

DZSP-ZSS-V.271.11.2023

DZSP-ZSS-V.271.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-002-89-02

e-mail: wzp@uml.lodz.pl

BIP: www.uml.lodz.pl,

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 16.00, wtorek – godz. 9.00. – 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 50.000,00 zł netto.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia oraz kompleksowej obsługi sceny głównej podczas Inauguracji IX Łódzkich Senioraliów w dniu 13 maja 2023 roku w godzinach zgodnym z harmonogramem podanym w punkcie 8.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a) sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem;
 - b) możliwości puszczenia muzyki/playbacku z mp3 lub płyty cd;
 - c) sprzętu muzycznego;
 - d) realizatorów/operatorów dźwięku;
 - e) techników sceny;
 - f) operatorów światła;
 - g) 2 ekranów oraz realizacji przekazu wideo;
 - h) podestów dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia **sceny** o następującej specyfikacji :
 - a) scena oraz wszystkie jej elementy konstrukcyjne (podesty, dach, siatki osłaniające itp.) muszą posiadać aktualne atesty dla konstrukcji tymczasowych oraz powinna być wypoziomowana i stabilna wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Scena powinna być sucha, czysta i stabilna oraz posiadać dobrze oznaczone wszystkie krawędzie. Scena musi być zadazona nieprzeciekającym szczelnym materiałem oraz osłonięta siatką z trzech stron. Konstrukcja dachu sceny musi umożliwiać zamontowanie i okablowanie standardowego oświetlenia scenicznego.
 - b) minimalne wymiary sceny:
 - 8 x 10 metrów (szerokość, głębokość)
 - wysokość podestów scenicznych - minimum 1 metr od podłoża;

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przynajmniej jednej pary schodów z poręczą z boku sceny o szerokości umożliwiającej swobodne wniesienie wyposażenia (tj. nagłośnienie, instrumenty etc.)
- d) możliwość montażu sceny w dniu wydarzenia tj. 13.05.2023 przy czym scena musi być gotowa na godzinę 10:00. Demontaż sceny musi nastąpić w dniu wydarzenia po godzinie 22:00.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia **nagłośnienia** oraz sprzętu o następującej specyfikacji:
 - a) Wykonawca zapewni odpowiednie nagłośnienie, które będzie spełniało wymagania riderów technicznych głównego artysty oraz zapewni odpowiednie nagłośnienie na całym terenie imprezy,
 - b) system powinien być wystrojony i gotowy do pracy od godziny 10.00 do godziny 19.00.
 - c) Wykonawca zapewni możliwość puszczenia muzyki/playbacku z mp3 lub płyty cd
 - d) Wykonawca zapewni: fortepian elektroniczny typu Gran Touche, 6 mikrofonów, 5 odsłuchów (4 linie), 4 di boxy na scenie.**
 - e) Wykonawca umożliwi podłączenie instrumentów muzycznych grup występujących na scenie
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego scenicznego **oświetlenia** (możliwość oświetlenia artystów na scenie ciepłym światłem żarowym, efekty świetlne na kontrze, bez dymów).
- 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia **realizacji wideo** o następującej specyfikacji :
 - a) zapewnienie dwóch ekranów diodowych (bocznych) o rozdzielczości min. 8 realnych pikseli, wymiarach 5 m x 3 m oraz zamontowane ich na osobnej konstrukcji po bokach sceny na wysokości min. 3 m od podłoża,
 - b) zapewnienia dwóch profesjonalnych kamer HD z wykwalifikowanymi operatorami, rejestrujące wydarzenia na żywo (stacjonarna na wysokości stanowiska F.O.H. na podeście min 1 m.; ramię kamerowe min. 6 m, kamera do bliskich ujęć na scenie/w fosie),
 - c) zapewnienia stanowiska do realizacji oraz miksowania sygnałów wideo wydarzenia na żywo wraz z wykwalifikowanym realizatorem wizji.
 - d) umożliwienie wyświetlania dostarczonych przez organizatora plików graficznych lub filmów przed i po koncercie.
 - e) zapewnienia wyświetlania tłumacza języka migowego w rogu ekranów. Zorganizowanie tłumacza języka migowego w całości leży po stronie Zamawiającego.
 - f) zapewnienie pełnej gotowości do realizacji wideo od godziny 12.00 do godziny 19.00
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **podestów/podwyższeń** o wysokości minimum 80 cm wraz z rampą wjazdową i barierkami dla **10 osób** z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózkach inwalidzkich. Potrzebne będą również 2 osoby do pomocy dla osób niepełnosprawnych. Niezbędne będzie również oznakowanie drogi dojazdu dla osób na wózkach inwalidzkich.
- 8. Harmonogram sceny głównej Inauguracji:
 - 10:00 - pełna gotowość sceny, nagłośnienia i oświetlenia
 - 12:00 - pełna gotowość realizacji wideo
 - 19:00 - przewidywane zakończenie imprezy
 - 22:00 – możliwość demontażu sceny

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Docelowe miejsce realizacji usługi to Rynek Manufaktury, ul. Drewnowska 58, 91- 002 Łódź podczas IX Łódzkich Senioraliów.
- 2. Termin wydarzenia / realizacji usługi: 13.05.2023 r. zgodnie z harmonogramem opisanym w punkcie III pkt.8

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego.
 - b) zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.

- c) zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
 - d) posiadają sprzęt, pracowników i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia i obsługi technicznej. Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie ww. zlecenia.
2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium
Cena	80%
Doświadczenie	20 %

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta tj. formularz oferty, oświadczenia, musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
3. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym według załączonego wzoru w załączniku nr 1 – formularz ofertowy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę netto, stawkę vat oraz cenę brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia brakujących dokumentów oraz żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń lub dokumentów.

8. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.

9. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:

1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31.03.2023 r. do godz. 12:00** drogą elektroniczną w formie skanu podpisanych dokumentów lub z wykorzystaniem podpisu elektronicznego na adres e-mail: jo.glowacka@uml.lodz.pl

2. Oferty złożone po upływie terminu, określonego w pkt 1 nie będą rozpatrywane.

3. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Joanna Głowacka tel. 42 638 47 30 , e-mail: jo.glowacka@uml.lodz.pl

X. ZASADY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

3. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający najpierw sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

6. Ocenie pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.

7. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 6.

9. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą liczbę punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub podejmie z nimi negocjacje. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Wykonawca poda cenę oferty netto, brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać słownie oraz cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.

11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

cena (C) – waga kryterium 80%;

doświadczenie (D) – waga kryterium 20%

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Doświadczenie”

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert lub stale wykonuje przez ten okres, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia polegające na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia i obsługi technicznej.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

wykonanie 2-3 usług: 10 pkt

wykonanie 4-5 usług: 20 pkt

Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie ww. zlecenia.

12. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+ D gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”

13. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o tym fakcie

XI. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzy ofertowym), którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w zapytaniu ofertowym. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na BIP.

3. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

XII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

8. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy

WYDZIAŁU ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

/-/

**Iwona IWANICKA
ZASTĘPCA DYREKTORA**