

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725 002 89 02**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Techniczno-Gospodarczy**  
**w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
nr ref: **DZSP-TG-II. 271.52.2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę do siedziby Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń kopiujących** (Toshiba, Canon, Ricoh, Riso, Konica Minolta, KIP) będących na wyposażeniu Urzędu Miasta Łodzi zgodnie z załączonym wykazem materiałów stanowiącym **załącznik nr 1** oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2**).

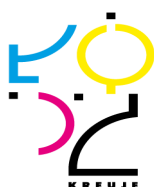
### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Miasto Łódź - Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 – z późn. zm.) nie mają zastosowania.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a jest równa lub mniejsza od kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń powielających, określonych co do rodzaju, cen jednostkowych i szacunkowej ilości w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Zdrowia i Spraw Społecznych  
Wydział Techniczno-Gospodarczy ul. Piotrkowska 104 tel.: +48 42 638 40 63  
90-926 Łódź

[www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl)  
e-mail: [techniczny@uml.lodz.pl](mailto:techniczny@uml.lodz.pl)

- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bjp.uml.lodz.pl](http://www.bjp.uml.lodz.pl) pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2**) oraz w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca dostarczy towar w ciągu **30** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Okres gwarancji na dostarczone **materiały eksploatacyjne i części zamienne do urządzeń kopiujących** wynosi **12** miesięcy.

### **4. Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium najniższej ceny.

W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto, cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.

### **5. Sposób zapłaty**

Płatność dokonana będzie jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu dostawy przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru.

### **6. Zawartość, termin i sposób złożenia oferty**

1. Oferta powinna zawierać oznaczenie Dostawcy (Oferenta) poprzez podanie nazwy firmy, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza wraz z imieniem i nazwiskiem osoby występującej w jej imieniu i upoważnionej do przyjęcia zlecenia.
2. Podanie cen jednostkowych netto, cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną i opatrzona datą sporządzenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 4**).
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
6. Ofertę należy przesłać do dnia 11 kwietnia 2023 roku do godz. 16:00 na adres:

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Techniczno-Gospodarczy**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**

albo w wersji elektronicznej na adres:

**j.ulanicka@uml.lodz.pl** lub **techniczny@uml.lodz.pl**

## 7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.  
Zastępcą inspektora ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w szczegółowych wykazach zadań, realizowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
  6. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.
- Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **8. Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

p.o. Dyrektora  
Wydziału Techniczno-Gospodarczego

Romuald Stachaczyk

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń kopiujących (Toshiba, Canon, Konica Minolta, Ricoh, Riso, KIP)
- Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 Projekt umowy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy