

Łódź, 21.04.2023 r.

Sprawa: 1/261/WZP/2023

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022., poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412)

Z A P R A S Z A

do składania ofert w zapytaniu ofertowym:

Na dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi współfinansowanych przez UNICEF.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego finansowanego przez UNICEF przez MOPS.

2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30200000-1

2. Wymagany okres gwarancji

3 lata od dnia zakupu

3. Kryteria oceny ofert: Najniższa cena oferty za część zamówienia.

4. Wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- uzupełniony Formularz oferty;
- uzupełniony Formularz asortymentowo-cenowy dla danego zadania;
- pełnomocnictwo – jeżeli występuje

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, które nie mają wpływu na treść złożonej oferty. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów lub uzupełnień dokumentów, a w szczególności Zamawiający wezwie do wyjaśnień Wykonawcę, gdy zaoferowana w ofercie cena lub jej składowe budzą wątpliwości Zamawiającego. W piśmie do Wykonawcy Zamawiający określi termin na złożenie wyjaśnień. Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybiera

ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie - Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, z zastrzeżeniem że oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie.

W formularzach asortymentowo-cenowych na poszczególne części Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty wskazują oferowany sprzęt komputerowy poprzez nazwę producenta i part numer.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera błąd w obliczeniu ceny;
- 3) nie zawiera cen jednostkowych oferowanego asortymentu
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert bądź unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną adres e-mailowy wskazany w ofercie.

5. Termin realizacji zamówienia: 8 dni roboczych od zawarcia umowy.

6. Forma i termin płatności: przelew do 30 dni po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń na podstawie faktury.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w jednej z form:

- 1) elektronicznie na adres zamowienia@mops.lodz.pl terminie do dnia 26.04.2023 roku, do godz. 12.00 (dopuszcza się złożenie podpisanego odręcznie skanu dokumentu lub oferty opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)
- 2) w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź).

Kopertę opatrzyć napisem „Zapytanie ofertowe na dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi współfinansowanych przez UNICEF.”

8. Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Robert Kowalczyk r.kowalczyk@mops.lodz.pl

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem lub złożenia do złożenia elektronicznego podpisu kwalifikowanego i niezwłocznego odesłania jej na wskazany przez Zamawiającego adres zamowienia@mops.lodz.pl
12. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
13. Zamawiający uprawniony jest do nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, wprowadzenia zmian bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie;
 - d) w przypadku gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - e) w przypadku gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub w części zostały mu odebrane.
14. Inne informacje:

Miejsce realizacji dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,
ul. Kilińskiego 102/102A, 90-012 Łódź

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Dostawa odbędzie się w godzinach 9:00 – 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowe wymagania wskazane są w Formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia).

Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź
15. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

.....
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Formularz asortymentowo-cenowy dla części 1
3. Formularz asortymentowo-cenowy dla części 2
4. Wzór umowy na dostawę zestawów komputerowych
5. Załącznik RODO