

DRS-BRiM-III.271.2.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 PLN - usługa polegająca na wykonaniu audytu rekompensaty należnej w 2022 roku spółce Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o. oraz audytu prognozowanej rekompensaty na rok 2024.**

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

#### Prowadzący postępowanie:

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa  
Departament Rewitalizacji i Sportu  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 171  
90-447 Łódź

### 2. Kod CPV

79212000-3 Usługi audytu

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 20 000 PLN, a jest równa lub mniejsza od kwoty 50 000 PLN, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego publikowanego na podstawie § 10 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:



- a) audytu rekompensaty wypłaconej w 2022 r. spółce Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o. z tytułu świadczenia usług publicznych (ex post);
- b) audytu rekompensaty kalkulowanej przez spółkę Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o. na rok 2024 z tytułu świadczenia usług publicznych (ex ante);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **5. Wymogi wobec podmiotu ubiegającego się o zamówienie:**

5.1. Wykonawca wskaże do realizacji niniejszego zamówienia minimum dwie osoby, przy czym:

- a) każda z tych osób jest autorem minimum dwóch audytów rekompensaty należnej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) - ex post, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia oferty;
- b) każda z tych osób jest autorem minimum dwóch audytów rekompensaty kalkulowanej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) - ex ante, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia oferty;
- c) co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia certyfikowanego audytora wewnętrznego lub uprawnienia biegłego rewidenta;

5.2 Podmiot ubiegający się o zamówienie, oraz każda osoba skierowana do jego realizacji oświadczy, że jest niezależny/a od Miasta tj.:

- nie pozostaje w jakichkolwiek związkach osobistych ze spółką Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o., jej wspólnikami lub Miastem Łódź;
- nie posiada jakichkolwiek powiązań kapitałowych z wymienionymi wyżej podmiotami;
- udział przychodów od spółki Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o., jej wspólników ani Miasta Łódź w którymkolwiek z ostatnich 3 lat nie przekraczał 20 % sumy jego przychodów i przychodów podmiotów z nim powiązanych, w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1). A tym samym nie jest zależny



kontraktowo od spółki Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o. lub jej wspólników ani Miasta Łódź;

- nie pozostaje (podmiot, członkowie organów, wspólnicy), nie jest członkiem stowarzyszeń branżowych, do których należy Miasto Łódź, spółka Łódzkie Nieruchomości sp. z o.o. lub jej wspólnicy.

**6. Wykaz dokumentów/oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1 Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*).

6.2 Wykaz usług wykonanych przez osoby wskazane w pkt 5.1 - wykaz powinien zawierać: nazwę podmiotu audytowanego, przedmiot audytu, datę wykonania audytu oraz dokumenty potwierdzające, że audyty zostały należycie wykonane – referencje, rekomendacje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*).

6.3 Oświadczenie o bezstronności i niezależności podmiotu ubiegającego się o zamówienie (*załącznik nr 6 do zapytania ofertowego*).

6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*załącznik nr 7 do zapytania ofertowego*).

**7. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą **sumą wartości A, B i C**.

Zamawiający przyjmuje, że 1% = 1pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli mniejsza lub równa 5 to wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną brutto.

### Kryterium nr 1

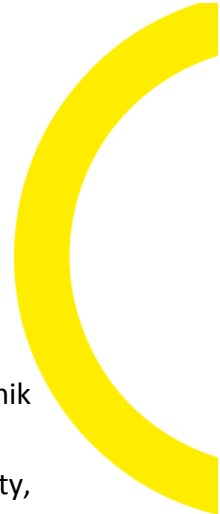
Ocenie poddana zostanie łączna cena brutto w PLN za wykonanie audytu ex post i ex ante – **waga 40% (A)**.

$$\text{Liczba punktów (A)} = \frac{\text{najniższa łączna oferowana cena brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$$

### Kryterium nr 2

Ocenie poddane zostanie **dodatkowe** doświadczenie posiadane przez osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad wskazane w pkt. 5.1 lit. a) i b) (wykazane w załączniku nr 5 zapytania ofertowego) – **waga 60% (B+C)**.

- a) zrealizowanie dodatkowych audytów rekompensaty należnej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (ex post) w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia oferty (a jeżeli okres świadczenia usług jest krótszy - w tym okresie – **waga 30% (B)**);
- za każdy dodatkowy audyt ex post Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 30 pkt);
- b) zrealizowanie dodatkowych audytów rekompensaty należnej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (ex ante) w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia oferty (a jeżeli okres świadczenia usług jest krótszy - w tym okresie – **waga 30% (C)**);
- za każdy dodatkowy audyt ex ante Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 30 pkt).



#### **8. Sposób przygotowania oferty:**

- Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane informacje.
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z formularzem oferty, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wszystkich wykazów, oświadczeń i innych dokumentów wymienionych w pkt 6 zapytania ofertowego.
- Do formularza oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Załączyć należy również dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów/oświadczeń, o których mowa w pkt 6, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty, nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 5 nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rewitalizacja@uml.lodz.pl](mailto:rewitalizacja@uml.lodz.pl) do dnia **14 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00**.
- Wszelkie pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres e-mail: [rewitalizacja@uml.lodz.pl](mailto:rewitalizacja@uml.lodz.pl)

#### **10. Sposób zapłaty:**

Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w dwóch częściach, zgodnie z zapisami § 4 załączonego wzoru umowy o przeprowadzenie audytu rekompensaty.

#### **11. Informacje o prawie Zamawiającego:**

Zamawiający ma prawo do:

- a) odwołania lub zmiany warunków postępowania;
- b) modyfikowania *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert;



- c) rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta, lub
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu i zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

**13. Klauzula Informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- b) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.



Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- d) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;



- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- h) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**14. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik Nr 2 wzór „formularza ofertowego”.
- Załącznik Nr 3: wzór „wykazu osób”.
- Załącznik Nr 4: wzór „wykaz usług wymaganych”.
- Załącznik Nr 5: wzór „wykaz usług do kryterium oceny oferty”.
- Załącznik Nr 6 : wzór „oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- Załącznik Nr 7: wzór „oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”.

