
z dnia 11.08.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. poz.1083   
z 2022 ze zm.).

4. Realizacja przedmiotu umowy musi uwzględniać wymagania określone   
w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dotyczy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;

1. 1 egz. – dla wykonawcy

2. 2 egz. – dla zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA