

Łódź, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia
(OIWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 PLN na:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU W RAMACH ZADANIA PN. „SUPER ZJEŹDŹALNIA NA STAWACH JANA”.

Nr sprawy: 179/2023/DFK

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:
71000000-8- usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Zatwierdził:

**DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi**

Łukasz Kucharski

Łódź, kwiecień 2023 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 PLN, dla którego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU W RAMACH ZADANIA PN. „SUPER ZJEŹDŻALNIA NA STAWACH JANA”**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do OIWZ.

3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do: **15.07.2023 r.**

I etap:

Wykonanie wstępnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (koncepcja zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami) oraz uzyskaniem opinii (WKŚ, BAM, Rzecznika ds. osób niepełnosprawnych) – do **19.05.2023 r.**

II etap:

- a) Wykonanie dokumentacji: Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, inwentaryzacja zieleni, przedmiar, kosztorys inwestorski, plan BIOZ, STWIORB do **02.06.2023 r.**

- b) Dokumentacją techniczną wraz ze zgłoszeniami robót i innymi niezbędnymi decyzjami właściwych organów do **14.07.2023 r.**

III etap:

Sprawowanie nadzoru autorskiego:

- a) do momentu Wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
- b) od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Nadzór będzie trwał do odbioru końcowego – **maksymalnie do 08.12.2023 r.**

4) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w OIWZ jest:
Marta Jurga Dział Techniczno-Inwestycyjnym
(tel. 42 27 21 412, m.jurga@mosir.lodz.pl)
- 2) Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł:
**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
ZAGOSPODAROWANIA TERENU W RAMACH ZADANIA PN. „SUPER ZJEŹDŹALNIA NA STAWACH JANA”.**
- 3) należy kierować w jednej z form:
 - a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć:
 - W formie papierowej patrz pkt 2
 - W formie elektronicznej patrz pkt 3

- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA WYKONANIA ZADANIA PN. „SUPER ZJEŹDŹALNIA NA STAWACH JANA”.

nr sprawy 179/2023/DFK

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 13.04.2023 godz. 12.30

Ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej w holu (lub zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	13.04.2023	do godziny:	12.00
----------	------------	-------------	-------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 7, ppkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 7, ppkt 2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz.106 ze zm.).

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra

po przecinku (i/lub następane) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 4) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

Rozdział II

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie prac polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania terenu dla zadania pn. „Super zjeżdżalnia na Stawach Jana”, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kompletu kosztorysów, a następnie pełnienie nadzoru autorskiego.

Projekt musi uwzględniać:

- **projekt architektoniczno-budowlany zabawki o charakterze zjeżdżalni z motywem morskim wraz z projektem małej architektury (kosztorys, przedmiar, BIOZ, STWIORB).**
- inwentaryzację zieleni
- **projekt koncepcyjny z wizualizacjami**
- **projekt techniczny**

1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.1 Projekt należy opracować w oparciu o opis zamówienia.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2020 poz. 1609), a także zgodną z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Zaproponowane rozwiązania powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą i niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu przy uwzględnieniu optymalnych kosztów eksploatacji oraz przeznaczonych do użytkowania w przestrzeniach publicznych.

W celu prawidłowej oceny zakresu pracy niezbędna jest wizja lokalna.

1.2 Projekt powinien zostać przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i składać się:

- a) Projektu koncepcyjnego obejmującego mapę z usytuowaniem poszczególnych elementów inwestycji,
- b) Projektu zagospodarowania terenu, inwentaryzacji zieleni, wizualizacji,
- c) Projektu technicznego, przedmiarów, kosztorysów, informacji BIOZ, STWIORB.

1.3 Kompletna dokumentacja techniczna (ilość wymaganych egzemplarzy):

- a) Projekt koncepcyjny – 1 egz.
- b) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.
- c) Projekt budowlany – 4 egz.
- d) Projekt techniczny – 4 egz.
- e) Przedmiar robót – 2 egz.
- f) Kosztorysy – po 2 egz.
- g) Specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- h) Inwentaryzacja zieleni – 2 egz.
- i) Wizualizacja – wydruk min A3 dla projektu - 3 egz. w tym 1 egz. jako sztywna plansza
- j) Komplet ww. dokumentacji w pkt. a-h w formie elektronicznej (.pdf, .doc, .xls, .dwg) – 2 szt.

Ponadto dokumentacja winna być podzielona funkcjonalnie, według konkretnych funkcji i branż np. urządzenia zabawowe, elementy małej architektury, branża elektryczna, teren, branża sanitarna, drogowa (zgodnie z zapotrzebowaniem).

1.4 W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym na każdym etapie.

1.5 Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dobrą praktyką.

1.6 Wykonawca zdobędzie w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia, z wyłączeniem uzgodnień określonych w ustawie Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U.2021. poz.2233 t.j.), niezbędne

do prowadzenia przedmiotowej inwestycji oraz wystąpi do odpowiednich wydziałów i jednostek - m.in. Wydział Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi, Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Biuro Architekta Miasta Łodzi, oraz innych komórek organizacyjnych w przypadku wystąpienia konieczności dokonania dodatkowych ustaleń. (Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne pełnomocnictwo).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.

- 1.7** Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do uzyskania wszystkich potrzebnych zezwoleń umożliwiających realizację Projektu. Projektant złoży również oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.8** Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458)
Kosztorys i przedmiar winien być opracowany odrębnie dla całości zadania odrębnie dla każdej z branż.
- 1.9** Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- 1.10** Wykonawca ma sprawować nadzór autorski na każde wezwanie Zamawiającego.

2. Parametry obiektu:

Projekt ma obejmować fragment działki 746/27 obręb G-27, o powierzchni około 163 m² zgodnie ze wstępnie określonym zakresem oznaczonym na rysunku poniżej:



2.1 Ogólne wytyczne do projektu.

- 2.1.1 Dokumentacja koncepcyjna musi być uzgodniona zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r., Biurem Architekta Miasta oraz Oddziałem ds. Osób Niepełnosprawnych
- 2.1.2 Wszystkie zastosowane rozwiązania dotyczące małej architektury powinny być spójne stylistycznie, zaakceptowane i zgodne w wytycznymi Zamawiającego.
- 2.1.3 Wszystkie zastosowane rozwiązania muszą być zgodne z Łódzkim Standardem Dostępności którego wytyczne zawarte w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r.
- 2.1.4 Wszystkie zastosowane rozwiązania, oraz inwentaryzacja zieleni muszą być zgodne z Uchwałą Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury,

tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi.

- 2.1.5 Wszystkie zastosowane rozwiązania oraz inwentaryzacja zieleni muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w „Standardach kształtowania zieleni w Łodzi” będących załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. obejmującym standardy ochrony, projektowania, zakładania i utrzymania zieleni oraz wymagania formalne wobec wykonawców oraz osób biorących udział w procesach inwestycyjnych związanych z zielenią na terenie Miasta Łodzi.

2.2 Wytyczne do projektu zagospodarowania terenu

2.2.1 Projekt rewitalizacji części trawiastej parku:

- Usytuowanie i projekt zabawki z motywem wodnym (przykładowe zdjęcie w załączniku nr 1)
- Usytuowanie stacji do segregacji śmieci i ławki (przykładowe zdjęcie formy stacji i ławki w załączniku nr 2 i 3 – ławka musi być spójna z małą architekturą występującą już na istniejącym placu zabaw.)

3. Drzewostan

Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania nie naruszały drzewostanu i były zgodne z Zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. „Standardy kształtowania zieleni w Łodzi.”

Projekt winien zawierać informacje dla wykonania robót budowlanych o postępowaniu z drzewostanem w trakcie całego procesu inwestycyjnego.

Dokumentacja musi zawierać także wytyczne w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze inwestycji w szczególności dotyczące:

- a) Przekazania terenu na potrzeby robót,
- b) Wyznaczenia stref ochronnych wokół drzewa,
- c) Zabezpieczenia drzew i krzewów,
- d) Pielęgnacji roślin podczas robót budowlanych,
- e) Prac porządkowych i rekultywacji gleby po zakończeniu prac budowlanych,

Oraz dotyczące sadzenia i doboru nowego materiału roślinnego.

4. Prawo autorskie

4.1. Wykonawca oświadcza, że na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywania dla potrzeb budowy innych obiektów Zamawiającego,
- 2) wykorzystywania na terenie działania Zamawiającego (w tym jego jednostek) w nieograniczonym zakresie, utrwalania oraz zwielokrotnienia w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną lub cyfrową) niezależnie od standardu, systemu formatu,
- 3) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w projekcie,
- 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonania modyfikacji,
- 5) wykorzystywania w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej lub prasy ogólnopolskiej.

4.2 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

4.3. Wykonawca i projektanci – autorzy, będą mieli prawo zamieścić materiały dotyczące dokumentacji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1 Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do: **15.07.2023 r.**

I etap:

Wykonanie wstępnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (koncepcja zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami) oraz uzyskaniem opinii (WKŚ, BAM, Rzecznika ds. osób niepełnosprawnych) – **do 19.05.2023 r.**

II etap:

- a) Wykonanie dokumentacji: Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, inwentaryzacja zieleni, przedmiar, kosztorys inwestorski, plan BIOZ, STWIORB do **02.06.2023 r.**
- b) Dokumentacja techniczna wraz ze zgłoszeniami robót i innymi niezbędnymi decyzjami właściwych organów do **14.07.2023 r.**

III etap:

Sprawowanie nadzoru autorskiego:

- a) do momentu Wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
- b) od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Nadzór będzie trwał do odbioru końcowego – **maksymalnie do 08.12.2023 r.**

5.1 Rozliczenie płatności za wykonane prace projektowe nastąpi etapowo:

- 5.1.1 pierwsza transza, po przekazaniu całości projektu (etap pierwszy i drugi) – 90% wartości zamówienia,
- 5.1.2 druga transza, po zakończeniu nadzoru nad realizacją projektu- 10 % wartości zamówienia, w części przeznaczony na nadzór autorski, etap III.

6 Zamawiający zastrzega, że wszystkie podane w dokumentacji wzory produktów (zdjęcia) nie mają na celu naruszenia stosownych przepisów Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2021 poz. 1129 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych.

PROJEKT NIE MOŻE PRZEWIDYWAĆ WYCINKI DRZEW

Realizacja wymienionego projektu odbywać się będzie na terenie obiektu rekreacyjnego „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247.

Teren na którym będzie realizowana inwestycja otoczony jest nowo wybudowanymi ścieżkami. Transport materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić w dokumentacji projektowej przy pomocy takich środków transportu, które nie spowodują uszkodzenia alejek lub trawników.

Na etapie ofertowania zaleca się wykonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę na terenie opisywanego terenu celem zapoznania się ze stanem faktycznym terenu realizacji.

Ilekroć w dokumentacji, zostało wskazane pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, parametrów, specyfikacji jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów odniesień, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych

pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej dokumentacji. Ciężar udowodnienia równoważności produktów w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

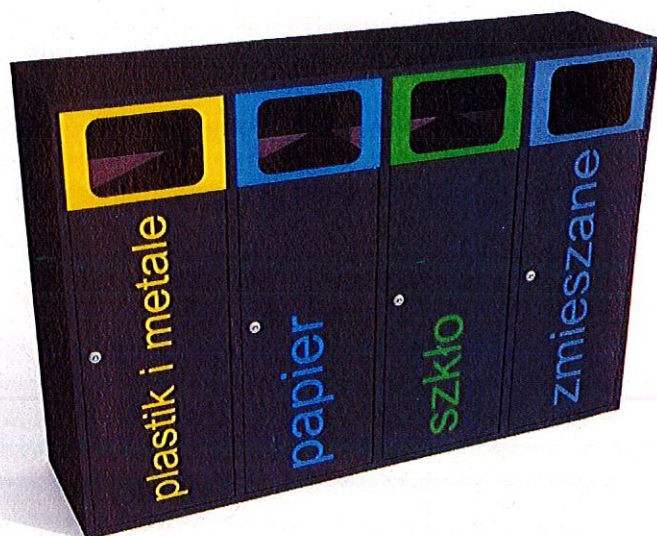
Jako zasadę przyjmuje się wymóg, że należy przyjąć stosowanie elementów spełniających normy i parametry techniczne nie gorsze w zakresie parametrów technicznych, jakościowych użytkowych oraz funkcjonalnych od elementów wskazanych w tym opisie. Wymaga się bezwzględnie zachowania parametrów jakościowych, estetycznych, materiałowych, wielkościowych, kolorystycznych, technologicznych, bezpieczeństwa i gwarancji minimum zgodnych z elementami wskazanymi w dokumentacji.

Załączniki:

Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2



Modułowy kosz do segregacji odpadów Etna-V (model 5x80l) firmy Krosstech lub równoważny

Kosze powinny spełniać następujące parametry:

- 1) kolor: antracyt / grafitowy
- 2) materiał: stal ocynkowana lakierowana proszkowo
- 3) ilość przegród: 5
- 4) montaż: kosz powinien mieć techniczną możliwość mocowania poprzez zabetonowanie nóg w gruncie (opcjonalnie - możliwość doczepienia kotew betonowych i zabetonowanie w gruncie).

Zdjęcie nr 3



